

## 5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

#### DETERMINAZIONE N° 959 DEL 27/06/2019

**OGGETTO:** Approvazione di avviso pubblico per la selezione di n.2 candidati da inserire in attività di tirocinio formativo non curriculare presso il Comune di Capannori.

#### IL DIRIGENTE

LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

## **Determinazione n° 959 del 27/06/2019**

**OGGETTO: Approvazione di avviso pubblico per la selezione di n.2 candidati da inserire in attività di tirocinio formativo non curriculare presso il Comune di Capannori.**

### **5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

#### **IL DIRIGENTE**

#### **Premesso che**

- in data 26 Luglio 2002 è stata approvata in materia di tirocini la Legge Regionale n.32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- in data 8 Agosto 2003 è stato approvato con D.P.G.R. il Regolamento di esecuzione della L.R. n. 32/2002 (Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale, lavoro);
- in data 27 Gennaio 2012 è stata approvata la Legge Regionale n.3 "Modifiche alla Legge Regionale n. 32 del 26 Luglio 2002 in materia di tirocini";
- in data 16 aprile 2018 è stata approvata la Legge Regionale n.15 "Disposizioni in materia di tirocini non curricolari. Modifiche alla L.R. 32/2002;

**Viste** le Linee Programmatiche dell'Amministrazione, il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), nonché gli obiettivi ordinari e straordinari del Piano Esecutivo di Gestione approvato;

**Che**, i tirocini formativi e di orientamento sono finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità dei soggetti neo-diplomati, neo-laureati, di coloro che hanno conseguito il certificato di specializzazione tecnica superiore, il diploma di tecnico superiore o una qualifica professionale, entro ventiquattro mesi dal conseguimento del relativo titolo di studio o qualifica;

**Che**, al fine di consentire ai suddetti soggetti interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa e di orientamento all'interno degli Uffici dell'Ente, sono individuate per l'anno 2019 le seguenti macro-aree:

- Formazione del personale
- Implementazione dei servizi informatici sui processi dell'Ente

**Specificato** che i progetti formativi afferenti alle suddette macro aree sono i seguenti:

**Progetto n.1** ambito **Formazione del personale** - Il progetto è finalizzato alla formazione di tutti i lavoratori sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato (full-time o part-time).

In particolare, il progetto mira all'attivazione del Codice delle Pari Opportunità, in base all'art.48 del D.Lgs. n.198/2006, e alla predisposizione di ipotesi progettuali per la realizzazione dei percorsi previsti dal piano delle azioni positive, triennio 2019/2021, approvato con deliberazione di G.C. n.6 del 17/01/2019.

Il giovane tirocinante dovrà coadiuvare e supportare le attività di ricerca che verranno programmate dall'ufficio. Dovrà in sintesi, assistere il personale in tutte le fasi della costruzione delle nuove procedure e dei nuovi flussi gestionali afferenti ai percorsi di formazione.

Competenze richieste e da valorizzare: competenze in materia di comunicazione, comunicazione digitale e social media nonché l'assistenza alla progettazione.

**Progetto n.2** ambito **Implementazione dei servizi informatici sui processi dell'Ente** - Il progetto è finalizzato alla collaborazione per lo sviluppo dei progetti innovativi connessi al tema della digitalizzazione dei servizi della Pubblica Amministrazione (con particolare riferimento ai servizi on-line e bonifica dati) e della lotta all'evasione fiscale tramite l'attuazione di specifiche linee di indagine per l'individuazione e la verifica di potenziali situazioni di anomalia catastale, amministrativa od irregolarità fiscale ed erariale.

Competenze richieste e da valorizzare:

- 1) in materia informatica e di bonifica dati;
- 2) in materia di accertamento di immobili non censiti attraverso l'incrocio dati delle varie piattaforme utilizzabili;

**Preso atto** che parte della giurisprudenza corrente riconduce le spese sostenute per l'attivazione di tirocini formativi nell'ambito dei costi del personale e che pertanto si rende necessario verificare il rispetto delle vigenti limitazioni in materia di spese del personale;

**Verificata** quindi la possibilità di attivare n.2 tirocini per sei mesi a partire dalla conclusione delle procedure di selezione, nel rispetto dei limiti di spesa di personale;

**Precisato** inoltre che n.1 tirocinio è finanziato con fondi regionali nell'ambito del progetto Jalapeno di cui il Comune di Lucca è ente capofila;

**Considerato** opportuno, così come indicato dall'ANCI nelle «Linee Guida ai Comuni per l'utilizzo dei tirocini formativi e di orientamento ex art.18 della Legge n. 196 del 24 giugno 1997», attivare un percorso di reclutamento dei tirocinanti il più possibile trasparente e funzionale alle esigenze di individuare risorse altamente motivate allo svolgimento di attività proprie della pubblica amministrazione;

**Visto** l'avviso pubblico (allegato n.1) appositamente predisposto ove sono individuati n.2 progetti formativi nell'ambito comunale ove saranno attivati i percorsi dei tirocini formativi;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, «Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali» con particolare riferimento all'art. 107;

**Preso atto** del D.Lgs. 33/2013;

**Richiamato** il Codice di Comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 293 del 30/01/2013;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

### **determina**

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'avviso pubblico per la selezione di n.2 candidati da inserire in attività di tirocinio non curriculare presso il Comune di Capannoni nelle seguenti macro-aree: Formazione del personale e Implementazione dei servizi informatici sui processi dell'Ente, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (allegato n.1);
3. di assicurare un'adeguata pubblicità all'avviso di cui trattasi tramite:
  - pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
  - informazione sul sito Internet del Comune;
  - massima diffusione sul territorio provinciale;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso ai sensi dell'art.19 del Dlgs 33/2013;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è Luporini Maria Elisabetta, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Personale;
6. di dare atto, altresì, che il dirigente Luporini Maria Elisabetta, quale Responsabile del Procedimento, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013;

**7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.**

**Capannori, 27/06/2019**

**IL DIRIGENTE  
LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC  
S.p.A.**