



Al Dirigente
Dott. Luca Mazzi

OGGETTO: Progetto attività di recupero dell'evasione IMU anno 2022 - Relazione tecnica sull'attività svolta, sui risultati finanziari ottenuti e quantificazione a consuntivo dell'apporto individuale dei partecipanti alle attività inerenti.

Premessa

Di seguito si relaziona circa le risultanze delle attività di recupero dell'evasione IMU, come previsto dal Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per la gestione delle entrate tributarie, ai sensi dell'Art. 1, comma 1091 della Legge 30/12/2018 n. 145, approvato con Deliberazione G.C. n. 278 del 29/10/2019. Si illustreranno le attività realizzate, i risultati finanziari ed organizzativi ottenuti e quantificando l'apporto individuale dei partecipanti allo svolgimento delle attività. Si vuole far presente che, per quanto descritto in premessa, tale rendicontazione si riferisce all'anno 2022.

Attività di accertamento realizzata

Le attività realizzate nell'anno 2022 in merito all'accertamento IMU e al recupero di tale imposta sono le seguenti:

- 1) caricamento nella banca dati del gestionale SicraWeb di:
 - dichiarazioni IMU riferite all'anno di imposta 2017, in modo da permettere una corretta attività di accertamento, nei cinque anni successivi come previsto dalla Legge 296/2006;
 - versamenti F24 effettuati dai contribuenti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate;
 - aggiornamenti catastali, DOCFA, locazioni, usi gratuiti, dichiarazioni telematiche enti non commerciali, MUI;
- 2) attività di accertamento consistente nel controllo fra quanto dovuto dal contribuente e quanto versato, e nel controllo delle omesse denunce IMU per i casi previsti dalla norma per gli anni 2016 e 2017, tramite il confronto con la banca dati catastale;
- 3) invio dei file degli avvisi estratti dal gestionale SicraWeb al RTI con capogruppo Nexive (acquisita da Poste Italiane in corso d'anno) per le attività di stampa, imbustamento e postalizzazione, oppure tramite Poste Italiane per i contribuenti all'estero;
- 4) inserimento date di notifica e date di pagamento (per chi ha pagato tramite bonifico) degli avvisi stessi nel gestionale;

- 5) predisposizione del ruolo di riscossione coattiva e invio ad Agenzia Entrate-Riscossione;
- 6) procedimento di autotutela su istanza del contribuente per rettifiche, annullamenti o sgravi;
- 7) contenzioso tributario: gestione procedura reclamo e mediazione, ed eventuale costituzione in giudizio in Commissione Tributaria in caso di deposito del ricorso;
- 8) risposta alle procedure di interpello con le modalità previsto dal Regolamento comunale apposito;
- 9) gestione di rimborsi e di rateazioni avvisi di accertamento;
- 10) gestione procedure fallimentari e insinuazioni tempestive al passivo e gestione di concordati preventivi.

Risulta opportuno considerare i dati espressivi del livello quantitativo e qualitativo delle attività accertative svolte:

1. avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno 2022 n. 1848, per un totale di € 3.309.302,00;
2. provvedimenti di rimborso IMU emessi nell'anno 2022 n. 154 per un totale di € 26.164,00;

Come previsto, la quasi totalità degli avvisi è scaturito dall'incrocio di dati di database diversi: comunale, dichiarazioni- regolamento urbanistico-Ce- Dia, dell'Agenzia del Territorio (accatastamenti docfa) e della Conservatoria dei registri Immobiliari, effettuando controlli su tutte le tipologie di immobili.

Contenzioso

Si riportano i dati riguardanti i ricorsi IMU relativi all'anno 2022:

- 10 reclami IMU ricevuti, di cui 2 respinti (1 di questi depositato poi in Commissione Tributaria Provinciale, l'altro ad oggi ancora nei termini per essere depositato), 2 accolti, 1 accolto parzialmente, 5 risolti con mediazione;
- è stata effettuata una conciliazione in primo grado;
- sono stati depositati 3 ricorsi in primo grado, di cui su 2 è intervenuta la cessata materia del contendere (di cui 1 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 209/2022 sui coniugi con residenze separate);
- su ricorsi di primo grado depositati in precedenza sono state pronunciate 3 sentenze, di cui una favorevole, una contraria con spese, e una di cessata materia del contendere;
- nessun appello IMU è stato presentato nel 2022 né da parte dei contribuenti né dell'Ufficio, e nessuna sentenza di secondo grado su appelli precedenti è stata depositata;

Da sottolineare in proposito che:

- tutte le pratiche sono state seguite dal personale dell'ente;
- il ridotto numero dei ricorsi e reclami è sintomatico di una corretta gestione dei rapporti ufficio-contribuente e della legittimità della quasi totalità delle pretese tributarie avanzate dall'ufficio.

Quantificazione generale delle somme regolarmente riscosse e non contestate per la quantificazione del compenso incentivante

Richiamato il Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per la gestione delle entrate tributarie, ai sensi dell'Art. 1, comma 1091 della Legge 30/12/2018 n. 145, approvato con Deliberazione G.C. n. 278 del 29/10/2019.

Considerato che ai sensi del sopra richiamato Regolamento, le somme regolarmente riscosse nell'anno solare 2022 relative agli avvisi di accertamento IMU ammontano a complessivi **€ 1.333.426,40** incassati come sotto specificato:

RIEPILOGO INCASSI IMU VIOLAZIONI DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022

AVVISI PAGATI CON F24	€ 997.878,16
AVVISI PAGATI CON BONIFICI	€ 19.727,00
INCASSI RUOLI AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE	€ 315.385,73
INCASSI RUOLI AREA SRL (Riversato dal Lotto 93 al lotto 96)	€ 435,51
INCASSI RUOLI AREA SRL (Incasso diretto e Riversato dal lotto 97 al lotto 122)	€ 40.387,99
TOTALE	€ 1.333.426,40

Si reputa di conseguenza ottimo e migliorato il risultato raggiunto, considerando l'onere lavorativo sostenuto e l'impegno profuso dal personale coinvolto, si ritiene di valutare l'opportunità di liquidare al personale la percentuale massima del 5% degli incassi sopra riportati, stabilita dalla legge.

In ogni caso si indica la somma massima da potersi destinare alla costituzione del fondo incentivante stabilita nel 5% delle somme definitivamente riscosse, che si quantifica in **€ 66.671,32** di cui € 50.394,04 erogabili al personale, € 11.993,78 per oneri CPDEL ed € 4.283,49 per IRAP.

Determinazione delle quote individuali del compenso incentivante

Considerato opportuno, in base alle effettive attività svolte dai singoli nel corso dell'anno, in alcuni casi anche in variazione rispetto alle percentuali di apporto previste nella relazione iniziale, individuare la percentuale di apporto individuale alla realizzazione delle attività di accertamento dell'evasione IMU nell'anno 2022, come riportato nella tabella sottostante.

ATTIVITA' REALIZZATE	APPORTO EFFETTIVO (MAX 15)	PARTECIPANTI matricola
inserimento dichiarazioni nel gestionale.	9	  15197
Ricevimento pubblico ed eventuale preparazione	15	

provvedimenti di annullamento e/o rettifica; informazioni telefoniche o per email relative agli avvisi. Bonifica banche dati, inserimento e controllo denunce, inserimento e verifica agevolazioni richieste ed eventuale predisposizione avvisi. Accertamento fabbricati: controllo fabbricati omessi, delle relative rendite e percentuali di possesso. Istruttoria istanze di autotutela. Gestione riversamenti IMU provenienti da altri Comuni. Controllo su pagamenti avvisi di accertamento IMU effettuati con bonifico sul conto di Tesoreria e registrazione sull'atto stesso. Cartelle esattoriali: emissioni provvedimenti di sgravio, annullamento, sospensione, previo controllo violazioni non pagate e delle relative notifiche; ricevimento pubblico. Responsabilità del procedimento di notificazione. Gestione mail casella tributi@.		14411
Ricevimento pubblico ed eventuale preparazione provvedimenti di annullamento e/o rettifica; informazioni telefoniche o per email relative agli avvisi. Bonifica banche dati, inserimento e controllo denunce, inserimento e verifica agevolazioni richieste ed eventuale predisposizione avvisi. Accertamento fabbricati: verifica docfa fabbricati ex rurali ed eventuale predisposizione avvisi. Ritiro e smistamento posta in entrata ed in uscita. Gestione richieste storni versamenti. Gestione rateizzazioni avvisi accertamento IMU e predisposizione relativa determina. Responsabilità del procedimento di notificazione. Preparazione raccomandate per spedizioni avvisi accertamento IMU non rientranti nell'affidamento a Nexive/Poste nell'ambito della gara di ANCI Toscana.	15	14592
Ricevimento pubblico ed eventuale preparazione provvedimenti di annullamento e/o rettifica; informazioni telefoniche o per email relative agli avvisi. Bonifica banche dati, inserimento e controllo denunce, inserimento e verifica agevolazioni richieste ed eventuale predisposizione avvisi. Accertamento fabbricati: controllo fabbricati omessi, delle relative rendite e percentuali di possesso. Emissione ruolo coattivo ed attività collegate (controllo pagamenti, notifiche, rateizzazioni). Accertamento fabbricati comma 336 art. 1 Legge 311/2004. Elaborazione stampe per controllo avvisi, regolarizzazione anomalie; reportistica varia. Immobili D: aggiornamento valori imponibili per gli immobili sprovvisti di rendita ed eventuale predisposizione avvisi.	15	12273

Immobili inagibili: ricognizione degli immobili dichiarati inagibili finalizzata al controllo degli stessi. Postalizzazione avvisi di accertamento rientranti nell'affidamento a Nexive/Poste nell'ambito della gara di ANCI Toscana. Responsabilità del procedimento di notificazione. Software: gestione rapporti con la ditta fornitrice del software per richieste aggiornamenti, risoluzione problematiche ed attività conseguenti. Scarico e tenuta rendicontazione incassi F24		
Aggiornamento database SicraWeb con le variazioni scaricate dal portale dei Comuni (Mui , aggiornamento catasto e SIATEL).	13,5	12275
Controfirma atto finale reclamo e mediazione. Rispetto termini approvazione Bilancio e Rendiconto di gestione	6,5	15231
Coordinamento registrazioni contabili incassi avvisi accertamento IMU	7	12263
Rispetto termini approvazione Bilancio e Rendiconto di gestione, Supporto al coordinamento delle registrazioni contabili	9	15179
Regolarizzazioni sospesi di entrata e iscrizione in contabilità inerenti i versamenti relativi ad avvisi di accertamento IMU	4	858
Attività connesse alla gara ANCI per postalizzazione avvisi Riversamenti IMU ad altri Comuni Coordinamento e programmazione (fino al 12.12.2022) Controllo e firma atti di accertamento, rimborsi, rettifiche, annullamenti (fino al 12.12.2022) Controllo e responsabilità sulle attività inerenti la gestione dell'imposta (fino al 12.12.2022) Adeguamento previsioni regolamentari Risposte a istanze di interpello Attivazione procedure per PEC inattive Ricorsi: predisposizione risposte a reclami e mediazioni e controdeduzioni, partecipazione ad udienze pubbliche, conciliazioni e rinunce. Gestione Rimborsi IMU con predisposizione e firma di atti amministrativi quali determine di impegno e successive liquidazioni. Controllo e smistamento protocollo informatico (fino al 12.12.2022).	15	14812
Bonifica banche dati, inserimento e controllo denunce, inserimento e verifica agevolazioni richieste ed eventuale predisposizione avvisi. Accertamento fabbricati: controllo dei fabbricati omessi, delle relative rendite e percentuali di	15	

possesso. Gestione fallimenti ed insinuazioni tempestive al passivo Istruttoria istanze di autotutela Gestione rapporti con agenti della riscossione (Agenzia Entrate Riscossione - M.T. - AREA S.r.L.) , e con la Tesoreria. Controllo e gestione comunicazioni di inesigibilità. Gestione rapporti con le Società per la riscossione coattiva delle entrate comunali con predisposizioni di atti amministrativi e registrazioni in contabilità dei versamenti effettuati e degli incassi diretti derivanti dalla riscossione Supporto attività funzionario, predisposizione determinazioni e liquidazioni. Supporto giuridico al funzionario per contenzioso e interpello Controllo e smistamento protocollo informatico in assenza del funzionario Controllo e firma atti di accertamento, rimborsi, rettifiche, annullamenti (dal 20.12.2022) Controllo e responsabilità sulle attività inerenti la gestione dell'imposta (dal 20.12.2022) Controllo e smistamento protocollo informatico (dal 13.12.2022)		15118
Manutenzione software gestionale e supporto tecnico - gestione Supporto per aggiornamenti programma gestionale e supporto nei rapporti con l'assistenza software	4	14608
Manutenzione software gestionale e supporto tecnico - gestione Supporto per aggiornamenti programma gestionale e supporto nei rapporti con l'assistenza software	4,5	14620
Inserimento notifiche avvisi nel programma gestionale.	5	14417
Allineamento registrazioni contabili, ordinativi di incasso ed ulteriori informazioni eventualmente necessarie.	2	10120
Allineamento registrazioni contabili, ordinativi di incasso ed ulteriori informazioni eventualmente necessarie.	2	11106
Allineamento registrazioni contabili, ordinativi di incasso ed ulteriori informazioni eventualmente necessarie.	2	11104
Allineamento registrazioni contabili, ordinativi di incasso ed ulteriori informazioni eventualmente necessarie.	2	14045
Controllo cambi di residenza per attribuzione abitazione principale (ore 121,75)	2,44*	14260
Controllo cambi di residenza per attribuzione abitazione principale (ore 112,5)	2,25*	14787
Bonifica titolarità immobili di contribuenti deceduti (ore 68,5)	1,37*	14672
Bonifica aree fabbricabili (ore 83,5)	1,67*	14816
Bonifica aree fabbricabili (ore 133,4)	2,67*	

*: quota di apporto rapportata a un monte massimo di 150 ore corrispondenti a un punteggio di apporto pari a 3.

Cordiali saluti.

Capannori, 4/05/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(in carica fino al 12/12/2022)
Dott.Andrea Marabotti
FIRMATO DIGITALMENTE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Federica Raschioni
FIRMATO DIGITALMENTE

COMUNE DI CAPANNORI Comune di Capannori	COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE Protocollo N.0029768/2023 del 09/05/2023 Firmatario: ANDREA MARABOTTI, FEDERICA RASCHIONI
--	---