



COMUNE DI CAPANNORI

(Prov. di Lucca)

SETTORE "ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO" - Ufficio "Valorizzazione
del Patrimonio e Politiche Ambientali"

**AREA NATURALE PROTETTA (EX ANPIL) ED OASI WWF ITALIA "IL
BOTTACCIO", IN FRAZ. DI CASTELVECCHIO DI COMPITO NEL COMUNE DI
CAPANNORI – CONTRIBUTO PER LA GESTIONE ALL'ASSOCIAZIONE WWF
ALTA TOSCANA ODV CON SEDE IN LARGO CONCETTO MARCHESI, 1 IN
PISA – C. FISC. 9306332050**

SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno del mese di in Capannori (LU),
Piazza Aldo Moro, 1

TRA

Arch. Luca Gentili nato a Genova il 18 luglio 1965, nella sua qualità di Dirigente del
Settore "Assetto e Gestione del Territorio" del Comune di Capannori (codice fiscale
e partita I.V.A. n. 00170780464) e domiciliato per la qualifica presso la Sede
Comunale ubicata in Capannori (Lu), capoluogo, Piazza Aldo Moro, 1, il quale
dichiara di intervenire alla stipula della presente scrittura privata non in proprio ma in
nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e ciò in forza
dell'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e sue successive
modifiche ed integrazioni, dell'articolo 8, comma 2°, lettera c) del Regolamento



sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 288 del 30 dicembre 2010, esecutiva e sue successive modifiche ed integrazioni e del Decreto Sindacale di nomina n. 41 del 20 marzo 2023 e il quale firma la presente scrittura privata mediante firma digitale. Il medesimo dichiara inoltre l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/90 e sue successive modifiche ed integrazioni e del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013;

E

l'Associazione WWF Alta Toscana ODV con sede in Largo Concetto Marchesi, 1 in Pisa – C.F. 9306332050, nella persona del suo Presidente e legale rappresentante Dott.sa Letizia Andreini nata a Pisa (PI) il 21/10/1985, residente in Vicopisano (PI), Via Magellano n. 208, in qualità di soggetto deputato alla gestione dell'Oasi WWF “Il Bottaccio”, il quale firma la presente scrittura privata mediante firma digitale;

PREMESSO

CHE l'area naturale protetta ex ANPIL denominata “Il Bottaccio” per le sue caratteristiche riveste un considerevole interesse naturalistico ambientale ed è inserita nel comprensorio ecologico “padule di Bientina” costituito da zone umide relitte, ultime testimonianze di un antico ecosistema lacustre (lago di Sesto o bientina) oggi scomparso – ZSC Ex alveo del Lago di Bientina – cod. IT5120101;

CHE nell'ambito del più ampio primetro dell'area naturale protetta ex ANPIL così come identificato nel vigente regolamento urbanistico è compresa l'Oasi WWF “Il Bottaccio”;

CHE tale zona risulta ancora oggi della massima importanza quale:

1. Luogo di sosta dell'avifauna migratoria;



2. Zona dove sono ancora osservabili notevoli associazioni vegetali tipiche di ambienti planiziali, composte da specie oggi ormai rare a livello regionale e nazionale;

3. Zona dove risiedono ancora notevoli popolazioni di “fauna minore”, fra cui anche specie in forte rarefazione;

CHE l'Associazione Italiana per il World Wide Found For Nature (WWF Italia), eretta in Ente Morale con DPR n. 493 del 14 aprile 1974, conformemente ai suoi scopi statutari, può svolgere attività inerenti “il censimento, l'acquisto, l'affitto, l'amministrazione, compresa la gestione dei territori che costituiscono ambiente naturali degni di conservazione”,

CHE l'Associazione WWF Alta Toscana ODV ha predisposto e depositato agli atti del Comune di Capannori, il piano per la gestione dell'area naturale protetta ex ANPIL denominata “Il Bottaccio” con particolare riferimento alla porzione identificata al Foglio 161 Mappali 89, 90 coincidente con l'Oasi WWF e ricadente sul territorio comunale di Capannori;

VISTI

1. La L. 394/91 Legge quadro sulle aree protette e la L.R. 19 marzo 2015 n. 30 “Norme per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale regionale. Modifiche alla L.R. 24/1994, alla L.R. 65/1997, alla L.R. 24/2000 ed alla L.R. 10/2010”;

2. Il Regolamento comunale per la conservazione, gestione e fruizione dell'area naturale protetta (ex ANPIL) approvato con Delib del C.C. n. 58 del 26/10/2006;

3. Il vigente Regolamento Urbanistico;

4. La Deliberazione della G.C. n. [redacted] del [redacted];



5. La determinazione dirigenziale n. [redacted] del [redacted];

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

La premessa e gli atti in essa citati, compreso il Piano di Gestione, quest'ultimo allegato alla presente scrittura, sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2

Il Comune di Capannori concede un contributo economico all'Associazione WWF Alta Toscana ODV", quale soggetto delegato dal WWF Italia e di seguito chiamato gestore, per la gestione dell'Oasi WWF denominata "Il Bottaccio" coincidente con la porzione dell'area naturale protetta identificata al Foglio 161 mappale 89, 90 sulla base del Piano di Gestione allegato.

Articolo 3

Il gestore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni per la corretta gestione dell'Area Naturale previste dalle normative vigenti in materia e a rispettare il Regolamento Comunale per la conservazione, gestione e fruizione dell'area naturale protetta (ex ANPIL) approvato con Delib. Del C.C. n. 58 del 26/10/2006.

Il gestore si obbliga a mantenere in essere la concessione demaniale sui terreni demaniali identificati al foglio 161 mappale 89, 90 ricadenti sul territorio comunale di Capannori nell'ambito dei quali è situata parte dell'area naturale protetta denominata "Il Bottaccio".

Articolo 4



Il gestore si impegna ad utilizzare il contributo economico per gestire la parte dell'area naturale protetta ex ANPIL e dell'Oasi WWF de "Il Bottaccio" ricadente nel territorio comunale di Capannori per il fine della conservazione e valorizzazione degli aspetti floristici-faunistici e paesaggistici presenti. La gestione avrà carattere naturalistico-scientifico e turistico-didattico, sulla base del Piano di Gestione elaborato dal medesimo gestore ed approvato dall'Amministrazione Comunale e delle disponibilità economiche per la sua attuazione.

In particolare il gestore si impegna a provvedere ai seguenti adempimenti:

1. Nominare un Responsabile tecnico-scientifico qualificato, addetto alla gestione tecnico-naturalistica e scientifica dell'area nonché alla organizzazione della fruizione turistico-didattica della stessa.
2. Formulare il Piano di Gestione degli interventi e delle misure che si andranno ad attuare che dovrà essere oggetto di approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Capannori;
3. Trasmettere con periodicità semestrale una relazione riassuntiva degli interventi e delle misure eseguiti nel semestre precedente e di quelli in programma nel semestre successivo di cui al Piano di Gestione approvato;
4. Trasmettere con periodicità semestrale la certificazione delle spese effettuate per l'attuazione del Piano di Gestione;
5. Garantire la vigilanza ed il controllo mediante proprie Guardie Giurate Volontarie e Guardie Ambientali Volontarie in collaborazione con gli altri corpi di Polizia competenti per assicurare la conservazione dell'ambiente naturale e per evitare danneggiamenti ed abusi;



6. Promuovere e organizzare, sulla base del Piano di Gestione, lo studio scientifico delle caratteristiche faunistiche e botaniche dell'area; i risultati di detti studi potranno essere resi pubblici mediante appositi articoli su riviste e/o siti internet, dove verrà messo adeguatamente in evidenza il nome dell'Amministrazione Comunale e saranno anche tradotti in modo semplice e pratico allestendo, via via, appositi strumenti didattico informativi quali cartelli, tabelle, grafici, tabelloni, bacheche, ecc;
7. Promuovere e gestire iniziative tese a diffondere e pubblicizzare a livello locale e nazionale la conoscenza dell'area naturale protetta e del patrimonio naturale in essa contenuto;
8. Rendere disponibile e fruibile l'area a visite guidate per ricercatori, turisti e scolaresche secondo le modalità e le frequenze indicate nel piano di gestione;
9. Controllare lo stato di conservazione delle tabelle perimetrali;
10. Gestire, in base all'apposito programma definito dal Piano di gestione e delle disponibilità economiche, gli interventi tecnici riguardanti l'ottimizzazione delle caratteristiche e delle risorse ambientali garantendo la manutenzione ordinaria delle strutture esistenti anche al fine della fruibilità in sicurezza delle stesse;
11. Promuovere e organizzare, secondo il Piano di Gestione prestabilito e delle disponibilità economiche, azioni pratiche in sostegno della fauna presente quali installazioni di nidi artificiali, mangiatoie, rifugi per lo svernamento e l'estivazione della "fauna minore", ecc,



12. Promuovere e organizzare secondo il Piano di Gestione e delle disponibilità economiche, azioni pratiche in sostegno della flora presente nell'area allo scopo di conservare e sostenere le specie autoctone ritenute di maggior pregio o di utilità per la fauna presente;

13. Collaborare con il Comune di Capannori nella redazione di progetti e nella ricerca di finanziamenti;

14. Gestire e compiere le operazioni inerenti la manutenzione ordinaria delle strutture in dotazione all'area naturale protetta;

15. Indicare, nei materiali prodotti, che la gestione dell'area naturale protetta avviene sulla base di una convenzione con il Comune di Capannori;

Articolo 5

Il gestore si impegna a garantire le modalità e i tempi per l'accesso all'area naturale protetta in conformità con quanto programmato nel Piano di Gestione, oltre che a quanto stabilito dal Regolamento comunale per la conservazione, gestione e fruizione dell'area naturale protetta (ex ANPIL) approvato con Delib. Del C.C. n. 58 del 26/10/2006 e dalle Leggi vigenti in materia.

E' consentito l'ingresso a titolo gratuito per i cittadini residenti nel Comune di Capannori e per le scolaresche delle scuole presenti nel territorio comunale per almeno n. 8 scolaresche l'anno.

Articolo 6

Tutti gli eventuali proventi di qualsiasi natura rimarranno di competenza e gestiti ad ogni effetto di Legge dal gestore dell'area che si impegna a devolverli interamente alla migliore gestione e salvaguardia ambientale dell'Oasi WWF denominata "il



Bottaccio” coincidente con la porzione dell’area naturale protetta identificata al foglio 161 mappale 89, 90.

Di detti contributi ne dovrà essere data rendicontazione annuale all’Amministrazione Comunale relativamente alla fonte di provenienza nonché alla destinazione di spesa.

Articolo 7

Eventuali studi o ricerche scientifiche effettuati da Enti, Istituti e Privati all’interno dell’area naturale protetta dovranno essere comunicati all’Amministrazione Comunale e si svolgeranno in conformità all’apposito Regolamento Comunale per la conservazione, gestione e fruizione dell’Area Naturale (ex ANPIL) approvato con Delib. Del C.C. n. 58 del 26/10/2006.

Articolo 8

La presente convenzione avrà una durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Articolo 9

Qualora dovesse essere accertata una qualsiasi significativa violazione degli obblighi posti a carico del gestore, questa potrà essere causa di risoluzione della presente convenzione.

La violazione sarà contestata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della contestazione, il gestore potrà produrre eventuali atti e documenti che saranno oggetto di valutazione dell’Amministrazione Comunale, entro i successivi 30 (trenta) giorni prima dell’eventuale risoluzione della presente convenzione.

La revoca della concessione demaniale sui terreni identificati al foglio 161 mappale 89, 90 è motivo di risoluzione della presente convenzione.



E' fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione Comunale di recedere dalla presente scrittura privata ogni qualvolta fosse richiesto da ragioni di servizio o da qualsiasi altra ragione ad esclusivo giudizio dell'Amministrazione Comunale, a mezzo di semplice preavviso con raccomandata con ricevuta di ritorno, senza che le parti possano vantare indennizzo o compenso di sorta fatto salvo il contributo per la gestione che verrà conteggiato in funzione delle spese sostenute per l'attuazione del piano di gestione.

La presente convenzione si risolve automaticamente nel momento in cui la regione Toscana, ai sensi della L.R. 35/15, abbia completato il procedimento di verifica delle aree naturali protette (ex ANPIL) ed abbia inserito l' ex ANPIL del Bottaccio all'interno di altro istituto previsto dalla L.R. 35/15.

Articolo 10

Le spese per bolli, copie ed eventuali registrazioni sono a carico del gestore.

Articolo 11

Il gestore assume a proprio esclusivo carico ogni eventuale danno che in esecuzione di quanto in argomento dovesse occorrere a cose o persone liberando sin d'ora l'Amministrazione Comunale di Capannori da ogni responsabilità civile e penale.

Il gestore è totalmente responsabile del comportamento del proprio personale o di quello incaricato che deve essere della massima serietà e capacità tecnico-professionale.

Il Comune di Capannori è sollevato da ogni responsabilità per i danni che dovessero verificarsi nel corso delle visite a persone o cose nonché durante l'esecuzione degli interventi e delle misure previste nel Piano di Gestione. A tal fine il Gestore, con la sottoscrizione della presente scrittura privata, dà atto di essere in possesso di



idonea copertura assicurativa di responsabilità civile e si impegna a mantenerla attiva per l'intero periodo di validità della presente convenzione.

L'esecuzione degli interventi e delle misure previste nel Piano di Gestione dovranno garantire il rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Articolo 12

L'Amministrazione Comunale concede e trasferisce al Gestore un contributo annuo massimo pari da **Euro 7.000,00** a copertura delle spese di attuazione del Piano di Gestione. Tale somma verrà corrisposta alla periodica presentazione di rendicontazione contabile delle spese sostenute per l'attuazione del Piano di Gestione.

Con il contributo suddetto il Gestore si impegna ad attuare il Piano di Gestione.

Qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse finanziarie per la gestione dell'ex ANPIL potrà essere valutata l'opportunità di trasferirle al Gestore per l'attuazione del Piano di Gestione previo approvazione, se necessaria, di apposita variante al Piano di Gestione dell'area naturale protetta.

Il Gestore si impegna, a partire dalla firma della presente convenzione a presentare con frequenza almeno semestrale:

1. Rendicontazione contabile delle spese sostenute per l'attuazione del Piano di Gestione producendo gli opportuni giustificativi di spesa.
2. Relazione sugli interventi effettuati per l'attuazione del Piano di gestione comprensiva anche di documentazione fotografica;
3. Relazione sugli interventi in programma nel prossimo semestre per l'attuazione del Piano di gestione;



4. Comunicazione, con congruo anticipo, delle date di esecuzione delle misure previste nel Piano di Gestione per il semestre successivo;

Resta inteso che l'importo delle spese sostenute per l'attuazione del Piano di Gestione, corredate dei necessari giustificativi di spesa, deve essere di importo almeno uguale al valore annuale del contributo concesso. In difetto si procederà alla riduzione del contributo annuale in funzione delle spese effettivamente sostenute per l'attuazione del Piano di gestione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere all'erogazione del contributo in precedenza specificato qualora il Gestore non dimostri oggettivamente di aver provveduto ad attuare le misure previste nel Piano di Gestione approvato o non provveda a trasmettere i necessari giustificativi di spesa.

Ogni intervento che non resta incluso e previsto nel Piano di Gestione dovrà essere riconosciuto funzionale alla buona conduzione dell'area naturale protetta mediante approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale di apposita variante al Piano di gestione dell'area naturale protetta, pena il non riconoscimento delle spese effettuate e nei casi più gravi la risoluzione del rapporto.

Articolo 13

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione della presente scrittura privata. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Lucca.

Articolo 14

L'Amministrazione Comunale dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE n. 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018 in materia di protezione dei dati



personali, relativamente alla presente scrittura privata, potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per le proprie finalità di istituto e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati personali avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE n. 649/2016.

Articolo 15

Nella gestione dovrà essere ricercato un coordinamento di iniziative con l'area naturale protetta "Bosco di Tanali", in Comune di Bientina (Pisa), con le altre aree limitrofe di interesse ambientale e naturalistico, con le Amministrazioni Pubbliche che hanno specifiche competenze sul territorio, con i soggetti privati che intendano contribuire alla tutela dell'area naturale protetta.

Tutte le spese relative e conseguenti alla presente convenzione, nessuna esclusa ed eccettuata, comprese quelle di eventuale registrazione saranno a totale carico del soggetto gestore il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

Il presente atto è vincolante per il Gestore fino dalla sottoscrizione e lo diventerà per il Comune allorchè sarà reso esecutivo secondo la legge.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme del Codice Civile



Letto, approvato e sottoscritto

Associazione WWF Alta Toscana ODV

Il Dirigente Comunale

Dott.sa Letizia Andreini

Arch. Luca Gentili