

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI CAPANNORI E LE ASSOCIAZIONI ..... ER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE,DI INFORMAZIONE SU CORRETTA GESTIONE RISORSE FAUNISTICHE, SUPPORTO AL RILASCIO DEI TESSERINI VENATORI PER GLI ANNI 2025-2026-2027.

L'anno addì XX del mese di XXXX nella residenza comunale di Capannori Piazza Aldo Moro, 1

TRA

IL COMUNE DI CAPANNORI, nella persona di XXXX nato a XXXX il XXXX, domiciliato presso la residenza municipale, il quale interviene al presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune che rappresenta e non altrimenti, COMUNE DI CAPANNORI Partita IVA 00170780464

E LE SEGUENTI ASSOCIAZIONI:

ASSOCIAZIONE "XXXX", sezione di XXXX, con sede in XXXX, via XXXX, c.f. XXXX, rappresentata nel presente atto dal Sig. XXXX, nato a XXXX (prov. di XXXX) il XXXX, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione suddetta;

ASSOCIAZIONE "XXXX", sezione di XXXX, con sede in XXXX, via XXXX, c.f. XXXX, rappresentata nel presente atto dal Sig. XXXX, nato a XXXX (prov. di XXXX) il XXXX, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione ..... suddetta;

ASSOCIAZIONE "XXXX", sezione di XXXX, con sede in XXXX, via XXXX, c.f. XXXX, rappresentata nel presente atto dal Sig. XXXX, nato a XXXX (prov. di XXXX) il XXXX, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione suddetta;

ASSOCIAZIONE "XXXX", sezione di XXXX, con sede in XXXX, via XXXX, c.f. XXXX, rappresentata nel presente atto dal Sig. XXXX, nato a XXXX (prov. di XXXX) il XXXX, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione ..... suddetta;

PREMESSO CHE

- il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i;
- il comune svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e dalle loro formazioni sociali, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000);
- tra le finalità dell'ente indicate nello statuto vi è quella di esercitare le proprie funzioni nel rispetto del principio di sussidiarietà, anche attraverso le attività svolte dai cittadini e dalle loro formazioni sociali";
- il Comune di Capannori, con deliberazione n. .... adottata dalla Giunta Comunale in data ..... 2025 e immediatamente eseguibile, ha fornito indirizzi al Dirigente competente di stipulare un accordo di collaborazione con le Associazioni venatorie disponibili alla realizzazione di attività di educazione ambientale, di informazione sulla corretta gestione delle risorse faunistiche, supporto al ritiro/consegna dei tesserini venatori per gli anni 2025-2026-2027;

CONSIDERATO CHE il Comune di Capannori e le Associazioni sopra individuate convengono che:

- l'osservanza delle regole che disciplinano la materia venatoria, il rispetto per gli ambienti, per la fauna, per se stesso e per gli altri, l'assunzione di comportamenti etici adeguati rappresentano l'emblema del cacciatore di oggi;
- intendono collaborare per porre in essere attività di educazione ambientale, offrire consulenza supporto e affiancamento ai cittadini appassionati della caccia, nonché supporto al ritiro/rilascio dei tesserini venatori per le stagioni venatorie 2052-2026-2027 presso l'Ufficio SUAP del Comune di Capannori al fine di conseguire finalità di carattere ambientale e per affermare una moderna cultura della conservazione e dell'uso razionale delle risorse, promuovere un ruolo della caccia e dei cacciatori in quanto componenti essenziali della tutela dell'ambiente, della biodiversità, dello sviluppo equilibrato e sostenibile dell'ecosistema e dell'economia rurale.

## ART. 1 - OGGETTO DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha per oggetto l'attività di collaborazione delle Associazioni venatorie locali sopra individuate per la realizzazione delle seguenti attività di interesse generale:

- A. promuovere l'educazione naturalistica e venatoria del cittadino;
- B. fornire adeguata informazione per favorire la crescita culturale e professionale dei cacciatori e l'etica comportamentale che contraddistingue l'essere cacciatore;
- C. informare sulle iniziative di tutela ambientale ed ecologica e di vigilanza sulle acque interne anche in collaborazione con altre associazioni venatorie, agricole ed ambientaliste;
- D. informare e diffondere la conoscenza dei piani nazionali, regionali e comunitari volti alla tutela delle specie selvatiche e gestione delle acque;
- E. affiancare il personale del SUAP nell'attività ritiro/consegna tesserini venatori come occasione preziosa di informazione e diffusione di buone prassi ambientali anche nell'esercizio dell'attività venatoria.

## ART. 2 - IMPEGNI DELLE ASSOCIAZIONI FIRMATARIE

1. Le Associazioni ..... che sottoscrivono il presente accordo si impegnano a collaborare con l'amministrazione comunale per lo svolgimento delle seguenti attività:

### 1) ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE ED INFORMAZIONE AMBIENTALE E SU CORRETTA GESTIONE RISORSE FAUNISTICHE

- A) informazione su piano faunistico venatorio regionale e protocollo per la gestione dei cervidi e bovidi in Toscana, informazioni sulle specie faunistiche, su monitoraggio delle popolazioni, organizzazione territoriale e criteri di redazione e comunicazione dei piani di prelievo anni 2025-2027;
- B) distribuzione del calendario venatorio regionale;
- C) informazione ai cacciatori sulle principali normative venatorie nazionali e regionali al fine di favorire il regolare esercizio della caccia a titolo esemplificativo: legge 11 febbraio 1992 n. 157 "norme sulla protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio), Legge regionale 12 gennaio 1994 n. 3, Legge regionale n.10/2016 , Testo unico dei Regolamenti in materia faunistico-venatoria della Regione Toscana - D.P.G.R. 48/R/2017, regolamento di attuazione della legge regionale 12 gennaio 1994 n. 3 e della legge regionale 9 febbraio 2016. n. 10;
- D) informare su convenzioni internazionale e direttive comunitarie in materia di sostenibilità ambientale e caccia a titolo esemplificativo: Convenzione sul commercio internazionale delle specie animali e vegetali selvatiche minacciate di estinzione sottoscritta Washington il 3 Marzo 1973, Convenzione sulle zone umide d'importanza internazionale segnatamente come habitat degli uccelli acquatici e palustri sottoscritta a Ramsar il 2 febbraio 1971, Direttiva 92/43/CEE del Consiglio del 21 maggio 1992 relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche, Direttiva del Consiglio concernente la conservazione degli uccelli selvatici. "Guida alla disciplina Consiglio concernente la conservazione degli uccelli selvatici. "Guida alla disciplina della caccia nell'ambito della direttiva 79/409/CEE sulla conservazione degli uccelli selvatici" direttiva "Uccelli selvatici";

### 2 ) ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO SUAP PER IL RITIRO E RILASCIO DEI TESSERINI VENATORI

- A) SUPPORTO al ritiro del tesserino della stagione venatoria precedente, nel caso in cui non fosse già stato riconsegnato al Comune;
- B) SUPPORTO ALLE VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E VALIDITA' DELLA DOCUMENTAZIONE EX L.R. 3/1994 ovvero licenza in corso di validità del porto di fucile per uso caccia; attestazione di pagamento della tassa annuale di concessione regionale; attestazione di pagamento della tassa di rilascio o di rinnovo della concessione governativa per la licenza di porto d'armi per uso di caccia; attestazione pagamento dell'ATC; comunicazione al personale del SUAP di eventuali errori e qualsiasi causa ostantiva al rilascio del tesserino o qualsiasi caso di dubbio o incertezza, confrontandosi per ricevere chiarimenti e istruzioni in merito, ovvero indirizzando tempestivamente il richiedente al personale del predetto Sportello per la relativa istruttoria; eventuale richiesta di dati mancanti agli ATC e alla Regione Toscana;

C) SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DEI TESSERINI E DEGLI ALLEGATI tramite supporto alla timbratura dei tesserini venatori, all'annotazione sui tagliandi del tesserino venatorio della data del rilascio, staccare e conservare l'ultimo tagliando da consegnare al personale del SUAP; supporto alla compilazione manuale degli allegati: annotazione sull'allegato giallo al porto d'armi anno di riferimento e numero del tesserino venatorio, supporto all'inserimento dei dati –inserimento data di ritiro/riconsegna del tesserino della passata stagione venatoria e della consegna del nuovo tesserino della stagione venatoria in corso nel portale regionale della caccia, con affiancamento costante e supervisione del personale dell'Ufficio SUAP, unico responsabile del procedimento di inserimento dati, supporto alla verifica del documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.

Sulla base di specifica delega del richiedente, le Associazioni..... sopra indicate, potranno presso le proprie sedi e riguardo ai propri tesserati, effettuare l'attività di ritiro del tesserino della passata stagione venatoria e successiva consegna dei tesserini della stagione venatoria 2025/2027.

D) SUPPORTO ALLA CONSEGNA DEI TESSERINI ovvero supporto alla consegna dei tesserini regionali debitamente timbrati predisposti per la stagione venatoria in corso ai soggetti che risulteranno nell'apposito elenco regionale o ad altri soggetti, non compresi nell'elenco iniziale fornito dalla Regione Toscana, purché residenti nel Comune di Capannori ed in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente; i tesserini venatori debitamente timbrati predisposti per la stagione venatoria in corso potranno essere consegnati ad un soggetto incaricato munito di delega del cacciatore unitamente a copia di documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.

Sulla base di specifica delega del richiedente, le Associazioni .....sopra indicate, potranno presso le proprie sedi e riguardo ai propri tesserati, effettuare l'attività di ritiro del tesserino della passata stagione venatoria e successiva consegna dei tesserini della stagione venatoria 2025/2027.

### ART. 3 - SEDI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

L'attività oggetto del presente accordo si svolgerà presso l'Ufficio Supporto alle Attività Produttive e SUAP dove sarà attivo un sportello dedicato appositamente al ritiro e alla consegna dei tesserini della nuova stagione venatoria; presso le sedi delle associazioni venatorie firmatarie sarà possibile effettuare esclusivamente riguardo ai propri associati, sulla base di specifica delega del richiedente all'associazione, le fasi del ritiro del vecchio tesserino e della consegna materiale dei tesserini della nuova stagione venatoria , una volta espletate tutte le verifiche necessarie sulla documentazione prodotta ed avvenuta la timbratura degli stessi ad opera del personale comunale così come indicate in premessa.

### ART. 4 – IMPEGNI DEL COMUNE DI CAPANNORI

L'Amministrazione Comunale di Capannori si impegna a supporto delle finalità condivise:

- a) mettere a disposizione competenze e risorse strumentali e umane adeguate allo svolgimento delle azioni di coordinamento e realizzazione operativa in attuazione dell'Accordo;
- b) garantire continua presenza del personale del SUAP allo scopo di permettere il miglior svolgimento delle attività di collaborazione nelle modalità concordate;
- c) garantire la fornitura degli elenchi, dei tesserini venatori prestampati pervenuti dalla Regione, della modulistica, del materiale informativo (manifesti e libretti del calendario venatorio), del materiale di cancelleria e di supporto necessari allo svolgimento del servizio;
- d) organizzare una giornata formativa destinata ai volontari delle associazioni venatorie firmatarie relativa a tutte le attività connesse sia alla fase del ritiro che a quella della consegna dei tesserini venatori;
- e) corrispondere il contributo nel limite massimo previsto a rimborso per le spese che saranno effettivamente sostenute e documentate.

### ART. 5 - PERIODO ED ORARIO DI REALIZZAZIONE DELLA ATTIVITA' DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALL'UFFICIO SUAP

Allo scopo di assicurare la continuità, regolarità e funzionalità dell'attività oggetto del presente accordo di collaborazione, le Associazioni firmatarie tramite i propri incaricati, garantiscono la presenza dei volontari individuati per le attività di educazione e informazione ambientale e venatoria e per la collaborazione nelle fasi di ritiro, della verifica e controllo della completezza e validità della documentazione necessaria per l'esercizio del prelievo venatorio, conformemente a quanto prescritto dalla L.R. Toscana 3/1994 e rilascio dei tesserini venatori nei seguenti periodi presso l'Ufficio SUAP:

periodo 1 agosto - 30 settembre anno 2025-2026-2027

giorni lunedì, mercoledì, venerdì: 8.30-14.00 con apertura al pubblico dalle 9.00 alle ore 12.30, martedì e giovedì ore 8.30-15.00 con apertura al pubblico dalla ore 9.00-13.00.

L'orario potrà essere variato di comune accordo sulla base delle effettive necessità.

#### ART 6 – PROTOCOLLO SICUREZZA COVID 19 e CALENDARIO DEGLI APPUNTAMENTI

Nell'ambito dello svolgimento della attività di collaborazione come sopra descritta, le associazioni venatorie si impegnano a rispettare il protocollo di sicurezza adottato dall'amministrazione comunale per il contenimento del COVID 19 in quanto applicabile con riferimento particolare ai dispositivi individuali di protezione e alle norme di comportamento individuate dalle ordinanze regionali sui luoghi di lavoro. Di comune accordo sarà inoltre definito un calendario giornaliero degli appuntamenti per il ritiro e la consegna dei tesserini venatori da parte dei cacciatori residenti nel comune di Capannori al fine di evitare assembramenti e flussi troppo concentrati di persone.

#### ART 7. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Ai sensi dell'art. 26 co. 3 del D.Lgs. n. 81/2008, sarà sottoscritto dalla Associazioni firmatarie del presente accordo il documento unico di valutazione dei rischi interferenti.

#### ART. 8 - DURATA ED EFFICACIA DELLA CONVENZIONE

Il presente accordo è riferita alla stagione venatoria anno 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 e ha durata triennale. Decorrerà dalla data espressamente comunicata dal Comune alle associazioni per l'avvio della consegna dei tesserini venatori, al momento che saranno concretamente disponibili, presumibilmente nella prima decade di agosto di ogni anno dell'accordo.

#### ART. 9 – VERIFICA ATTIVITA' SVOLTA, INADEMPIMENTI E RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

L'Amministrazione Comunale, tramite propri funzionari o incaricati, si riserva ogni facoltà di accertamento, vigilanza e controllo in itinere e in ordine al regolare svolgimento delle attività indicate nell'accordo rispetto agli impegni assunti dalle Associazioni firmatarie.

In caso di inadempimento da parte delle Associazioni firmatarie, il Comune di Capannori intenderà il presente accordo risolto di diritto.

#### ART. 9 – CONTRIBUTO

A fronte di quanto convenuto con il presente accordo, il Comune di Capannori si impegna a liquidare alle Associazioni firmatarie, con apposito separato provvedimento, un contributo a fronte di spese che saranno effettivamente sostenute e documentate dalle associazioni nell'ambito dell'attività oggetto dell'accordo di collaborazione. Il contributo è fissato per un totale complessivo massimo di € 1.500 annui fra le associazioni aderenti per un importo da definire in base all'attività realizzata da ciascuna.

#### ART. 10 – RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

In qualità di soggetti temporaneamente incaricati di pubbliche funzioni sono tenuti al rispetto delle norme e disposizioni in materia di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato a seguito dell'entrata in vigore del GDPR 2016/679 con specifico riguardo al divieto di divulgazione od utilizzo di dati, informazioni o notizie riferite all'attività svolta per effetto del presente accordo.

#### ART. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai volontari delle associazioni firmatarie a qualsiasi titolo coinvolti nella realizzazione del presente accordo attuativo si applicano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del Comune, ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001, ad integrazione e

specificazione dei doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta, di cui al DPR 62/2013 “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165”

## ART. 12 – REGISTRAZIONE

### Art. 8 - (Norme Fiscali)

L’accordo una volta concluso con l’assenso di tutte le parti è soggetto ad imposta di bollo e di registro solo in caso d’uso, ai sensi delle seguenti norme:

- DPR n. 131/1986 (imposta registro): art. 5 e Tariffa Parte II art. 1, comma 1, lett. a);
- DPR n. 642/1972 (imposta bollo): art. 2 e Allegato A, Tariffa Parte II, art. 24.

Fatta in duplice originale, una per ciascuna delle parti.