

## **Regolamento di organizzazione delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza o mista.**

1. La partecipazione alle riunioni della Giunta è consentita, oltre che in presenza, anche con modalità telematica, prevedendosi la possibilità che uno o più dei componenti l'organo, oltre al segretario generale comunale, partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale.

2. La seduta può quindi tenersi in modalità mista (con alcuni componenti in presenza ed altri che partecipano a distanza) oppure completamente in audio-videoconferenza, cioè con tutti i membri ed il segretario generale comunale presenti in luoghi diversi, mediante utilizzazione di opportuni strumenti di telecomunicazione e di gestione della conferenza, nel rispetto dei principi di cui ai successivi punti 3 e 4.

3. La convocazione delle sedute avviene nelle consuete forme e modalità previste dallo Statuto, ovvero semplicemente via mail, WhatsApp o similari, ma deve necessariamente indicare che le sedute si svolgeranno in modalità videoconferenza o mista.

4. La strumentazione telematica adottata deve consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti garantendo:

- la verifica delle identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
- la possibilità immediata di intervento nella discussione e di partecipare alla votazione;
- la garanzia di segretezza della seduta.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, web conference a condizione che vengano rispettate dette condizioni.

5. La votazione deve svolgersi in forma palese. Per i casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto, si provvederà mediante utilizzo di specifici applicativi informatici che gestiscano tale modalità di votazione anche da remoto. Qualora questo non sia possibile la seduta degli organi istituzionali si svolgerà in presenza..

6. Il riconoscimento visivo e vocale dei partecipanti deve essere garantito durante tutta la seduta, in caso contrario si è considerati assenti. In caso di necessità di assentarsi momentaneamente o di abbandonare la seduta definitivamente, si dovrà previamente comunicare la circostanza al sindaco e al segretario generale che annoterà l'assenza.

7. Durante lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche, gli atti vengono visionati nelle forme tradizionali (es. caricamento sul programma informatico) o inviati via posta elettronica o letti in corso di seduta. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

8. La verbalizzazione della seduta darà conto delle modalità di effettuazione dei lavori della Giunta e di assistenza del segretario generale.

9. Il luogo di svolgimento è sempre considerato il palazzo comunale.