COMUNE di CAPANNORI

SETTORE SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

Tel. 0583 428710
Fax 0583 428704
segretario@comune.capannori.lu.it

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) – Italia(*www.comune.capannori.lu.it)*

Capannori, 12/02/2024

Avviso per il conferimento delle specifiche responsabilità, anno 2024

Ai sensi dell'art. 3 del regolamento per le indennità per specifiche responsabilità, approvato con delibera di giunta n. 217/2022 come allegato al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è indetta la selezione per il conferimento delle specifiche responsabilità sotto indicate per all'anno 2024.

Le schede allegate indicano la posizione, le caratteristiche, le competenze richieste e la pesatura, che potrà essere rivalutata nel corso dell'anno.

Possono partecipare alla selezione i dipendenti del settore, di categoria giuridica istruttori e funzionari (ex categorie C e D) non titolari di incarico di Elevata qualificazione, che abbiano le competenze richieste.

Il termine di presentazione della domanda scade dopo 15 giorni dalla pubblicazione di questo avviso. Alla domanda dovrà essere accompagnato il proprio curriculum vitae.

La selezione sarà effettuata dal dirigente sulla base delle caratteristiche della posizione e delle competenze possedute dal dipendente.

Fino alla nomina dei nuovi incaricati sono prorogati automaticamente i precedenti incarichi, come indicato dall'art. 3 c.4, del Regolamento.

E' comunque sempre facoltà del dirigente assegnare l'incarico anche a dipendenti che non abbiano concorso, considerando che l'assunzione dell'incarico è obbligatoria.

Il Dirigente
Settore Segreteria generale
e Direzione operativa
Marco Ciancaglini

Firmato digitalmente
da Ciancaglini Marco
C=IT

COMUNE di CAPANNORI

SETTORE SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

Tel. 0583 428710
Fax 0583 428704
segretario@comune.capannori.lu.it

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) – Italia(*www.comune.capannori.lu.it)*

MODULO DESCRITTIVO POSIZIONE DI SPECIFICA RESPONSABILITA'	
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	**Settore/Ufficio EGOV**
TITOLO POSIZIONE	
BISOGNO ORGANIZZATIVO	
Coordinamento E-Government	
DESCRIZIONE RUOLO	
Competenza in materia informatica quale supporto ai processi di informatizzazione del Comune, a supporto della PO e del dirigente. Referente tecnico di programmi: Pagamenti PagoPA (IRIS) - Piattaforma conservazione a norma (ParER) - App IO - Migrazione dei server in cloud (TIX) - Principali software house fornitrice dell'Ente	
CRITERI E PESI	
Competenze - Elevate competenze informatiche. Punteggio: 15. **Complessità organizzativa** - Complessità organizzativa molto elevata derivante dalla gestione di processi informatici diversi per contenuto e in evoluzione. Punteggio: 20. **Autonomia** - Le attività sono svolte con autonomia molto elevata considerando le competenze specialistiche. Punteggio: 20. **Rapporti interni ed esterni** - I rapporti con l'utenza interna ed esterna sono rilevanti e si sostanziano nel rapporto con gli uffici per la gestione dei programmi informatici e con le imprese fornitrici . Punteggio: 15. **Contesto variabile** - Il contesto è variabile, specie nell'attuale fase di evoluzione della pubblica amministrazione in chiave di digitalizzazione. Punteggio: 8. **Particolarmente elevata autonomia e complessità tecnica e/o amministrativa (eventuale)** —----------	
PUNTEGGIO: 78/100 - Valore: 1.000,00 euro (salvo riproporzionamento)	
COMPETENZE NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO	
Indicare le conoscenze che caratterizzano la posizione	X amministrative: ☐ contabili ☐ relazionali X informatiche ☐ linguistiche ☐ giuridiche X tecnico-professionali (spec.)
Requisiti richiesti Formazione in materia informatica, capacità di programmazione e di gestione dei progetti.	

MODULO DESCRITTIVO POSIZIONE DI SPECIFICA RESPONSABILITA'	
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	**Settore/Ufficio Infrastrutture IT**
TITOLO POSIZIONE	
BISOGNO ORGANIZZATIVO	
Coordinamento Infrastrutture IT	
DESCRIZIONE RUOLO	
Competenza in materia informatica quale supporto ai processi di informatizzazione	
CRITERI E PESI	

Competenze

- Elevate competenze informatiche.

Punteggio: 15.

Complessità organizzativa

- Complessità organizzativa molto elevata derivante dalla gestione di processi informatici diversi per contenuto e in evoluzione. Si prevede il coordinamento operativo di personale.

Punteggio: 20.

Autonomia

- Le attività sono svolte con autonomia molto elevata considerando le competenze specialistiche.

Punteggio: 20.

Rapporti interni ed esterni

- I rapporti con l'utenza interna ed esterna sono rilevanti e si sostanziano nel rapporto con gli uffici per la gestione dei programmi informatici e con le imprese fornitrici .

Punteggio: 15.

Contesto variabile

- Il contesto è variabile, specie nell'attuale fase di evoluzione della pubblica amministrazione in chiave di digitalizzazione.

Punteggio: 8.

Particolarmente elevata autonomia e complessità tecnica e/o amministrativa (eventuale)

—----------

PUNTEGGIO: 78/100 - valore: 1.000,00 euro (salvo riproporzionamento)	
COMPETENZE NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO	
Indicare le conoscenze che caratterizzano la posizione	X amministrative: □ contabili □ relazionali X informatiche □ linguistiche □ giuridiche X tecnico-professionali (spec.)

Requisiti richiesti

Formazione in materia informatica, capacità di programmazione e di gestione dei progetti.

MODULO DESCRITTIVO POSIZIONE DI SPECIFICA RESPONSABILITA'	
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	**Settore/Ufficio Infrastrutture IT**
TITOLO POSIZIONE	
BISOGNO ORGANIZZATIVO	
Supporto Sistemi territoriali	
DESCRIZIONE RUOLO	
Competenza in materia informatica quale supporto ai processi di informatizzazione in materia di raccolta ed elaborazione dei dati relativi al piano strutturale, dati territoriali, progetto speciali di sviluppo territoriale (come Itinera Romanica+).	
CRITERI E PESI	

Competenze

- Elevate competenze informatiche.

Punteggio: 15.

Complessità organizzativa

- Complessità organizzativa elevata derivante dalla gestione di processi informatici in ambiti territoriali.

Punteggio: 15.

Autonomia

- Le attività sono svolte con autonomia elevata considerando le competenze specialistiche.

Punteggio: 15.

Rapporti interni ed esterni

- I rapporti con l'utenza interna ed esterna sono rilevanti e si sostanziano nel rapporto con gli uffici per la gestione dei progetti comuni che involgono il lavoro dei settori tecnici.

Punteggio: 20.

Contesto variabile

- Il contesto di riferimento è stabile.

Punteggio: 5.

Particolarmente elevata autonomia e complessità tecnica e/o amministrativa (eventuale)

—----------

PUNTEGGIO: 70/100 - valore: 500,00 euro (salvo riproporzionamento)	
COMPETENZE NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO	
Indicare le conoscenze che caratterizzano la posizione	X amministrative: □ contabili □ relazionali X informatiche □ linguistiche □ giuridiche X tecnico-professionali (spec.)

Requisiti richiesti

Formazione in materia informatica, capacità di programmazione e di gestione dei progetti con profili di carattere tecnico.