COMUNE di CAPANNORI
Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) – Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

SETTORE RISORSE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 704 DEL 20/06/2022

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1– Assunzione in ruolo del 12° e del 13° classificato.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
Pantanella Paolo / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

---

RIMESSO IN COPIA A

Ufficio Personale

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO	
Spese per formazione	NO	

Denominazione	SI/NO	Importo
Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Spese per missioni	NO	
Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

COMUNE di CAPANNORI

SETTORE RISORSE

Tel. 0583/4281
Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) – Italia (*www.comune.capannori.lu.it)*

ORIGINALE

Determinazione n° 704 del 20/06/2022

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1– Assunzione in ruolo del 12° e del 13° classificato.

SETTORE RISORSE

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Premesso che:

- il disposto dell'articolo 91 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata della spesa di personale;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 2 dicembre 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato variato il Piano triennale dei fabbisogni 2022-2024;

- in particolare, nella predetta deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 2 dicembre 2021 è stato stabilito di procedere dal 1° luglio 2022 alla copertura di n.2 unità con profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile categoria D tramite scorrimento della graduatoria di concorso pubblico;

Richiamate:

- la determinazione n.916 del 3 luglio 2018 ad oggetto: "*Indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1*";

- la determinazione n.1470 del 25 ottobre 2018 ad oggetto: "*Modifica e riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1*";

- *la determinazione n.413 del 29 marzo 2019 ad oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1 – candidati ammessi e candidati esclusi*";

- la determinazione n.706 del 9 maggio 2019 *ad oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1 – nomina commissione esaminatrice*";

- *la determinazione n.871 del 30 maggio 2019 ad oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1 – rettifica elenco dei candidati ammessi approvato con determinazione n.413 del 29 marzo 2019"*;

- la determinazione n.100 del 28 gennaio 2020 *ad oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1 – rettifica nomina commissione esaminatrice"*;

- la determinazione n.1353 del 13 ottobre 2020 ad oggetto: "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1 – presa d'atto dei verbali della Commissione Giudicatrice - approvazione graduatoria finale – nomina vincitori*";

- la determinazione n.1532 del 17 novembre 2020 ad oggetto: "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1 – Assunzione in ruolo del 4° classificato*";

- la determinazione n.1767 del 22 dicembre 2020 ad oggetto: "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1 – Assunzione in ruolo del 5° classificato*";

- la determinazione n. 35 del 18 gennaio 2021 ad oggetto: "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1 – Assunzione in ruolo del 6° e 7° classificati*";

- la determinazione n. 676 del 21 giugno 2021 ad oggetto: "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1 – Assunzione in ruolo del 9°, 10° e 11° classificati*";

Vista la comunicazione della Provincia di Lucca del 4 maggio 2021 protocollo 26906 dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno dell'8° classificato dal 1 giugno 2021;

Vista la comunicazione del 3 giugno 2022 protocollo n.36862 con la quale è stata richiesta la convocazione per l'assunzione con decorrenza 1° luglio 2022 alla Sig.a Camilla Amina Angeli (posizionata al n.12 della graduatoria del concorso in oggetto);

Vista inoltre la comunicazione del 3 giugno 2022 protocollo n.336867 con la quale è stata richiesta la convocazione per l'assunzione con decorrenza 1° luglio 2022 al Sig. Riccardo Marzi (posizionato al n. 13 della graduatoria del concorso in oggetto);

Tenuto conto della comunicazione del 06 giugno 2022 protocollo n. 37095 con la quale la Sig.ra Camilla Amina Angeli accetta l'assunzione con decorrenza 1° luglio 2022 rassegnando contestualmente le sue dimissioni come Esperto Amministrativo Contabile categoria C e indicando come ultimo giorno di lavoro il 29 giugno 2022;

Tenuto conto della comunicazione del 07 giugno 2022 protocollo n. 37741 con la quale il Sig. Riccardo Marzi accetta l'assunzione con decorrenza 1° luglio 2022 rassegnando contestualmente le sue dimissioni come Esperto Amministrativo Contabile categoria C e indicando come ultimo giorno di lavoro il 29 giugno 2022;

Ritenuto pertanto di assumere alle dipendente dell'Ente a tempo indeterminato con decorrenza 1° luglio 2022 i candidati posizionati al n.12 e al n.13 della graduatoria del

concorso in oggetto nel profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile categoria D – posizione economica D1, mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo lo schema di seguito allegato (Allegato 1), che con il presente atto si approva e rispettivamente:

- Sig.a Camilla Amina Angeli;
- Sig. Riccardo Marzi;

precisando che l'assunzione resta comunque subordinata anche alla positiva verifica nei confronti degli interessati:

- di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione;
- della veridicità di tutti i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso pubblico;
- della idoneità fisica all'impiego, da accertarsi presso il medico competente dell'Ente;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione rientra nelle tipologie di atti per cui è prevista la pubblicazione on line obbligatoria, ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. n.33/2013;

Visto il D.Lgs 267 del 18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

determina

1. per i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati, di assumere alle dipendenze dell'Ente a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile categoria D – posizione economica D1 con decorrenza **1° luglio 2022**, mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo lo schema di seguito allegato (**Allegato 1**), che con il presente atto si approva, i candidati posizionati al n.12 e al n.13 della graduatoria del concorso in oggetto e rispettivamente:

- Sig.a Camilla Amina Angeli;
- Sig. Riccardo Marzi;

2. di precisare che tale inquadramento decorre dal 1° luglio 2022 e comunque dall'effettiva presa di servizio;

3. di precisare che l'assunzione resta comunque subordinata anche alla positiva verifica nei confronti degli interessati:

- di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione;
- della veridicità di tutti i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso pubblico;
- della idoneità fisica all'impiego, da accertarsi presso il medico competente dell'Ente;

4. i precisare che il periodo di prova decorrerà dalla data di inizio del rapporto o dalla data della presa di servizio secondo quanto stabilito dall'articolo 20 del CCNL 21.05.2018.

5. di attribuire il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per la suddetta categoria e posizione economica;

6. di dare atto che gli importi necessari sono stati previsti nel bilancio 2022-2024:
- per la Sig.a Camilla Amina Angeli ai capitoli 10453, 10454 e 10467;
- per il Sig. Riccardo Marzi ai capitoli 10000, 10010 e 10410;

7. di dare atto, ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., che il responsabile del procedimento è lo Specialista Amministrativo Contabile Carolina Giglioni nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale;

8. di dare atto, altresì, che lo Specialista Amministrativo Contabile Carolina Giglioni, quale responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n.62/2013;

9. di dare atto anche dell'insussistenza del conflitto di interessi in capo al dirigente firmatario;

10. di dare atto che, il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione on line obbligatoria ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. n.33/2013;

Capannori, 20/06/2022

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
Pantanella Paolo / ArubaPEC S.p.A.

COMUNE DI CAPANNORI
SETTORE RISORSE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PIENO

tra

Il Comune di Capannori, nella persona del Dott. Paolo Pantanella in qualità di Dirigente Responsabile del Settore Risorse, con sede in Piazza Aldo Moro n. 1 – Capannori (LU)

e

Il/la Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ e residente a_____ Codice fiscale _____;

Richiamati:

- il CCNL (1998-2001) Regioni - Autonomie Locali e relativo ordinamento professionale;
- i vigenti CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali e comparto Funzioni Locali;

Vista la Determinazione n. ___ del _____;

Vista la documentazione agli atti d'ufficio e prevista dalla normativa vigente per l'accesso al rapporto di pubblico impiego;

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, da valere ad ogni effetto di legge

VIENE PATTUITO QUANTO SEGUE

Art. 1 - L'Amministrazione Comunale di Capannori assume alle proprie dipendenze con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, a decorrere **dal _____** e comunque dalla effettiva presa di servizio il/la Sig./ra _____ (denominato/a negli articoli seguenti «contraente») inserendolo/la in base al sistema di classificazione previsto dall'Ordinamento Professionale del Comparto Regioni – Autonomie Locali, **nella categoria _____, Posizione Economica _____ e profilo professionale di _____** secondo il vigente ordinamento delle figure professionali del Comune di Capannori.
Il dipendente è obbligato ad assumere servizio dalla data di decorrenza del rapporto di lavoro.

Art. 2 - Al «contraente» viene riconosciuto il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e lo stesso è inserito nella categoria _____ posizione economica _____, propria della figura professionale di cui al punto precedente.
Per quanto riguarda i trattamenti accessori collegati al raggiungimento di obiettivi e alla realizzazione di progetti, nonchè altri istituti non collegati alla durata della prestazione lavorativa, i medesimi sono applicati anche in misura non frazionata o non direttamente proporzionale al regime orario adottato, secondo la disciplina prevista dai contratti integrativi decentrati.

Art. 3 - Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Ordinamento Professionale del 31.3.1999 vigente che

richiama l'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 12 del CCNL 21.05.2018 ed in applicazione dell'art. 1374 Codice Civile, il «contraente» assume, con la stipulazione del presente contratto, obbligazione di prestazione di lavoro su tutte le mansioni ascritte ed ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento di cui al precedente art. 1, in quanto professionalmente equivalenti. Nell'esercizio del potere specificativo dell'oggetto contrattuale il datore di lavoro può chiamare il lavoratore ad assolvere tutte le predette mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento mediante disposizioni emanate ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. n° 165/2001.
Costituisce unico limite al potere specificativo di cui al comma precedente il mancato possesso, da parte del lavoratore, di particolari titoli o abilitazioni inderogabilmente prescritti dall'ordinamento giuridico per l'assolvimento delle prestazioni richieste.
E' fatto salvo l'esercizio del potere modificativo dell'oggetto contrattuale da parte del datore di lavoro ai sensi dell'art. 3, 3° comma, dell'Ordinamento Professionale 31.3.1999, in materia di assegnazione temporanea di mansioni della categoria immediatamente superiore.

Art. 4 - L'orario di lavoro settimanale è di n. ___ore, pari a quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali in materia. La concreta articolazione oraria giornaliera sarà disposta, con proprio provvedimento, dal Dirigente responsabile del Settore di assegnazione al quale altresì spetta la gestione operativa del rapporto secondo la normativa vigente, nonché l'attuazione nei confronti del contraente, per quanto di competenza, delle misure previste in materia di sicurezza dal D.Lgs. 9.4.2008 n° 81 e dalle disposizioni organizzative interne all'Ente secondo quanto stabilito dal datore di lavoro ai sensi del predetto decreto legislativo.

Art. 5 - La sede di lavoro è circoscritta al territorio comunale; viene individuato quale Settore di prima assegnazione il _____, fatta comunque salva la disponibilità dell'Amministrazione di modificare detta destinazione.

Art. 6 - Per il periodo di prova si fa espresso rinvio a quanto stabilito dall'art. 20 del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21.5.2018. Il periodo di prova decorre dalla data di inizio del rapporto o dalla data di effettiva presa di servizio nel caso in cui, per giustificato motivo idoneamente documentato, assuma servizio con ritardo sul termine prefissato.
In particolare si precisa che nel caso specifico il periodo di prova ha la durata di mesi ____. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
Decorsa la metà del periodo di prova il Dirigente interessato, in caso di esito negativo dell'attività svolta dal neo-assunto è tenuto a darne comunicazione al dipendente e al Dirigente Responsabile della gestione del personale per l'adozione dei conseguenti provvedimenti. Il recesso opera dal momento della suddetta comunicazione al neo-assunto, che, si ripete, deve essere partecipata al dipendente entro i ___ mesi.

Art. 7 - In ossequio al disposto dell'art. 3, comma 5-septies, della Legge 114/2014, introdotto dall'art. 14-bis della Legge 26/2019, "*i vincitori dei concorsi banditi dalle Regioni e dagli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi*".

Art. 8 - Il «contraente» è soggetto ai diritti ed i doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune di Capannori, tutti vigenti ed in quanto applicabili.
Il «contraente» è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Al «contraente» è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n° 62 del 16.04.2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.293 del 30.12.2013.

Art. 9 - Il «contraente» ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii..
Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art.53 del D.Lgs. n° 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.
Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del «contraente» l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.
Il «contraente» prende atto che, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n° 165/2001, "*i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. E' inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. E', infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTPC che viene consegnato al «contraente» il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

Art. 10 - Il «contraente» si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16.4.2013 n° 62, in vigore dal 19 giugno 2013 e il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.293 del 30.12.2013.

Art. 11 - Il «contraente», quale lavoratore, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 9.4.2008 n° 81, deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro; il medesimo è altresì tenuto al rispetto degli altri obblighi specificati nell'articolo sopra richiamato.

Art. 12 - Per quanto non previsto dal presente contratto valgono le norme contenute nei vigenti CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali e comparto Funzioni Locali in premessa citati.

Art. 13 - Al presente contratto si applicano altresì tutte le norme regolamentari vigenti in materia di organizzazione dell'ente, nonché tutte le disposizioni di Legge, presenti e future, applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, anche derogatorie del presente contratto individuale o della normativa contrattuale citata al precedente art. 11.

Art. 14 – Si garantisce al «contraente», che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento Unione Europea n° 679/2016.

Art. 15 - Il «contraente» dichiara di accettare integralmente quanto contenuto nel presente contratto individuale di lavoro.
Tutte le disposizioni normative citate nel presente contratto individuale di lavoro sono

disponibili e consultabili presso il Settore Risorse.

Il presente contratto è esente da imposta di bollo (DPR 26.10.1972, n° 642 tabella art. 25) e da registrazione (DPR 26.4.1986 n° 131 tabella art. 10).

Letto, confermato, sottoscritto.

Capannori, _____

Il Dirigente
Dott. Paolo Pantanella

_____

Il «contraente»

_____