

PROVA DI INFORMATICA

1	File odt	diminuire l'interlinea dell'ultimo paragrafo a singola, allineare il testo a destra e con la funzione trova cercare ed evidenziare in tutto il testo la parola "secolo".
2	File ods	Completare la tabella inserendo la colonna del giorno mancante e compilandola come gli altri giorni feriali, diminuire la larghezza delle colonne B:H a 3,70 cm.
3	File ods	ritornare a capo con il testo contenuto nella riga n. 1 e allineare centralmente e mettere il carattere sottolineato. Inviare infine ordine di stampa delle pagine n. 1 e n. 3
4	File ods	con la funzione trova selezionare le caselle contenenti il testo "venerdì" e dare uno sfondo colorato, numerare la colonna A4:A34 con numero progressivo usando una funzione veloce
5	File odt	Applicare un elenco puntato alla lista presente in stile "freccia". Applicare al titolo il grassetto e effetto carattere maiuscoletto e ombra.
6	File ods	inserire un bordo di contorno all'area contenente le caselle da A2:H12 con stile tratteggiato di spessore 2,00 cm e salvare con nome nella cartellina PROGRAMMAZIONE nominando il file "prospetto giorni" DOMANDA NON ESTRATTA
7	File ods	con la funzione formatta celle trasformare i numeri da C6:C21 in numeri con tre decimali e allineare centralmente in senso verticali e orizzontale
8	File odt	modificare la visualizzazione aumentando lo zoom al 150%, applicare evidenziatore colorato al titolo, aumentare l'interlinea a 1,15 pt e aumentare la distanza sotto il paragrafo a 0,40 cm.
9	File odt	modificare il formato pagina secondo le misure larghezza 13 cm, altezza 10 cm, margini superiore/inferiore 2cm, destra/sinistra 1,80cm
10	File ods	tagliare l'area contenuta nel campo E2:G12 e incollarla a seguire partendo dalla casella B13 mantenendo la stessa formattazione dell'altezza delle righe da 3:12 nelle righe da 13:23 e duplicare gli orari contenuti nelle caselle A3:A12 a seguire partendo dalla casella A14. DOMANDA NON ESTRATTA
11	File odt	Inserire nella tabella: una colonna a destra e denomina la prima riga "Dessert"; inserisci una riga sopra e con "unione celle" creare una colonna unica denominata MENU'
12	File ods	cambiare carattere alla tabella mettendo il font Verdana con grandezza carattere 8,5 e inserire una riga sotto la riga 1, unisci le celle da A2:M2 e inserire il testo "Anno 2021". Rinominare il foglio di lavoro "2021"
13	File ods	con la funzione "trova e sostituisci" cercare tutte le celle contenenti "18" e sostituire con "22". Inserire l'intestazione "volantinaggio" nell'area del foglio di lavoro.
14	File ods	Inserire nel campo C:17 la formula della somma algebrica della colonna C6:C16 e formattare il numero con valuta in €, un solo numero decimale e separatore delle migliaia
15	File ods	Rinominare il foglio "dettaglio servizi" e creare una copia del foglio denominato "dettaglio servizi 2021". Inserire un'intestazione a piè di pagina nell'area destra con il testo "Pagina n. 1".
16	File odt	Formattare il testo con allineamento giustificato, aumentare l'interlinea ad un punto e mezzo e formattare il carattere del titolo in maiuscoletto.
17	File odt	sostituire dal carattere del titolo la funzione "lampeggiante" con l'impostazione "contorno" e disattivare la funzione controllo ortografico automatico. Salvare il file in formato PDF nella cartellina denominata ANTICA ROMA
18	File odt	Cambiare in colore verde i bordi della tabella e dargli una linea a stile tratteggiata.
19	File odt	Inserisci la didascalia "Galassia a spirale barrata" all'immagine con la funzione copia e incolla
20	File odt	aggiungere la visualizzazione della barra degli strumenti "Disegno" e inserire nel file due forme geometriche con un diverso colore di riempimento a piacere. Salvare il documento in formato PDF con denominazione "Le forme" dentro una nuova cartella che si andrà a denominare "Geometria".
21	File ods	disporre le caselle A2:A18 in ordine crescente dell'alfabeto, mantenendo le informazioni delle righe invariate.
22	File ods	applicare un filtro alla riga 1 e visualizzare l'elenco dei soli presenti e applicare uno sfondo giallo sul nome dei presenti, dopodiché visualizzare nuovamente l'elenco completo
23	File ods	diminuire con la funzione "zoom" la visualizzazione della pagina fino al 75% e visualizzare un'anteprima di stampa da dove aumentare con la funzione "margini" il margine sinistro, inserire un commento alla riga 2 con il testo "privato"
24	File odt	Formattare il testo con interlinea doppia e testo giustificato. Inserire in fondo al testo una tabella con 1 riga con tre colonne
25	File odt	Inserire nel foglio una casella di testo e copiarvi dentro il testo "timbro e firma del funzionario responsabile", posizionare poi la casella sopra l'immagine del timbro mettendo il timbro in primo piano.
26	File ods	spostare il foglio denominato 2018 a destra come ultima posizione, copiare il foglio 2020 e denominarlo 2021 in prima posizione a sinistra. Infine eliminare il foglio denominato "note"
27	File ods	Visualizzare un'anteprima di stampa e cambiare il formato pagina in senso orizzontale, con la funzione margini diminuire il margine superiore. Con la funzione trova cercare il testo "intruso" ed evidenziare la casella con sfondo colorato DOMANDA NON ESTRATTA
28	File ods	Colora la nuvola di grigio con linea di contorno nera. Sovrapponi l'immagine del fulmine portandolo in primo piano. Esporta infine il file in PDF e salvare in nuova cartella denominata "Simboli".