



ORIGINALE

## **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTERVENTI DI DI SICUREZZA E SISTEMAZIONE SALE E DURANTE EVENTI E MANIFESTAZIONI DEL COMUNE**

Il Comune di Capannori intende esperire un’indagine di mercato finalizzata all’affidamento del servizio di interventi integrativi di pubblico interesse in materia di prevenzione e sicurezza durante manifestazioni ed eventi organizzati dall’Ente, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, concorrenza e rotazione.

Il presente avviso ha scopo unicamente esplorativo. La manifestazione di interesse da parte dell’operatore economico (OE) non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che sarà libera di non dare seguito all’indagine e/o avviare altre procedure senza che l’OE possa vantare alcuna pretesa in merito.

### **1 - STAZIONE APPALTANTE**

Stazione Appaltante è il Comune di Capannori (A.C.), piazza Aldo Moro n. 1, 55012 Capannori, C.F. e P.IVA 00170780464

Servizio di riferimento: Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco

Ufficio: Segreteria del Sindaco - tel. 0583 428211

mail [mc.corsini@comune.capannori.lu.it](mailto:mc.corsini@comune.capannori.lu.it)

PEC [pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it)

### **2 - OGGETTO DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE TECNICHE**

Il servizio consiste nell’esecuzione di servizi di sistemazione delle sale in cui si svolgono gli eventi, quali matrimoni, unioni Civili, presentazione libri, incontri culturali, conferenze ed affini. Solitamente Gli eventi si svolgeranno al Polo culturale di Artemisia, sia in sala Pardi che anche nello spazio esterno. La sistemazione consiste nell’allestimento delle sedie e di tavoli già presenti nella struttura, ma che necessiteranno di volta in volta una disposizione particolare a seconda dell’evento. Inoltre saranno da attenzionare i cestini dei rifiuti, che dovranno essere svuotati o spostati, in modo da garantire il decoro degli spazi.

Inoltre durante eventi in cui al fine del cerimoniale è prevista la presenza del labaro comunale è richiesto un servizio relativo al trasporto dello stesso.

Durante gli eventi inoltre sarà necessario che vi sia del personale presente, al fine di controllare il flusso delle persone presenti.

Inoltre l’OE/Associazione dovrà essere in possesso di:

- adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, persone e cose;
- tutti gli attestati previsti dagli accordi Stato regioni del 21.12.2011, nonché del Decreto del Ministero della salute del 15 luglio 2003 n. 388 in materia di pronto soccorso e che qualificano il soggetto adatto per un servizio di emergenza

antincendio e di primo soccorso nei locali dove si svolgono gli eventi, e più in generale della gestione delle emergenze;

- il personale presente dovrà essere dotato di idoneo abbigliamento, in modo da essere riconoscibile come addetto al servizio di ordine, quale ad esempio monocoloro scuro con gilet rinfrangente o uniformi.

Il numero e la tipologia dei singoli servizi non sono definibili in via preventiva, ma verranno individuati e programmati dall'Ufficio, sulla base delle esigenze derivanti dalle attività istituzionali e degli organi amministrativi.

L'OE/Associazione garantisce il possesso dei mezzi necessari e la gestione a proprio rischio per la responsabilità del compimento del servizio richiesto.

### **3 - DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO STIMATO**

La durata dell'affidamento è prevista a partire dalla formalizzazione del contratto, prevedibilmente entro dicembre 2022 fino alla primavera/estate 2023 e terminerà in ogni caso ad esaurimento della spesa impegnata e comunque entro e non oltre il 31.12.2023. La spesa massima prevista per l'affidamento del servizio è di € 5.000,00 oltre all'I.V.A..

Dall'importo messo a contratto saranno scalati di volta in volta i costi dei vari servizi che l'OE affidatario avrà indicato nella tabella contenuta nel modello offerta, e il contratto terminerà con l'esaurimento dell'importo impegnato. L'Amministrazione non sarà vincolata a garantire l'esecuzione di tutti i servizi indicati e l'importo suddetto potrà essere inferiore, perché il ricorso al servizio da parte dell'Amministrazione è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione.

I prezzi delle diverse tipologie di prestazioni preventivate tramite l'offerta rimarranno fissi e invariati per tutta la durata del contratto.

### **4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici che:

- non si trovano in alcuna delle condizioni previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto pubblico;
- sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (DURC), secondo la legislazione vigente;
- sono in possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016) da comprovarsi mediante l'iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto della presente procedura di affidamento;
- sono in possesso delle capacità tecnico-professionali necessarie per l'espletamento della fornitura in quanto risultati dotati delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità;
- per i quali non sussistono condizioni di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- per i quali non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse o che comportino divieti, ai sensi della normativa vigente, a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, tramite un modello messo a disposizione da questa Stazione Appaltante in fase di affidamento.

### **5 - TERMINE ULTIMO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere formulata mediante l'allegato modello.

Tale modello denominato "Modello offerta" è costituito da 2 parti:

- parte I°: Consenso al trattamento dei dati personali;
- parte II°: Offerta.

Il documento, debitamente compilato e sottoscritto in formato digitale dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà pervenire al Comune di Capannori mediante posta certificata all'indirizzo: [pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it), in alternativa alla firma digitale, il legale rappresentante potrà apporre la firma autografa in calce al documento allegando allo stesso copia di un proprio documento di identità in corso di validità e farlo pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Capannori sito in piazza A. Moro n. 1, 55012 Capannori, anche mediante l'indirizzo email [fax.protocollo@comune.capannori.lu.it](mailto:fax.protocollo@comune.capannori.lu.it) entro e non oltre le ore **08:30 del giorno mercoledì 28 dicembre 2022.**

Con la compilazione e l'invio del modello l'OE contestualmente alla formulazione dell'offerta, autorizza questa Stazione Appaltante al trattamento dei propri dati personali come meglio specificato al successivo punto 10, nei termini e secondo le modalità indicate nella parte del modello relativa al rilascio del consenso.

Nel modello di offerta dovranno essere indicati i prezzi unitari (iva esclusa) per le singole tipologie dei differenti servizi in elenco. I prezzi offerti resteranno invariati per tutto il periodo contrattuale. I costi dovranno essere calcolati comprensivi di ogni altra e ulteriore spesa, quale ad esempio le spese per il trasporto degli apparecchi e/o spese di viaggio del personale per l'esecuzione a regola d'arte del servizio, che sarà a carico dell'OE aggiudicatario.

## **6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura verrà affidata, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, al soggetto che avrà formulato l'offerta ritenuta valida secondo la regola del rapporto di qualità/prezzo, e vantaggiosa in relazione al tempo di preavviso richiesto per lo svolgimento del servizio, nonché della congruità rispetto al valore di mercato per la tipologia dei servizi in oggetto.

L'eventuale affidamento avverrà con stipula di contratto mediante contestuale determinazione dirigenziale, entro la somma massima indicata al punto 3 che potrà variare unicamente a ribasso. L'importo dell'offerta valutata migliore corrisponderà quindi all'importo contrattuale, ai fini dell'eventuale applicazione delle penali di cui al successivo punto 7.

La costituzione del rapporto sarà quindi rinviata alla stipula del contratto stesso che avverrà in forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante apposito scambio di PEC successivamente all'adozione, con sottoscrizione della determinazione dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Servizi alla Persona, Ufficio Segreteria del Sindaco e dell'OE. L'efficacia dell'affidamento rimane comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche sulle dichiarazioni rese da parte dell'OE in merito al possesso dei requisiti richiesti per affidamenti della Pubblica Amministrazione.

## **7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO - PENALI**

L'OE aggiudicatario avrà diritto al pagamento del servizio, a seguito di emissione di fattura elettronica. La liquidazione avverrà su disposizione del Responsabile del Procedimento nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura ai sensi dell'art. 4, co. 4, del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii.. Il pagamento rimarrà comunque subordinato all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità contributiva dell'impresa.

Per inadempienze o ritardi non giustificati o non risultanti da accordi diversi potranno essere irrogate delle penali il cui ammontare sarà definito nel disciplinare di servizio che sarà allegato al contratto. Eventuali inadempimenti che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati all'OE inadempiente per iscritto dall'Amministrazione comunale mediante pec. In tal caso, l'OE potrà contro-

dedurre per iscritto entro il termine massimo di n. 15 (quindici) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'A.C. nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate le penali suddette. Le penali sono applicate mediante la decurtazione dei crediti vantati dall'aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Ove l'importo risultante dall'applicazione delle penali sia pari e/o superiore al 10% dell'ammontare netto del contratto, sarà facoltà dell'AC procedere alla risoluzione del contratto.

## **8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. In tale ipotesi, la committenza si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione dei servizi già regolarmente prestati. È inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico dell'Amministrazione committente in conseguenza alla mancata prestazione del servizio concordato che comporti un danno d'immagine.

Il contratto può altresì essere risolto in danno all'Incaricato in uno dei seguenti casi:

- a) perdita o sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- b) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- c) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- d) cessione a terzi dell'intero oggetto del contratto;

Il Committente ha facoltà di risolvere il contratto di diritto senza alcun preavviso per la costituzione in mora in caso di fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo e liquidazione coatta amministrativa dell'appaltatore.

**Nessun indennizzo sarà corrisposto all'appaltatore in caso di anticipata risoluzione del contratto per colpa del medesimo. Si rinvia altresì all'art. 108 del Codice.**

## **9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e del D.L. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti potranno avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine l'OE, in caso di aggiudicazione, si impegna:

- ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso poste italiane Spa dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente contratto;
- a comunicare al Comune di Capannori, mediante l'apposita modulistica che verrà fornita successivamente dalla Stazione Appaltante, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## **10 - TUTELA DELLA PRIVACY**

L'Amministrazione Comunale tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per la gestione dell'appalto e la sua esecuzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, nonché per fini di studio, statistici e gestionali. In relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'espletamento della presente procedura, si informa che il titolare del trattamento nonché responsabile è il Comune di Capannori. Il trattamento è finalizzato allo svolgimento della procedura di affidamento e dei procedimenti amministrativi conseguenti. I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Con il consenso, reso mediante il modello di cui al punto 4, l'OE autorizza la Stazione appaltante all'utilizzo dei dati forniti nell'ambito del presente procedimento, ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della Stazione appaltante, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

## **11 - RECESSO DAL CONTRATTO**

L'Ente appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi degli artt. 1671 e 1674 del Codice Civile, resta salvo il diritto del Committente di richiedere il risarcimento dei danni. Si rinvia altresì all'art. 109 del Codice.

## **12- DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa che la manifestazione di interesse da parte dell'OE comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le disposizioni riportate nel presente documento. In particolare:

- la presentazione dell'offerta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che sarà libera di non dare seguito all'affidamento e/o avviare altre procedure; in tal caso all'OE offerente non spetterà alcun risarcimento, indennizzo, rimborso spese o quant'altro;
- l'OE che parteciperà all'indagine esplorativa, si impegna, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori", approvato con delibera G.M. n. 293 del 30.12.2013 consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante. Tali norme, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato D.P.R. n. 62/2013, sono estese ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune;
- l'OE aggiudicatario sarà responsabile del corretto adempimento delle condizioni contrattuali nonché dell'osservanza delle leggi e regolamenti vigenti in materia;

Per quanto non espressamente previsto nel contratto, si rimanda alle norme del Codice Civile nonché alle disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Si informa che Responsabile del Procedimento, ai fini degli art. 4 e seguenti della Legge 241/90 e dell'art. 31, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, è la P.O. M.Cristina Corsini, tel. 0583 428211, mail: [mc.corsini@comune.capannori.lu.it](mailto:mc.corsini@comune.capannori.lu.it)

Per chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare la dipendente Sabina Di Giacomo, tel. 0583 428254, mail [s.digiacomo@comune.capannori.lu.it](mailto:s.digiacomo@comune.capannori.lu.it)

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale

[www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Capannori, 21 dicembre 2022

**Settore Servizi al Cittadino  
e Gabinetto del Sindaco**

Ufficio Segreteria del Sindaco  
RUP M.Cristina Corsini

Allegato:  
modello offerta