



SETTORE RISORSE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 263 DEL 15/03/2022

OGGETTO: Concessione utilizzo graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di **Agente Polizia Municipale categoria giuridica C1 al Comune di Altopascio per assunzioni a tempo indeterminato e approvazione del protocollo d'intesa.**

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
PANTANELLA PAOLO / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

| Creditore/Debitore | Importo | Codice gestionale | CIG | CUP | Capitolo | Tipo | Impegno | Scadenza Obbligazione |
|--------------------|---------|-------------------|-----|-----|----------|------|---------|--------------------------|
| | | | | | | | | |

RIMESSO IN COPIA A

Ufficio Personale

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

| Denominazione | SI/NO | Importo | Denominazione | SI/NO | Importo |
|-------------------------------------------------------------------|-------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
| Studi e incarichi di consulenza | NO | | Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi) | NO | |
| Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza | NO | | Spese per missioni | NO | |
| Spese per formazione | NO | | Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo | NO | |

Determinazione n° 263 del 15/03/2022

OGGETTO: **Concessione utilizzo graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Agente Polizia Municipale categoria giuridica C1 al Comune di Altopascio per assunzioni a tempo indeterminato e approvazione del protocollo d'intesa.**

SETTORE RISORSE

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Oggetto: Concessione utilizzo graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Agente Polizia Municipale categoria giuridica C1 al Comune di Altopascio per assunzioni a tempo indeterminato e approvazione del protocollo d'intesa.

Premesso che dopo l'entrata in vigore del D.L. n.101/2013 con le modifiche apportate all'art.36 del D.Lgs. n.165/2001 gli Enti Locali che intendono assumere a tempo determinato devono utilizzare le graduatorie vigenti di concorsi pubblici a tempo indeterminato;

Vista la richiesta del Comune di Altopascio del 28 gennaio 2022 protocollo n. 6100 con la quale è stata richiesta l'autorizzazione all'utilizzo per assunzioni a tempo indeterminato della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C1 approvata con determinazione n. 1130 del 27 agosto 2020;

Ritenuto pertanto di concedere l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C1 al Comune di Altopascio per assunzioni a tempo indeterminato mediante stipula del protocollo d'intesa tra il comune di Capannori e il Comune di Altopascio che si approva quale Allegato 1;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione non rientra nelle tipologie di atti per cui è prevista la pubblicazione on line obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013;

Visto il D.Lgs 267 del 18.8.2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

determina

- ❑ per i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati, di concedere l’utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C1 al Comune di Altopascio per assunzioni a tempo indeterminato;
- ❑ di approvare il protocollo d’intesa tra il comune di Capannori e il Comune di Altopascio (Allegato 1);
- ❑ di dare atto, ai sensi dell’articolo 10 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., che il responsabile del procedimento è lo specialista amministrativo contabile Carolina Giglioni nella sua qualità di Responsabile dell’Ufficio Personale;
- ❑ di dare atto, altresì, che lo specialista amministrativo contabile Carolina Giglioni, quale responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n.62/2013;
- ❑ di dare atto anche dell’insussistenza del conflitto di interessi in capo al dirigente firmatario;
- ❑ di dare atto che, il presente provvedimento non rientra nelle tipologie di atti per cui è prevista la pubblicazione on line obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013;
- ❑ di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Capannori, 15/03/2022

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO
PANTANELLA PAOLO / ArubaPEC S.p.A.**

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CAPANNORI E _____ PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. _ POSTI CATEGORIA ____ PROFILO _____ DEL COMUNE DI CAPANNORI, APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. ____ del .

L'anno duemilaventi____, addì _____ del mese di _____

TRA

il Comune di Capannori (LU), codice fiscale 00170780464, rappresentato da _____ nato a _____ (____) il --/--/19-- domiciliato per la carica nella sede del Municipio, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

E

il _____ rappresentato da _____ nato a _____ il _____, Dirigente del Settore/Servizio _____, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

PREMESSO

CHE l' articolo 1, comma 148, della Legge di Bilancio 2020 (L. n. 160 del 27.12.2019) ha abrogato i commi da 361 a 365 della legge 145/2018 ed in particolare il comma 363 il quale aveva abrogato la facoltà per gli enti locali di utilizzare le graduatorie di altri enti, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003;

CHE l'abrogazione delle disposizioni sopra citate consente alle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003, di poter scorrere le proprie graduatorie e poter utilizzare le graduatorie di altri enti, previo accordo tra le P.A. stesse;

CHE il Comune di Capannori con determinazione n. _____ del _____ ha approvato la graduatoria relativa al concorso pubblico per la copertura di n. _____ posti categoria giuridica __ profilo _____;

CHE, in base al combinato disposto degli art. 14, comma 4-bis, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (convertito in L. 7 agosto 2012, n. 135) e 3, comma 61, della L. 24 dicembre 2003, n. 350, le "Pubbliche amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

CHE l'attuazione di tale disposizione legislativa consente ai Comuni interessati di realizzare, per un verso, economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, e per altro verso di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo al contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da uno degli Enti in oggetto, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso.

CHE, la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

CHE, per quanto concerne la forma dell'accordo (parere Ministero dell'Interno del 13 febbraio 2012; Tar Veneto n. 864/2011), viene riconosciuta piena libertà di azione agli Enti, nel rispetto della propria regolamentazione interna, di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

CHE l'Ente locale _____ ha palesato l'interesse e l'intenzione di utilizzare la graduatoria dell'indicato concorso per la copertura di n. ____ posti, profilo _____, categoria _____;

CHE il Comune di Capannori ha manifestato l'adesione alla proposta di utilizzo formulata dal _____;

Che l'Ente locale _____ e il Comune di Capannori hanno approvato lo schema del presente protocollo, rispettivamente con determinazioni n. _____ e n. _____;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto e fini del protocollo d'intesa

Il presente protocollo d'intesa fra il Comune di Capannori e _____ ha per oggetto l'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per la copertura di n. _____ posti categoria giuridica ____ profilo _____ approvata con determinazione n. _____ del _____

Le finalità perseguite con l'intesa consistono:

- Nella realizzazione di economie di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali;
- L'offerta ai candidati di possibilità di impiego più ampie presso più Enti, attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;
- La copertura dei posti vacanti nelle rispettive dotazioni organiche, nel profilo di _____;

Art. 2 – Utilizzo della graduatoria

_____ potrà utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. _____ posti categoria giuridica ____, esistente presso il Comune di Capannori, per l'assunzione di n. _____ unità a tempo indeterminato

L'ufficio personale dell'Ente utilizzatore provvederà direttamente alla chiamata degli aventi titolo, secondo l'ordine della graduatoria fornita dal Comune di Capannori.

In caso di accettazione della proposta di contratto di lavoro con l'Ente utilizzatore da parte di un candidato utilmente collocato in graduatoria, l'Ente ed il soggetto individuato procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente. L'accettazione, alla luce delle motivazioni specificate in premessa che qualificano la peculiarità della procedura trattata e anche al fine di assicurare all'Ente utilizzatore la stabilità della copertura del posto in questione, in ragione della sua natura, esaurisce per il Comune di Capannori ogni e qualsiasi conseguenza di posizionamento nella graduatoria, con riferimento all'interessato, anche nel caso di ulteriori necessità assunzionali che dovessero successivamente intervenire.

La rinuncia all'assunzione presso l'Ente utilizzatore espressa dal candidato utilmente collocato in graduatoria, all'uopo contattato, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo per eventuali successivi utilizzi da parte del Comune di Capannori.

Art. 3 – Validità e durata

La validità del presente protocollo d'intesa decorre dalla data di sottoscrizione da parte del soggetto competente per ciascun Ente.

Art. 4 – Informativa sulla privacy

L'Ente utilizzatore, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., informa il Comune di Capannori che tratterà i dati contenuti nel presente protocollo d'intesa esclusivamente per lo svolgimento delle attività per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Per quanto non previsto in questo protocollo d'intesa, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Il presente protocollo d'intesa è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR n. 642 del 26.10.1972 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25.10.1972, n. 634.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI CAPANNORI
FIRMATO DIGITALMENTE
Dott.

PER _____
FIRMATO DIGITALMENTE
Dott. _____
