

COMUNE DI CAPANNORI

Registro delle attività di trattamento
(art. 30 c.1 e 2 Regolamento UE 2016/679 -GDPR)

Titolare del Trattamento

Denominazione

COMUNE DI CAPANNORI

Forma giuridica

COMUNE

Indirizzo/Sede legale

Piazza Aldo Moro,1

P.IVA/C.F.

00170780464

Nr di telefono

0583 4281

Indirizzo email

comuneamico@comune.capannori.lu.it

Indirizzo Pec

pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it

Data di creazione 08.10.2018

Data ultimo aggiornamento 05.04.2024

Nr.	FUNZIONE/ PROCEDIMENTO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO /BASI GIURIDICHE	RESPONSABILE INTERNO	RESPONSABILE ESTERNO/ CONTITOLARE	CATEGORIA DI INTERESSATI	CATEGORIA DI DATI	CATEGORIE DI DESTINATARI		MISURE DI SICUREZZA	TERMINI DI CANCELLAZIONE e/o CRITERIO DI APPLICAZIONE	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	NOTE
							ITALIA	ESTERO	TECNICHE, FISICHE E ORGANIZZATIVE			
1	GESTIONE DOCUMENTI ARCHIVIO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria. In particolare attività di Gestione documenti archivio urbanistico, storico, di deposito e corrente; gestione raccolta ricerche storiche e gestione accesso agli atti, funzioni obbligatorie per legge, anche in virtù del fatto che taluni sono beni demaniali. Basi giuridiche: Codice dei beni culturali e del paesaggio D.Lgs. 42/2004; Regolamento archivio storico Comune di Capannori 2017, CAD, Manuale di gestione documentale e relativi otto allegati approvato dal comune di Capannori 2023, Codice dei contratti pubblici.	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	<u>Toscana Arkivi</u> :i DD 225/2023 <u>La Luce</u> : DD 97/2023	Cittadini residenti e non, professionisti, imprese, amministratori, pubbliche amministrazioni	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Cittadini, Ambasciate, Consolati, Tribunali, Comuni, altre P.A., Pubblica sicurezza, Persone giuridiche, Autorità pubbliche.	Cittadini, Tribunali, Ambasciate, consolati, altre P.A., Pubblica sicurezza	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso (che però non registrano). Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
2	GESTIONE LUCI VOTIVE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: gestione contratti, allacciamenti, disdette, segnalazione guasti, volture, documenti contabili bollettazione e spedizione a domicilio degli avvisi di pagamento, verifica pagamenti tramite Pagopa, solleciti, predisposizione accertamenti esecutivi e ruoli, accertamenti e verifiche pagamento canone annuale. Basi giuridiche: Regolamento comunale, approvato con delibera di C.C. n 46 del 10.09.2015	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	BTEC : DD 1856/2020 Maggioli :DD 1319/2021	Cittadini residenti e non	Dati personali comuni	Fornitori di servizi		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA, ASCOT, EXCEL, ZWCAD	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
3	NOTIFICAZIONE DA PARTE DEI MESSI COMUNALI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria. In particolare: notificazione di atti e documenti; notifiche, pubblicazioni sull'albo pretorio e deposito atti. Basi giuridiche: R.D. 383/1934; L. n. 142/1990; Legge 265/1999; D.Lgs. 112/1999; L. N. 296/2006; Codice procedura civile artt. 137 e ss. e D.P.R. 8 settembre 2000, n. 299, "Regolamento concernente l'istituzione, le modalità di rilascio, l'aggiornamento ed il rinnovo della tessera elettorale personale a carattere permanente, a norma dell'articolo 13 della legge 30 aprile 1999, n. 120" + norme tributarie varie.	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco		Cittadini residenti e non, professionisti, imprese, amministratori, pubbliche amministrazioni	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Cittadini, Tribunali, altre P.A., Pubblica sicurezza, altre persone fisiche e giuridiche, diffusione	Cittadini, Tribunali, altre P.A., Pubblica sicurezza, altre persone fisiche e giuridiche, diffusione	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA, ASCOT	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
4	ATTIVITA' USCIERI E CENTRALINO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. In particolare: Gestione telefonica, informatica e cartacea di dati e atti delle persone che accedono ai servizi comunali per gli appuntamenti, per il ritiro delle cie, degli atti giudiziari e fiscali (tribunale, riscossione agenzia delle entrate, Equitalia, ...) e degli atti in deposito presso la casa comunale, oltre alle ricevute postali e alla posta dei cittadini domiciliati presso la casa comunale. Basi giuridiche: D.P.R. 600/73, cod. proc. civ., Legge 890/82, Legge 146/98, Legge 265/99, circolari varie dell'Agenzia delle entrate e regolamento comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro.	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco		Cittadini residenti e non, professionisti, imprese, amministratori, pubbliche amministrazioni	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Cittadini, professionisti, Prefetture, Tribunali Altre P.A., Pubblica sicurezza		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: EXCEL	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
5	ANAGRAFE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. In particolare: accertamenti variazioni anagrafiche, cambi di residenza, tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identità personale, trattamento dei dati connessi alla mutazione anagrafica derivanti dagli eventi di stato civile relativi alla nascita, alla dichiarazione presentata dai cittadini per iscrizione o cambio abitazione, al matrimonio o unione civile, al divorzio, alla morte, all'aggregazione o disaggregazione di componenti di una famiglia anagrafica, all'interdizione legale o nomina di amministratore di sostegno in seguito a sentenza dell'autorità giudiziaria, alla costituzione di coppia di fatto in seguito alla dichiarazione degli interessati. Basi giuridiche: Regolamento anagrafico della popolazione residente D.P.R. 233/1989 e ss.mm. .	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco		Cittadini residenti e non	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Cittadini, professionisti, Prefetture, Tribunali, Ambasciate, Consolati, altre P.A., Pubblica sicurezza	Cittadini, professionisti, Prefetture, Tribunali, Ambasciate, Consolati, altre P.A., Pubblica sicurezza	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA, ASCOT, OPEN OFFICE, EXCEL, ANPR, portale Agenzia delle Entrate	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
6	ELETTORALE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico in materia di consultazioni elettorali o referendarie comunitarie, nazionali o locali: tenuta delle liste elettorali, attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività relativa alla tenuta ed aggiornamento annuale dell'Albo degli scrutatori da parte della commissione elettorale comunale e dell'Albo dei presidenti di seggio per conto della Corte d'Appello di Firenze, rilascio di certificazione e tessere elettorali, tenuta degli elenchi dei cittadini nominabili come giudici popolari, trattamento dei dati conseguenti agli eventi anagrafici e di stato civile dei cittadini italiani iscritti nelle liste elettorali, anche ai fini del rilascio/rinnovo delle tessere, e nelle liste elettorali aggiunte e dei cittadini dell'Unione Europea iscritti nelle liste elettorali aggiunte, anche ai fini del rilascio/rinnovo delle tessere. Basi giuridiche: art 43 Costituzione; D.P.R. n. 223/1967; Circolare Ministero dell'Interno 1° febbraio 1986, n. 2600/L; L. n. 39/1975, L. n. 180/1978; L. n. 40/1979, L. n. 193/1980; L. n. 15/1992; L. n. 53/1990; L. n. 95/1989; L. n. 449/1997; L. n. 120/1999; D.P.R. n. 299/2000; L. n. 17/2003, L. n. 1/2006 L. n. 46/2009, D.Lgs. n. 197/1996, D.Lgs. n. 408/1994, L. Cost. 1/2000, L. v. 459/2001.	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco		Cittadini residenti, organismi politici e Pubbliche amministrazioni	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Cittadini, organismi politici, Prefetture, Tribunali, Ambasciate, Consolati, altre P.A., Pubblica sicurezza, diffusione	Cittadini, organismi politici, Prefetture, Tribunali, Ambasciate, Consolati, altre P.A., Pubblica sicurezza, diffusione	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA, ASCOT, DAIT.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
7	LEVA MILITARE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. In particolare: tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi. Basi giuridiche: D.P.R. n. 237/1964; Legge n. 226/2004; D.Lgs. n. 2015/2001 D.Lgs. 66/2010; L. 331/2000; L. 64/2001, D.Lgs. 77/2002; D.Lgs. 66/2010 Codice dell'ordinamento militare e DPR 90/2010 T.U. delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare a norma dell'art. 14 della Legge 28/11/2005 n. 246.	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco		Cittadini residenti e Pubbliche amministrazioni	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Pubbliche amministrazioni, Centro documentale	Cittadini, altre P.A.	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA, ASCOT	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
8	SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	Adempimento di obblighi previsti da leggi ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: consultazioni elettorali o referendarie comunitarie, nazionali o locali, che si svolgono nei comuni di Altopascio, Porcari, Montecarlo e Capannori. Basi giuridiche: D.P.R. n. 223/1967; D.Lgs. n. 51/1998.	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco		Cittadini residenti, organismi politici e Pubbliche amministrazioni	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Cittadini, Prefetture, Tribunali, Ambasciate, Consolati, altre P.A.	Cittadini, Prefetture, Tribunali, Ambasciate, Consolati, altre P.A.	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: ASCOT, OPENOFFICE, SICRA.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	

9	STATO CIVILE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. In particolare: tenuta atti e registri dello stato civile, trattamento dei dati connessi all'evento nascita/adozione, al cambio di nome, cognome e sesso, all'evento acquisto, perdita, riconoscimento e rinuncia della cittadinanza, alla limitazione giudiziale della capacità di agire, all'evento costituzione matrimonio/unione civile, allo scioglimento e/o separazione dei matrimoni/unioni civili, agli eventi di modifica dei rapporti patrimoniali tra coniugi/uniti civilmente, all'evento morte e all'evento di deposito in comune delle "Disposizioni anticipate di trattamento sanitario" (DAT), nonché dell'attività di pubblicazione presso l'albo pretorio delle pubblicazioni di matrimonio e del rilascio di estratti e certificati. Basi giuridiche: R.D. n. 1238/1939, D.P.R. n. 396/2000, D.P.R. n. 26/2015, D.Lgs. n. 5/2017; L. 91/1992 ; artt. 449-455 c.c., Libro I del Codice civile, L. n. 219/2017.	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco		Cittadini residenti e non	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Cittadini, Ambasciate, consolati, Tribunali, Comuni, altre P.A., Pubblica sicurezza, medici e diffusione, pompe funebri	Cittadini, Ambasciate, consolati, Tribunali, Comuni, altre P.A., Pubblica sicurezza, medici e diffusione	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: ASCOT, SICRA, OPENOFFICE.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
10	RILEVAZIONI STATISTICHE-CENSIMENTI- ELABORAZIONE E DIFFUSIONE DATI STATISTICI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare gestione delle richieste pervenute da ISTAT, anche in qualità di Ente rappresentativo, e da altri enti; Ricerche, statistiche e rilevazioni demografiche richieste internamente o esternamente per studi di settore, progettualità ed innovazioni connesse alle caratteristiche della popolazione residente. Basi giuridiche: D.Lgs. 322/1989; L. n. 221/2012, DPCM 12 maggio 2006 + normativa Istat (circolari, ...) e Piano Generale di Censimento.	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	<u>Rilevatori esterno per l'Indagine Istat</u> <u>AVQ 2023</u> DD 195/2023	Persone giuridiche e Cittadini residenti	Dati personali comuni	Cittadini, Ministero, organismi politici, enti privati	Cittadini, Ministero, organismi politici, enti privati	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA, ASCOT, GINO-ISTAT, SG-ISTAT, SIGIF-ISTAT.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
11	GESTIONE PROTOCOLLO GENERALE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate. In particolare: gestione della corrispondenza, tenuta del registro di protocollo, attività di pubblicazione presso l'albo pretorio di atti di deposito presso la casa comunale. Basi giuridiche: D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 82/2005 CAD; Manuale di gestione documentale adottato dall'ente e relativi allegati; Codice degli appalti pubblici.	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco		Persone giuridiche, Cittadini residenti e non e Pubbliche amministrazioni	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Cittadini, professionisti, Prefetture, Tribunali altre P.A., Pubblica sicurezza	Cittadini, professionisti, Prefetture, Tribunali altre P.A., Pubblica sicurezza	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
12	URP, SPORTELLI AL CITTADINO e COMUNE AMICO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: acquisizione manifestazioni di consenso o cancellazione del consenso prestato al trapianto di organi; rilascio di certificati anagrafici, documenti di identità personale e credenziali SPID; attivazione tessera sanitaria, e gestione degli sportelli di alfabetizzazione e di facilitazione digitale. Basi giuridiche: L. 241/1990; Circolare P.C.M. n. 17 aprile 1993; D.Lgs. 29/93, Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 ottobre 1994, Legge 7 giugno 2000, n. 150; Codice degli appalti pubblici.	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	<u>Cooperativa Odissea:</u> DD 195/2020	Persone giuridiche, Cittadini residenti e non e Pubbliche amministrazioni	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Cittadini, professionisti, Prefetture, Tribunali altre P.A., Pubblica sicurezza	Cittadini, professionisti, Prefetture, Tribunali, altre P.A., Pubblica sicurezza	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA, ASCOT, ANPR, SPID, CNS, CIE, OPENOFFICE	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
13	SERVIZI SERVIZI CIMITERIALI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: gestione concessioni cimiteriali; solleciti, la predisposizione degli accertamenti esecutivi e dei ruoli; verifiche pagamento concessioni ed altri servizi; gestione e cura dei cimiteri Basi giuridiche: Regolamento comunale di polizia mortuaria, Codice del terzo settore	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	<u>Cooperativa Pozzuolo:</u> DD 1200/2022 <u>Cooperativa Betadue:</u> DD 15/2022. QDV, APS responsabili nominati con DD 612/2021, 436/2021, 1151/2021, 726/2021.	Cittadini residenti e non	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Cittadini, professionisti, Prefetture, Tribunali altre P.A., Pubblica sicurezza	Cittadini, professionisti, Prefetture, Tribunali, altre P.A., Pubblica sicurezza	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA, ASCOT, ANPR, OPENOFFICE.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
14	GESTIONE SEGNALAZIONI CANTONIERE DI PAESE	Attività di interesse pubblico svolta dal Comune attraverso lo Sportello Cantoniere di Paese che prevede il trattamento dei dati dei cittadini che contattano il servizio telefonicamente o tramite posta elettronica per suggerire e/o segnalare la presenza sul territorio di situazioni per le quali viene ritenuto necessario l'intervento dell'ente (verde pubblico, dissesti stradali ecc...). Basi giuridiche: L. 241/1990.	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	<u>Cooperativa Odissea:</u> DD 195/2020	Persone giuridiche, cittadini residenti e non	Dati personali comuni	Cittadini, professionisti, Prefetture, Tribunali altre P.A., Pubblica sicurezza	Cittadini, professionisti, Prefetture, Tribunali, altre P.A., Pubblica sicurezza	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA, OPENOFFICE, WHATS'APP E PIATTAFORMA DEDICATA.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
15	GESTIONE SERVIZI DI PULIZIA	Attività di interesse pubblico svolta dal Comune per la gestione servizi di pulizia delle sedi comunali	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco		Persone giuridiche, cittadini residenti e non	Dati personali comuni, particolari e giudiziari			Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA, OPENOFFICE.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
16	TOPONOMASTICA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. In particolare: attribuzione del numero civico e nel conferimento dei dati sui portali del SIT. Basi giuridiche: L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989; R.D.L. 1158/1923 con In L. 473/1925; L. 1188/1927 (in quanto applicabile), regolamento comunale della toponomastica.	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco		Cittadini residenti e non	Dati personali comuni	ANNCSU (Archivio Nazionale dei numeri civici delle strade urbane)		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA, ASCOT, ANPR, OPENOFFICE, SISTER.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
17	PROGETTAZIONE EUROPEA	Attività di interesse pubblico svolta dal Comune per la realizzazione di living-lab, meeting ed eventi per la realizzazione dei progetti. Basi giuridiche: programmi di finanziamento dell'EU.	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco		Cittadini residenti e non professionisti imprese pubblica amministrazione	Dati personali comuni	Fornitori di servizi, pubblica amministrazione, organismi pubblicità	Fornitori di servizi, pubblica amministrazione, organismi pubblicità	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: Sicraweb, dropbox, piattaforma https://ecas.ec.europa.eu, jems interreg-marittimo.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
18		Attività di interesse pubblico svolta dal Comune per il supporto alla gestione dei progetti europei Basi giuridiche: programmi di finanziamento dell'EU.	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	<u>Mestieri Toscana - Consorzio di Società cooperative - Società Cooperativa sociale</u> DD n. 1526 del 19.12.2022	Cittadini residenti e non professionisti imprese pubblica amministrazione	Dati personali comuni	Fornitori di servizi, pubblica amministrazione, organismi pubblicità	Fornitori di servizi, pubblica amministrazione, organismi pubblicità	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: Sicraweb, dropbox, piattaforma https://ecas.ec.europa.eu, jems interreg-marittimo.		12/09/2023	
19	PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Attività di interesse pubblico svolta dal Comune riferita a servizi di promozione e valorizzazione del territorio in particolare attraverso la realizzazione di incontri con gli operatori del territorio e l'organizzazione di iniziative ed eventi. Basi giuridiche: legge regionale 86/2016 (Testo unico del sistema turistico regionale)	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco		Cittadini residenti e non professionisti imprese pubblica amministrazione	Dati personali comuni	fornitori di servizi, pubblica amministrazione, imprese	Fornitori di servizi, pubblica amministrazione, organismi pubblicità	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: portale del turismo "https://www.capannori-terraditoscana.org"; SicraWeb	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	

20	STAFF DI GABINETTO DEL SINDACO	Attività di interesse pubblico svolta dal Comune nello svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco, comprese comunicazioni istituzionali, predisposizione documenti programmatici, coordinamento, diffusione ed informazione Basi giuridiche: L.n. 150/2000	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco		Cittadini residenti e non, professionisti, imprese, amministratori e Pubbliche amministrazioni	Dati personali comuni	Organi di stampa, diffusione		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: ASCOTWEB	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
21	SERVIZI BIBLIOTECARI	Attività di interesse pubblico svolte dal Comune finalizzate alla promozione di istruzione, cultura e ricreazione da parte di strutture bibliotecarie Comunali, ivi compresi: consultazione, prestito anche interbibliotecario, organizzazione di eventi servizi di navigazione internet ecc... Basi giuridiche: D.Lgs. 42/2004, LR Toscana n. 21 del 25 febbraio 2010	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco		Cittadini residenti e non	Dati personali comuni	Pubblica amministrazione, associazioni convenzionate		Peri dati su supporto cartaceo: misure antincendio; Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software utilizzati: Sicraweb per la gestione del flusso degli atti interni, software SEBINA per la gestione diretta dei servizi bibliotecari	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	18/01/2024	
22	PARI OPPORTUNITA'	Attività di interesse pubblico svolta dal Comune finalizzate alla promozione dell'uguaglianza sociale, dell'equità di genere, dei diritti umani, dei diritti di cittadinanza e di integrazione interculturale e di contrasto alle discriminazioni Basi giuridiche: D.Lgs. nr. 198 dell' 11 aprile 2006, Delibera Consiglio Comunale nr. 31 del 4 Luglio 2013;	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco		Amministratori	Dati personali comuni	Pubblica amministrazione, Fornitori di servizi		Peri dati su supporto cartaceo: misure antincendio; Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software utilizzati: Sicraweb per la gestione del flusso degli atti interni	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	18/01/2024	
23	POLITICHE GIOVANILI	Attività di interesse pubblico svolta dal Comune finalizzate alla Promozione, programmazione e organizzazione di iniziative per i giovani proprie e in collaborazione con le varie realtà individuali e associative del territorio. Basi giuridiche: L.R. n. 81/2020	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco		Cittadini residenti, fornitori	Dati personali comuni e particolari	Pubblica amministrazione, soggetti convenzionati		Per i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software utilizzati: Sicraweb per la gestione del flusso degli atti interni	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	18/01/2024	
24	GESTIONE DEI CENTRI DI ACCOGLIENZA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: gestione dei Servizi residenziali di accoglienza per richiedenti asilo e rifugiati Basi giuridiche: DL 142/2015, DL 130/2020, DM 18 novembre 2019 del Ministero dell'Interno	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	<u>Consorzio Co&So:</u> DD 833/2023 <u>A.C.G. Auditing Consulting:</u> DD 1574/2023	Cittadini residenti e non	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Fornitori di servizi, Organi di pubblica sicurezza, Pubblica amministrazione		Per i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software utilizzati: Sicraweb per la gestione del flusso degli atti interni, piattaforma online Banca dati del Servizio Centrale SAI	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	18/01/2024	I dati vengono trattati da diversi titolari del trattamento, tra cui a titolo esemplificato e non esaustivo: Ministero dell'Interno E Servizio Centrale SAI
25	GESTIONE FORUM DELLE ASSOCIAZIONI	Interventi di interesse pubblico svolti dal Comune finalizzati allo svolgimento delle iniziative per la promozione delle attività associative del territorio. Basi giuridiche: delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 7.11.2005	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco		Associazioni del territorio	Dati personali, comuni e giudiziari	-		Per i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software utilizzati: Sicraweb per la gestione del flusso degli atti interni	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	18/01/2024	
26	SERVIZI CULTURALI MANIFESTAZIONI	Attività di interesse pubblico svolta dal Comune mirate ad offrire servizi ed attività culturali per la cittadinanza tutta.	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	Soecoforma prot. 70658/2023 <u>Ass Polyphonia</u> -prot 29998/2023; <u>Leg</u> – prot 30001/2023; <u>Anifass</u> pr 30000/2023	Cittadini residenti e non residenti, professionisti, imprese, amministratori, pubblica amministrazione	Dati personali comuni e particolari	Pubblica Amministrazione, organismi di pubblicità, organi di pubblica sicurezza e fornitori di servizi		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo del nostro ufficio: Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: sicraweb, posta elettronica, start, telemaco, durconline, cig, sitat, anac, casellario giudiziale	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
27	ASILO NIDO	Funzione obbligatoria per legge: adempimento di obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia di educazione quali: gestione dei nidi, iscrizione nidi, requisiti e procedure per autorizzazione ed accreditamento dei nidi, modalità di controllo, modalità di svolgimento di coordinamento territoriale. Attività di interesse pubblico svolta dal Comune; collaborazione con il terzo settore per organizzazione di incontri sullo 0-6 Basi giuridiche: (riferimenti specifici delle propria funzione/processo): Legge RT 32/2002, Regolamento RT 41R 2013, Decreto legislativo 65/2017. Delibera comunale 29/2008, 308/2014.	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	<u>So&Co consorziata La Gardenia Società Cooperativa Sociale</u> con n° prot 29334/2023 e Consorzio Zenit consorziata Cooperativa La Tenda. Software per la gestione dei servizi a domanda individuale - <u>Maggioli spa</u> prot. 32247/2023	Cittadini residenti e non con bambini in età 0-3 anni	Dati personali comuni e particolari	Pubblica Amministrazione e fornitori di servizi		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo del nostro ufficio: Porte dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: Urbi, Simeal, Sicraweb, office, applicativo regionale, posta elettronica. start, telemaco, durconline, cig, sitat, anac, inps, iris	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
28	DIRITTO ALLO STUDIO E CEDOLE LIBRARIE	Funzione obbligatoria per legge: adempimenti previsti da leggi in materia di diritto allo studio come la fornitura gratuita di libri di testo per i bambini frequentanti le scuole primarie "cedole librarie" e la fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo in favore di alunni meno abbienti frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado "pacchetto scuola" Basi giuridiche: (riferimenti specifici delle propria funzione/processo): Legge 719/1964, Decreto legislativo 297/1994, Legge 208/2015, Decreto legislativo 63/2017 art 7. Legge RT 32/2002, DPCM 226/2000.	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	<u>Maggioli Spa:</u> prot. 32247/2023	Cittadini residenti con bambini in età scolare	Dati personali comuni e particolari	Pubblica Amministrazione e fornitori di servizi		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo del nostro ufficio: Porte dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: applicativo regionale, office, sicraweb, posta elettronica, start, telemaco, durconline, cig, sitat, anac, inps, iris	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
29	TRASPORTO SCOLASTICO	Funzione obbligatoria per legge; gestione trasporto scolastico per studenti in età scolare Basi giuridiche: Legge 118/1971, Decreto leg 112/1998, L RT 32/2002, Regolamento CC 42/2017	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	<u>C.LU.B</u> prot. 29330/2023 <u>Maggioli Spa:</u> prot. 32247/2023	Cittadini residenti e non con bambini in età scolare	Dati personali comuni e particolari	C.LU.B		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo del nostro ufficio: Porte dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: urbi, simeal, office, sicraweb, posta elettronica, start, telemaco, durconline, cig, sitat, anac, inps, iris	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
30	SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA	Funzione obbligatoria per legge: gestione servizio di refezione scolastica, contributo regionale infanzia paritarie, Funzioni miste agli Istituti Comprensivi. Attività di interesse pubblico svolta dal Comune: attività di educazione alimentare, Progetti educativi rivolti alle scuole Basi giuridiche: DPR 616/1977. Legge 124/1999. Protocollo intesa Funzioni Miste 12/9/2000 art 4. CC 12/2012 e 14/2018, L RT 32/2002.	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	<u>CIR FOOD</u> prot. 29333/2023 <u>Maggioli Spa:</u> prot. 32247/2023	Cittadini residenti e non con bambini in età scolare	Dati personali comuni e particolari	Cir food snc – istituti comprensivi tra cui segreterie scolastiche e scuole		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo del nostro ufficio: Porte dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: urbi, simeal, office, sicraweb, posta elettronica, start, telemaco, durconline, cig, sitat, anac, inps, iris	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
31	SOCIALE - CONVENZIONE SOCIO SANITARIA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, Regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare, l'esercizio delle funzioni di integrazione socio-sanitaria è gestito in convenzione tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale e i Comuni della Piana di Lucca. I servizi interessati sono: trasporti, attività sociali a valenza sanitaria, progetto lavoro, assistenza alla comunicazione, inserimenti socio occupazionali, anziani residenzialità e semi residenzialità, disabili residenzialità Basi giuridiche: L 328/2000; LRT 41/2005; LRT 40/2005; D.LGS. 165/2001	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	<u>Azienda Usl Toscana Nordovest</u> delibera di Giunta n. 251 del 2023	Cittadini residenti e non, ETS	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	fornitori di servizi, pubblica amministrazione, organi di pubblica sicurezza, ETS		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usato nell'esercizio della funzione: ASTER , ICARO	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	26/02/2024	

32	SOCIALE - SPORTELLO SEGRETARIATO SOCIALE E PUNTO INSIEME	Adempimento di obblighi previsti da leggi, Regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: il punto unitario di accesso ai servizi sociali svolge un ruolo di accoglienza, informazione, orientamento, invio al Servizio Sociale Professionale e attivazione dei percorsi per la non autosufficienza e disabilità (Punto Insieme). I cittadini possono relazionarsi con gli sportelli telefonicamente, via mail o prenotando un colloquio nelle sedi territoriali. Basi giuridiche: L. 328/2000 LRT 41/2005 LRT 66/2008 L. 134/2021	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	<u>Consorzio Co&So</u> dd. 642/2021	Cittadini residenti e non, ETS	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	fornitori di servizi, pubblica amministrazione, organi di pubblica sicurezza, ETS		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usato nell'esercizio della funzione: ASTER , ICARO	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	I dati vengono trattati da diversi titolari del trattamento, tra cui a titolo esemplificato e non esaustivo: INPS, Regione Toscana, ASL Toscana Nord-Ovest
33	SOCIALE – PRESA IN CARICO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E MULTIDIMENSIONALE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, Regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare presa in carico di singoli, gruppi e famiglie con minori, adulti inabili, anziani con problematiche sociali complesse. Tale attività può essere attivata dal cittadino o da enti pubblici o privati, da autorità giudiziaria. L'attività prevede l'istaurarsi di una relazione di aiuto anche di equipe con altri enti e con il terzo settore e attivazione di interventi quali: Servizio Assistenza domiciliare anziani, adulti, minori; Servizio Educativa domiciliare; domotica. Tra le attività di presa in carico a favore della cittadinanza si trova lo sportello psicologo risponde; il patto di inclusione sociale assegno di inclusione. Basi giuridiche: L. 328/2000 LRT 41/2005 LRT 66/2008 L. 85/2023 Codice civile	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	Consorzio Zenit Prot. n.33433/ 2023 La Luce – Kaleidoscopio Prot. n. 37740/2023	Cittadini residenti e non, ETS	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	fornitori di servizi, pubblica amministrazione, organi di pubblica sicurezza, ETS		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usato nell'esercizio della funzione: ASTER , ICARO	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	13/03/2024	
34	SOCIALE – LAVORO DI RETE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: Costruzione, implementazione, conservazione di una rete di comunità composta da cittadini, Enti del Terzo Settore, Istituzioni Pubbliche e private. Percorsi di Coprogettazione – Welfare generativo – Progetti di gestione associata con i Comuni della piana di Lucca e tramite finanziamenti regionali. Basi giuridiche: L. 328/2000 LRT 41/2005 Dlgs 117/2017 LRT 65/2020	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	Protocollo con cpi e comuni della Piana e Asi per le politiche di contrasto della povertà	Cittadini residenti e non, professionisti, imprese, pubblica amministrazione, ETS	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Fornitori di servizi, pubblica amministrazione diffusione	pubblica amministrazione	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	I dati vengono trattati da diversi titolari del trattamento, tra cui a titolo esemplificato e non esaustivo: Regione Toscana, ASL Toscana Nord-Ovest, Comuni dell'ATS Piana di Lucca, Centro per l'Impiego, Enti del Terzo settore partner Del Comune
35	SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: Attività legate alla concessione di benefici economici a seguito di avviso pubblico, quali: agevolazioni tariffarie per utenze domestiche, assegno di maternitàINPS, contributo regionale per figlio disabile, contributo affitto, contributo superamento barriere architettoniche, Progetti di aiuto personalizzato a supporto minori e famiglie, adulti fragili, anziani, persone con disabilità, vittime di violenza di genere. Progetti legati all'Assegno di inclusione o finalizzati all'autonomia abitativa Basi giuridiche L. 328/2000; LRT 41/05; Codice Civile; L. 85/2023; L. 168/2023; LRT 431/98	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	<u>Arcidiocesi di Lucca</u> DD. 1494/2022	Cittadini residenti, pubblica amministrazione, ETS	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	fornitori di servizi, pubblica amministrazione, organi di pubblica sicurezza, ETS		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usato nell'esercizio della funzione: ASTER , ICARO	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	I dati vengono trattati da diversi titolari del trattamento, tra cui a titolo esemplificato e non esaustivo: Regione Toscana, ASL Toscana Nord-Ovest, Comuni dell'ATS Piana di Lucca, Centro per l'Impiego, Enti del Terzo settore partner Del Comune
36	SOCIALE – SERVIZI DOMICILIARI E TRASPORTO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: Progetti di aiuto personalizzato a supporto di minori e famiglie, adulti fragili, anziani, persone con disabilità, vittime di violenza di genere. Interventi socio assistenziali domiciliari, con l'attivazione di: assistenza domiciliare, sostegno educativo, supporto alla genitorialità, trasporto sociale. Basi giuridiche: L. 328/2000 LRT 41/05 LRT 66/2008 L. 134/2021	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	<u>ANFFAS</u> DD del 09/09/2022 <u>Misericordia di Marlia</u> DD n. 1761/2020 <u>Misericordia S.Gemma</u> DD n. 1761/2020 <u>Misericordia di Capannori</u> DD n.1761/2020 <u>Misericordia di Massa Macinaia</u> DD n.1761/2020 <u>Croce Verde</u> DD n.1761/2020	Cittadini residenti, pubblica amministrazione, ETS	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	fornitori di servizi, pubblica amministrazione, organi di pubblica sicurezza, ETS		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usato nell'esercizio della funzione: ASTER , ICARO	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
37	SOCIALE – SERVIZI RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico: Progetti di aiuto personalizzato a supporto minori e famiglie, adulti fragili, anziani, persone con disabilità, vittime di violenza di genere finalizzati alla tutela e/o all'autonomia abitativa. Accredimento strutture residenziali area materno-infantile e compartecipazione rette servizi residenziali e semi residenziali anziani e disabili, strutture per minori, madre-bambino e vittime di violenza. Basi giuridiche: L. 328/2000 LRT 41/05 LRT 66/2008	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	<u>Rsa Don Bachini Corsagna</u> DD n.1559/2022 <u>O.A.M.I.</u> DD n. 1559/20222 <u>Cooperativa Ja Salute</u> DD n.1521/2022 <u>PRO_GES</u> Società Cooperativa DD 1521/2022 <u>Casa Anziani S. Maria del Giudice</u> DD n.1517/202	Cittadini residenti, pubblica amministrazione, ETS	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	fornitori di servizi, pubblica amministrazione, organi di pubblica sicurezza, ETS		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usato nell'esercizio della funzione: ASTER , ICARO	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
38	SOCIALE – TUTELE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria. In particolare: Amministrazioni di sostegno, tutele, curatele. Procedure su mandato dell'autorità giudiziaria a tutela di minori e vittime di violenza. Adozioni e affidamenti familiari. Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private, relative a misure di protezione giuridica per aiutare persone con limitate capacità di autonomia. Basi giuridiche:L. 328/2000 LRT 41/05 Codice Civile L.6/2004 L.184/83 L.476/98	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	<u>Ceis</u> DD n.906/2020 <u>PA Empoli</u> DD n. 967/2020 <u>Coop Alice</u> DD n. 1258/2023 <u>Margherita e le Altre</u> DD n.12/2021 <u>Villaggio del fanciullo</u> DD n.11/2021 <u>La mano amica</u> DD n. 315/2022 <u>Casa famiglia S.Gemma</u> Dd n.1559/2022 <u>L'abbraccio</u> DD n. 660 del 06/2023	Cittadini residenti e non, pubblica amministrazione, ETS	dati personali comuni, particolari e giudiziari	fornitori di servizi, pubblica amministrazione, organi di pubblica sicurezza, ETS	pubblica amministrazione	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
39	SOCIALE - CASA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: Interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (comprese assegnazioni alloggi), locazioni, emergenza abitativa, morosità incolpevole e strutture di accoglienza temporanea. Interventi a carattere sociale per particolari categorie di cittadini finalizzati al sostegno economico per il pagamento dell'affitto, all'assegnazione anche temporanea di alloggi di edilizia residenziale pubblica, al superamento/abbattimento barriere architettoniche, al ricongiungimento familiare, permesso e carta di soggiorno. Basi giuridiche: L. 328/2000 LRT 41/05 LRT 2/2019	Dirigente settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	<u>Fondazione casa Lucca</u> DD_1505/2022	Cittadini residenti e non, pubblica amministrazione, ETS	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	fornitori di servizi, pubblica amministrazione, organi di pubblica sicurezza, ETS	pubblica amministrazione	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usato nell'esercizio della funzione: ASTER , ICARO	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	I dati vengono trattati da diversi titolari del trattamento, tra cui a titolo esemplificato e non esaustivo: INPS, Regione Toscana, ASL Toscana Nord-Ovest, Comuni dell'ATS Piana di Lucca, Centro per l'Impiego, Autorità giudiziaria e forze dell'Ordine, Consorzio Co&So, Fondazione Casa Lucca
40	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	Funzione obbligatoria per legge relativa alla Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, permessi procedimenti disciplinari ecc..) di dipendenti, incarichi temporanei, stagisti ecc...). Gestione permessi, aspettative, congedi, autorizzazioni incarichi Basi giuridiche: Dlgs 165/2000, CCNL Funzioni locali 2019/2021	Dirigente settore Risorse	- Società Merito Srl (DD n. 1480 del 16/11/2023); - Interprete LIS Maria Chiara Sinibaldi (DD n. 1643 del 11/12/2023)	Dipendenti e Amministratori	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Pubbliche amministrazioni		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	22/01/2024	
41	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Funzione obbligatoria per legge relativa all'invio delle denunce periodiche mensili e annuali, all'erogazione del trattamento economico fondamentale e accessorio, al collocamento a riposo del personale Basi giuridiche: Dlgs 165/200, CCNL Funzioni locali 2019/2021	Dirigente settore Risorse		Dipendenti e Amministratori	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Pubbliche amministrazioni		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	

42	FORMAZIONE	Adempimento di obblighi previsti da leggi e regolamenti finalizzati alla programmazione e ad una guida strategica, operativa ed integrata dell'Ente. Basi giuridiche: CCNL Enti Locali, Dlgs 165/ 2001, art.1, comma 1, lettera c), Direttiva Ministro Pubblica Amministrazione 24 marzo 2023	Segretario Generale	- Società nominate: STARGATE CONSULTING SRL (formazione Project Management 2023) - determina 308 del 28/03/2023), CPT Luca (formazione Lavori in quota anno 2024 - determina 204 del 19/02/2024)	Dipendenti, Persone giuridiche	Dati personali comuni, particolari	Aziende private, enti e associazioni che erogano la formazione (nel caso di adesione a corsi a catalogo).		I dati sono conservati su supporti informatici la cui sicurezza è garantita da: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software utilizzati: SicraWeb	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa.	24/04/2023	
43	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria finalizzati a promuovere le pari opportunità, la parità di genere, la valorizzazione del benessere di chi lavora e il contrasto a qualsiasi forma di discriminazione Basi giuridiche: CCNL Enti Locali, Art 57 Dlgs 165/2001, DLGS 150/2009, Direttiva 4 marzo 2011 Presidenza del Consiglio dei Ministri, Direttiva 2/2019 Presidenza Consiglio dei Ministri.	Segretario Generale		Dipendenti, Persone giuridiche	Dati personali comuni (trattati quasi sempre in forma aggregata)	Pubblica Amministrazione, Ministero, aziende ed Enti con cui vengono attivati eventuali progetti		I dati sono conservati su supporti informatici la cui sicurezza è garantita da: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software utilizzati: SicraWeb	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa.	24/04/2023	
44	NUCLEO DI VALUTAZIONE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti finalizzati promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione. Basi giuridiche: Dlgs 150/2009 - Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi (Titolo III)	Segretario Generale		Dipendenti	Dati personali comuni	Pubblica Amministrazione		I dati sono conservati su supporti informatici la cui sicurezza è garantita da: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software utilizzati: SicraWeb: Dropbox per la condivisione dei file	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa. Sul portale del PIAO non è specificata la durata della pubblicazione.	24/04/2023	
45	ATTIVITA' DI SUPPORTO A GIUNTA E CONSIGLIO, SEGRETERIA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria finalizzato all'attività di supporto a Giunta e Consiglio; coordinamento dell'istruttoria e della gestione dell'attività deliberativa e decisionale degli organi dell'Ente; segreteria del Presidente del Consiglio Basi giuridiche: Dlgs 267/2000	Segretario Generale		Cittadini residenti e non, amministratori e pubbliche amministrazioni	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Autorità pubbliche ed altre PA		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza; porte, armadi e contenitori dotati di serrature. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici. Autenticazione attraverso password Software utilizzati: Consiglicloud	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
46	ANTICORRUZIONE - WHISTLEBLOWING	Adempimento di obblighi previsti da leggi,Regolamenti e normativa comunitariafinalizzato all'attività di segnalazione illeciti nell'ambito dell'anticorruzione. Basi giuridiche: Dlgs 190/2012, D.L. 90/2014, legge 179/2017, Linee guida 469/2021 e Dlgs 24/2023	Segretario Generale	<u>Piattaforma Whistleblowing PA</u> <u>certificata Agid</u> : prot 62882/2023	Cittadini residenti e non, amministratori, professionisti,imprese	Dati personali comuni, Particolari e giudiziari	Autorità pubbliche, Organi di pubblica Di sicurezza		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e Contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) – Adottati dall'ente nel suo complesso. Utilizzo della piattaforma Wistleblowing PA	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	26/09/2023	
47	SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA	Esecuzione di compiti nell'interesse pubblico per protezione e incolumità degli individui, ivi ricompresi i profili attinenti alla sicurezza urbana, all'ordine e sicurezza pubblica, alla prevenzione, accertamento o Repressione dei reati, al controllo degli accessi in edifici pubblici. Basi giuridiche: RGPD art. 6 e) – Provvedimenti del Garante Privacy Regolamento comunale per la protezione dei dati personali e del sistema di videosorveglianza	Segretario Generale/Responsabile UOA Polizia Municipale		Persone fisiche	Dati Personali (Geolocalizzazione, Immagini/suoni, Posizione geografica)	Organismi pubblici, Autorità giudiziaria, organi di pubblica sicurezza		Nomina responsabili tecnici addetti; identificazione procedure per trattamento dati; attivazione Di accessi con credenziali diversificate personali.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e entre 3 mesi dalla data di registrazione	04/04/2024	
48	ASSICURAZIONI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria. In particolare: Adempimenti relativi all'attività contrattuale, alla gestione delle polizze assicurative e ai relativi sinistri Basi giuridiche: Codice Civile e normativa dei contratti pubblici	Dirigente settore Segreteria generale e Direzione operativa	<u>Assiteca</u> : prot.35404/2023 <u>Imprese assicuratrici</u> : Parete Garante privacy n. 9169688	Cittadini residenti e non	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Fornitori di servizi; P.A.; altre autorità pubbliche		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e Contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) – adottati dall'ente nel suo complesso. Software utilizzati: SICRA, ASCOT, ANPR, OPENOFFICE, SISTER.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	18/04/2023	
49	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Basi giuridiche: D.Lgs 81/2008	Dirigente settore Segreteria generale e Direzione operativa	<u>Medico del lavoro</u> : Autonomo titolare del trattamento - Nota del Garante della Privacy prot.9593/2019 <u>RSPP</u> prot.58182/2023:	Dipendenti	Dati personali comuni e particolari	Pubbliche amministrazioni		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati dall'ente nel suo complesso. Il trattamento sui dati è analogico e anche digitale mediante strumenti semplici come e-mail e pec, gestione fascicoli e archivio dati su supporto informatico e data base.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	18/04/2023	
50	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: finalizzato alla gestione del bilancio e del patrimonio dell'ente: servizi fiscali tra cui verifica delle procedure IVA/IRAP e supporto predisposizione 770; Basi giuridiche: Dlgs 267/2000, Dlgs 118/2011, Regolamento di contabilità	Dirigente settore Risorse	<u>Monte dei Paschi di Siena</u> prot. 59505/2023; <u>Kibernetes S.r.l.</u> ; <u>Centro Studi Enti Locali SpA</u>	Cittadini residenti e non, professionisti, imprese, amministratori, dipendenti.	Dati personali comuni	Fornitore di servizi		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza; porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una Rilevanza amministrativa	15/02/2024	
51	TRIBUTI	Funzione obbligatoria prevista da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate; in particolare accertamento e riscossione di tasse e imposte. Basi giuridiche: (riferimenti specifici della propria funzione/processo) R.D 639/1910, L.201/2011, L. 160/2019, L. 147/2013, Regolamenti Comunali	Dirigente settore Risorse	Società affidatarie della riscossione coattiva: <u>Areariscossioni srl</u> . Prot. n. 33897/2019; <u>M.T. spa</u> prot n. 41513/2019; Agenzia delle Entrate-Riscossione; Soggetto gestore del servizio e della tariffa rifiuti urbani: Ascit Servizi Ambientali spa,controllata da <u>RetiAmbiente</u> spa partecipata DD 403/2023; <u>Media srl</u> per la stampa e postalizzazione avvisi IMU Prot 67889/2023	Cittadini residenti e non, imprese	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Fornitori di servizi, pubbliche amministrazioni		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: Sicra web	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/04/2023	
52	SUAP PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI/SCIA	Funzione obbligatoria prevista da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate. In particolare rilascio di autorizzazioni nell'ambito del commercio in sede fissa e ambulante, TULPS, turismo, sociale, socio-sanitario, ambientale, educativo,trasporti, farmacie, telecomunicazioni, fitosanitari etc. Basi giuridiche: SUAP D.P.R. 160/2010, leggi e regolamenti regionali in materia, TULPS 773/1931, regolamenti comunali	Dirigente settore Assetto del territorio e patrimonio	Per pratiche inoltrate da AIDA Regione Toscana Prot.32349/2022	Cittadini residenti e non, imprese, professionisti, pubbliche amministrazioni	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Fornitori di servizi, pubbliche amministrazioni, organi di pubblica sicurezza.		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: le misure antincendio, i sistemi di rilevazione di intrusione, i sistemi di protezione con videosorveglianza attivi sono quelli generali adottati dall'Ente per tutti gli Uffici comunali; l'Ufficio Suap verifica che le porte di accesso al Suap stesso siano presidiate sempre da personale interno e chiuse a chiave quando il personale non è in servizio, le porte sono chiuse inoltre a fine servizio. Presso i locali del Suap può accedere personale diverso dai dipendenti dell'Ufficio purché specificatamente individuato o qualificato e riconoscibile (personale ditta pulizie). Gli armadi e contenitori ubicati nei locali interni dell'Ufficio sono presidiati dal personale dell'Ufficio, gli armadi esterni, contenenti i fascicoli delle pratiche, ubicati nel corridoio sono dotati di serratura; i sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici sono di competenza del CED. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione consistono nelle password personali per l'accesso ai computer, i sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) sono quelli adottati adottati dall'ente nel suo complesso. Programmi utilizzati: SELEC – SICRA – ASCOT-AIDA	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	I dati verranno trattati da diversi titolari: Regione Toscana, per le pratiche inoltrate da AIDA
53	RILASCIO TESSERINI VENATORI	Adempimento di obblighi previsti da leggi,regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: attività finalizzate al rilascio dei tesserini venatori. Base giuridica: Legge regionale 10 giugno 2002, n. 20	Dirigente settore Assetto del territorio e patrimonio	<u>Ass. Regionale Cacciatori toscani</u> : prot. 49830/2023 <u>L'unione nazionale Enalcaccia</u> : prot. 49830/2023 <u>Federazione Italiana Caccia</u> prot. 55531/2023 <u>Ass. Nazionale libera caccia</u> prot. 55524/2023	Cittadini residenti	Dati personali comuni, dati giudiziari	Pubbliche amministrazioni, Regione Toscana		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: le misure antincendio, i sistemi di rilevazione di intrusione, i sistemi di protezione con videosorveglianza attivi sono quelli generali adottati dall'Ente per tutti gli Uffici comunali; l'Ufficio Suap verifica che le porte di accesso al Suap stesso siano presidiate sempre da personale interno e chiuse a chiave quando il personale non è in servizio, le porte sono chiuse inoltre a fine servizio. Presso i locali del Suap può accedere personale diverso dai dipendenti dell'Ufficio purché specificatamente individuato o qualificato e riconoscibile (personale ditta pulizie). Gli armadi e contenitori ubicati nei locali interni dell'Ufficio sono presidiati dal personale dell'Ufficio, gli armadi esterni, contenenti i fascicoli delle pratiche, ubicati nel corridoio sono dotati di serratura; i sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici sono di competenza del CED. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione consistono nelle password personali per l'accesso ai computer, i sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) sono quelli adottati adottati dall'ente nel suo complesso. Programmi utilizzati: SELEC – SICRA – ASCOT-AIDA	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	

54	GESTIONE DATI DA PARTE DELLA R.T. PER PORTALE AIDA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: gestione di dati da parte della Regione Toscana per il portale AIDA che permette un accesso rapido e unificato ad un ampio numero di servizi fruibili via web. Base giuridica: Leggi regionali di settore	Dirigente Assetto del territorio e patrimonio	Regione Toscana Prot.32349/2022	Cittadini residenti e non, Persone giuridiche	Dati personali comuni	Regione Toscana		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: le misure antincendio, i sistemi di rilevazione di intrusione, i sistemi di protezione con videosorveglianza attivi sono quelli generali adottati dall'Ente per tutti gli Uffici comunali; l'Ufficio Suap verifica che le porte di accesso al Suap stesso siano presidiate sempre da personale interno e chiuse a chiave quando il personale non è in servizio, le porte sono chiuse inoltre a fine servizio. Presso i locali del Suap può accedere personale diverso dai dipendenti dell'Ufficio purché specificatamente individuato o qualificato e riconoscibile (personale ditta pulizie). Gli armadi e contenitori ubicati nei locali interni dell'Ufficio sono presidiati dal personale dell'Ufficio, gli armadi esterni, contenenti i fascicoli delle pratiche, ubicati nel corridoio sono dotati di serratura; i sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici sono di competenza del CED. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione consistono nelle password personali per l'accesso ai computer, i sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) sono quelli adottati dall'ente nel suo complesso. Programmi utilizzati: SELEC – SICRA – ASCOT-AIDA	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
55	TUTELA DEL TERRITORIO	Funzione obbligatoria prevista da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate. In particolare: funzioni amministrative legate alla vigilanza sull'attività urbanistico edilizia nel territorio comunale. Basi giuridiche: testo Unico dell'Edilizia D.P.R. 380/2001 (art. 27), L.R.65/2014 (art. 193), regolamenti edilizi e urbanistici	Dirigente settore Assetto del territorio e patrimonio	Ditta Maggioli: per la gestione del software Sicra DD 403/2023	Cittadini residenti e non, Persone giuridiche, autorità pubbliche ed altre PA ((Soprintendenza, Provincia, Forze dell'Ordine)	Dati personali comuni e giudiziari	Persone fisiche e giuridiche interessate al procedimento; autorità pubbliche ed altre PA (Soprintendenza, Provincia, Forze dell'Ordine);	Persone fisiche e giuridiche interessate al procedimento residenti all'estero	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. I software usati nell'esercizio della funzione: Sicra, Ascotweb, Sister (Agenzia delle Entrate), Telemaco	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	20/04/2023	
56	EDILIZIA PRIVATA	Funzione obbligatoria prevista da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate. In particolare: funzioni amministrative inerenti la popolazione ed il territorio, nei settori organici dei servizi dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico. Basi giuridiche: testo Unico dell'Edilizia D.P.R. 380/2001 (art. 27), L.R.65/2014 (art. 193), regolamenti edilizi e urbanistici	Dirigente settore Assetto del territorio e patrimonio	Ditta Maggioli: per la gestione del software Sicra DD 403/2023	Cittadini residenti e non, Persone giuridiche, autorità pubbliche ed altre PA ((Soprintendenza, Provincia, Forze dell'Ordine)	Dati personali comuni	Persone fisiche e giuridiche interessate al procedimento; autorità pubbliche ed altre PA ((Soprintendenza, Provincia, Forze dell'Ordine);	Persone fisiche e giuridiche interessate al procedimento residenti all'estero	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. I software usati nell'esercizio della funzione: Sicra, Ascotweb, Sister (Agenzia delle Entrate), Telemaco	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	20/04/2023	
57	PATRIMONIO – ESPROPRI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: attività volte all'espropriazione beni immobili o di diritti relativi ad immobili per l'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità. Basi giuridiche: D.p.r.n.327/2001	Dirigente settore Assetto del territorio e patrimonio		Cittadini residenti e non, Professionisti, Imprese	Dati personali comuni	Persone fisiche cittadini residenti cittadini non residenti professionisti Imprese	Persone fisiche e giuridiche interessate al procedimento residenti all'estero	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi Elettronici. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo Complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: Sicra	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e Comunque finché il documento conserva una Rilevanza amministrativa	20/04/2023	
58	PATRIMONIO – PIANO DI ALIENAZIONE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: attività nell'ambito delle alienazioni immobiliari di proprietà dell'Ente. Basi giuridiche: Regolamento per alienazione del patrimonio comunale approvato con Delibera C.C. n°3 del 17/01/2013	Dirigente settore Assetto del territorio e patrimonio		Cittadini residenti e non, Professionisti, imprese	Dati personali comuni	Persone fisiche cittadini residenti cittadini non residenti professionisti Imprese	Persone fisiche e giuridiche interessate al procedimento residenti all'estero	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi Elettronici. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo Complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: Sicra	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e Comunque finché il documento conserva una Rilevanza amministrativa	20/04/2023	
59	PATRIMONIO – AREE DEL PEEP E PIP	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: procedimento di trasformazione del diritto di superficie, di eliminazione di vincoli convenzionali contenuti nella convenzioni e di quantificazione del prezzo massimo di aree PEEP e PIP. Basi giuridiche: Legge 23/12/1998, n. 448	Dirigente settore Assetto del territorio e patrimonio	Ditta Maggioli: per la gestione del software Sicra DD 403/2023	Cittadini residenti e non, Professionisti, Imprese	Dati personali comuni	Persone fisiche cittadini residenti cittadini non residenti professionisti Imprese	Persone fisiche e giuridiche interessate al procedimento residenti all'estero	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi Elettronici. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo Complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: Sicra	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e Comunque finché il documento conserva una Rilevanza amministrativa	20/04/2023	
60	AUTORIZZAZIONI AL VINCOLO IDROGEOLOGICO, AUTORIZZAZIONI IN DEROGA AI LIMITI ACUSTICI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: rilascio di autorizzazione ai fini del vincolo idrogeologico. Rilascio autorizzazioni in deroga ai limiti acustici per attività di cantiere e similari. Basi giuridiche: L.R. N. 39/2000 E SUCC. MODIFICAZIONI E D.P.G.R. 48/R/03, D.P.G.R. 2/R2014	Dirigente settore Assetto del territorio e patrimonio	Ditta Maggioli: per la gestione del software Sicra DD 403/2023	Cittadini residenti e non, Professionisti, Imprese	Dati personali comuni	Persone fisiche, cittadini residenti e non, Autorità pubbliche e altre PA		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza; porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
61	PROCEDIMENTI DI VIA E VAS DI COMPETENZA COMUNALE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: procedimenti di valutazione di impatto ambientale (VIA per progetti) e di valutazione ambientale strategica (VAS e piani e programmi) di competenza comunale. Basi giuridiche: D. LGS. 152/06, L.R. 10/10	Dirigente settore Assetto del territorio e patrimonio	Ditta Maggioli: per la gestione del software Sicra DD 403/2023	Cittadini residenti e non, Professionisti, Imprese	Dati personali comuni, compreso dati di localizzazione (ubicazione, GPS, GSM, altro)	Persone fisiche; autorità pubbliche ed altre PA; persone giuridiche private; altri soggetti.		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza; porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
62	AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare, tutela degli animali da affezione, controllo del randagismo e servizi pubblici correlati. Basi giuridiche: D. LGS. 152/06, L.R. 20/06, D.PG.R. 46/R/08, Regolamento comunale scarichi acque	Dirigente settore Assetto del territorio e patrimonio	Ditta Maggioli: per la gestione del software Sicra DD 403/2023	Cittadini residenti e non, Professionisti, Imprese	Dati personali comuni, compreso dati di geolocalizzazione	Persone fisiche; autorità pubbliche ed altre PA; persone giuridiche private; altri soggetti.		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza; porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
63	ANIMALI DA AFFEZIONE E CANILE COMPREENSORIALE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare, tutela degli animali da affezione, controllo del randagismo e servizi pubblici correlati Base giuridiche: L.R. 59/09, D.P.G.R. 53/R/13	Dirigente settore Assetto del territorio e patrimonio		Cittadini residenti e non, Imprese	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Persone fisiche; autorità pubbliche ed altre PA; persone giuridiche private; altri soggetti.		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza; porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo compless	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
64	PREVENZIONE ED INTERVENTI IN MATERIA DI INQUINAMENTO, RIFIUTI, BONIFICHE E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare, procedimenti in campo ambientale relativamente a rifiuti bonifiche Basi giuridiche: D. LGS. 152/06.	Dirigente settore Assetto del territorio e patrimonio		Cittadini residenti e non, Professionisti, Imprese	Dati personali comuni	Persone fisiche; autorità pubbliche ed altre PA; persone giuridiche private		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza; porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
65	PROCEDIMENTI CONNESSI AD INCONVENIENTI IGIENICI ED AMBIENTALI IN MATERIA DI ARIA, ACQUA, RUMORE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare, procedimenti in campo ambientale relativamente a rifiuti, bonifiche Basi giuridiche: D. LGS. 152/06.	Dirigente settore Assetto del territorio e patrimonio		Cittadini residenti e non, Professionisti, Imprese	Dati personali comuni	Persone fisiche; autorità pubbliche ed altre PA; persone giuridiche private; altri soggetti.		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza; porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
66	SERVIZI CIMITERIALI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare, gestione cimiteri, concessioni, retrocessioni e attività correlate. Basi giuridiche: Regolamento comunale di polizia mortuaria del. CC 78/2023	Dirigente settore Assetto del territorio e patrimonio		Cittadini residenti e non, Professionisti, Imprese	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Persone giuridiche, altri soggetti		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza; porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
67	SEGNALAZIONI	Attività svolte nel pubblico interesse per la raccolta di segnalazioni sulla presenza sul territorio di situazioni per la quali viene ritenuto necessario l'intervento dell'ente (verde pubblico, dissesti stradali ecc...)	Dirigenti settore Cantoniere di Paese e Servizi al Cittadino		Cittadini residenti e non, Professionisti, Imprese	Dati personali comuni	Persone fisiche; autorità pubbliche ed altre PA; persone giuridiche private; altri soggetti.		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	27/04/2023	

68	AUTORIZZAZIONI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo e di rilascio di autorizzazioni in deroga a disposizioni dietro richiesta degli interessati; in particolare, ed indicativamente, in materia di autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e Nulla-osta. (allacciamento fognatura, occupazione suolo pubblico, passi carrabili). Basi giuridiche: Regolamenti e ordinanze comunali	Dirigenti settori Assetto del territorio e patrimonio E Cantoniere di Paese	Cittadini residenti e non, Professionisti, Imprese	Dati personali comuni	Persone fisiche; autorità pubbliche ed altre PA; persone giuridiche private; altri soggetti.		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	27/04/2023	
69	CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA GIUDIZIARIA ANNONA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: attività di controllo del Territorio: controlli ambientali (inquinamento idrico, atmosferico, suolo e sottosuolo e controlli edilizi; gestione di mercati, attività commerciali e pubblici esercizi; attività di polizia giudiziaria iniziativa e delegata;ricezione e gestione di denunce infortuni sul lavoro. Basi giuridiche: leggi inerenti le singole attività, C.P. Norme ambientali e annonarie	Comandate Polizia Municipale	Cittadini residenti e non, Professionisti, Imprese	Dati personali comuni e giudiziari	Persone fisiche; autorità pubbliche ed altre PA; persone giuridiche private.	-	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
70	CONTRAVVENZIONI E CONTENZIOSO RELATIVO ALLA P.M.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate. In particolare: contravvenzioni, registrazioni verbali, gestione dei pagamenti, gestione del contenzioso, contenzioso ed emissione dei ruoli. Basi giuridiche: Codice della strada	Comandate Polizia Municipale	Cittadini residenti e non	Dati personali comuni e particolari	Cittadini residenti e non; contribuenti; utenti; partecipanti al procedimento. Altre PA	-	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA, NIVICREDIT: società per la riscossione delle multe all'estero , AREA RISCOSSIONI per riscossione ruoli	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
71	INFORTUNISTICA STRADALE - PRONTO INTERVENTO -VIABILITA' - EDUCAZIONE STRADALE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate. In particolare: attività di pronto intervento; controllo della circolazione stradale; rilievo sinistri stradali, interventi di T.S.O o A.S.O.; ordinanze afferenti alla viabilità e all'attuazione di nuove pianificazioni del traffico e della sosta anche temporanee; attività di educazione stradale nelle scuole. Basi giuridiche: Codice della strada	Comandate Polizia Municipale	Cittadini residenti e non	Dati personali comuni e particolari	Cittadini residenti; contribuenti; utenti della strada; minori per educazione stradale, Compagnie Assicuratve	Compagnie Assicuratve	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
72	PROTEZIONE CIVILE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: (previsione e prevenzione dei rischi, soccorso alla popolazione colpite, contrasto e superamento dell'emergenza, e mitigazione del rischio). Basi giuridiche: Dlgs.1/2018	Comandate Polizia Municipale	Cittadini residenti; dipendenti, fornitori, Associazioni di Volontariato	Dati personali comuni, compresi dati di localizzazione (ubicazione, GPS, GSM)	Cittadini residenti e non, Regione, altri enti, associazioni di volontariato	-	Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
73	SEGRETERIA DEL COMANDO: TAGLIANDI INVALIDI, RACCOLTA ESPOSTI, RECLAMI E SEGNALAZIONI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: Rilascio di contrassegni; servizio informazioni; notifiche accertamenti di residenze, raccolta esposti reclami e segnalazioni, Basi giuridiche: Codice Civile, Penale, Normativa varia nazionale regionale e comunitaria, regolamenti comunali.	Comandate Polizia Municipale	Cittadini residenti; dipendenti, fornitori, Associazioni di Volontariato	Dati personali comuni, compresi dati di localizzazione: (ubicazione, GPS, GSM), particolari e giudiziari	Persone fisiche; autorità pubbliche ed altre PA; persone giuridiche private; altri soggetti. persone che richiedono contrassegni, utenti della strada, fornitori, persone residenti nel territorio comunale, esponenti di problematiche, appartenenti alla Polizia Municipale		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
74	AFFARI GENERALI: GESTIONE PROTOCOLLO- DETERMINE-DELIBERE- ORDINANZE E DECRETI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: protocollo, determine, delibere, ordinanze e decreti Basi giuridiche: DL 82/2005 (CAD); Manuale di Gestione documentale approvato con Del. GC 60/2023	Dirigente Settore Segreteria Generale e Direzione operativa	Cittadini residenti e non, Fornitori, professionisti, Imprese, Amministratori, Altro	Dati personali comuni, Particolari e giudiziari	Dipendenti, dirigenti e amministratori Dell'Ente		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo Complesso.Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e Conservazionearchivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di Protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una Rilevanza amministrativa	12/09/2023	
75	CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTI E DOCUMENTI INFORMATICI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare attività per l'invio in conservazione sostitutiva di atti e documenti. Basi giuridiche: DL 82/2005 (CAD); DPR n. 445/200; DPCM 03/12/2013 (regole tecniche protocollo informatico); DPCM 13/11/2014 (regole tecniche documenti informatici); DPCM 22/02/2013 (firme elettroniche)	Dirigente settore Segreteria generale e Direzione operativa	Cittadini residenti e non; Professionisti, imprese, Pubbliche amministrazioni	Dati personali comuni, Particolari e giudiziari	Pubbliche amministrazioni, Persone giuridiche private		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di Protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della Normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una Rilevanza amministrativa	12/09/2023	
76	FORMAZIONE DEL PERSONALE	Formazione del personale secondo quanto indicato dal Contratto Collettivo e secondo gli obblighi formativi (in materia di anticorruzione, sicurezza o specifiche qualifiche) Basi Giuridiche: CCNL, DL 81/2008, L 190/2012	Dirigente Settore Segreteria Generale e Direzione Operativa	Dipendenti	Dati personali comuni	Aziende e società che erogano formazione, agenzie formative: la nomina avviene solo nel caso di formazione erogata presso il Comune di Capannori per cui il soggetto erogatore rilascia attestato o certificato. Nel caso in cui l'attestato sia rilasciato dall'Ente, non avviene nomina		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza; porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una Rilevanza amministrativa	13/11/2023	
77	INDAGINE DI COSTUMER SATISFACTION	Attività d'interesse pubblico svolta dal Comune per il sistema di controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente" Basi Giuridiche: Dlgs 267/2000, art. 147, comma 2 lett. e)	Dirigente Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco	Cittadini residenti	Dati personali comuni	Pubbliche amministrazioni Persone giuridiche private		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza; porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	13/11/2023	

	78	CED – SERVIZIVI INFORMATIVI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI SOFTWARE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell’interesse pubblico. In particolare, servizi di assistenza e manutenzione di software	Dirigente del settore Segreteria Generale e Direzione Operativa	“Sicraweb Urbanistica e Finanziari”: Ditta Maggioli: Robet Ridolfi DD 403/2023 (PROT 5049/2024) “CONCILIA” e relativo Hosting 2023/2025 Ditta Maggioli: Robet Ridolfi DD 79/2023 (PROT 5049/2024) “Anti spam e mail security 2023/2025”: Reevo MSP srl: Antonio Giannetto DD 31/2023 (PROT 5049/2024) “Sicraweb per flusso documentale e tributi anno 2023” PCS srl: Pallestirini Eligio DD 127/2023 (PROT 5049/2024) “Servizio di connettività internet dalla sede comunale verso le sedi decentrate della Biblioteca e sedi circoscrizionali” “Punti turistici WIFI Free del Comune di Capannori situati lungo la Via Francigena ed in altre zone strategiche del territorio comunale 2023” “Apparato wirless dell RSA Don Alberto Gori di Marlia” “Installazione connessione internet e attivazione contratto in banda larga 20mbs” “Punti wi fi free comunali” “Banda internet comunale 2024” Telnet Systems srl.: Bruno Pulvirenti DD 966/2023 (PROT 5049/2024) “Stampanti multifunzioni Olivetti e stampanti laser hpe pc ente 2023/2025” Dal Monte Ufficio srl: Polo dal Monte DD 386/2023 (PROT 5049/2024) “Canone del servizio per numero verde e DNS internet 2023/2025” Momax Network srlracciolì Alberto: Pol55al Monte DD 55/2023 (PROT 5049/2024) “ASCOTWEB –demografici 2023” GPI SpA: Oscar Fruet DD 22/2023 (PROT 5049/2024) “Aida Light e adeguamento piattaforma regionale ARPA 2023, in uso al SUAP” PA ABS Srl: Mariano Thiella DD 334/2023 (PROT 5049/2024) “Server NAS per i backup di sicurezza” PCS srl: Pallestirini Eligio DD 822/2023 (PROT 5049/2024) “Firmware e interventi centralino Kalliope” AB Telematica srl: Andrea Lupi DD 515/2023 (PROT 5049/2024) Servizi SaaS erogati in Cloud Computing – Piattaforma degli applicativi Urbi Smart e servizi online connessi” “Cliente on site e on central su soluzioni software Urbi Smart erogati per modalità SaaS” “Sistema informativo integrato per i servizi online al cittadino (PagoPA, Spid e Cie)” “Piattaforma IO-APP” PA DIGITALE: Renato Trapattoni DD 275/2023 prot 6017 “Licenze Microsoft Office 365” Basis Information Technology srl: Salvatore Castiglione n. prot 6351/2024 (DD 151/2023) “Sito istituzionale” società Mediaus Srl, Alessio Lucarotti prot. n. 8833 del 07.02.2024(Det 104/2024) “EleWeb per le Elezioni Europee e comunali 2024” Pro Logic Informatica srl, Monterzino Luca Giuseppe Antonio prot n.14265 del 29.02.2024 (Det 239/2024) “Aida Light 2024” P.A. A.B.S. SRL – Partners Associates Advances Business Solutions - Mariano Thiella (DD 188/2024) prot 17299 del 11/03/2024	Cittadini residenti e non; professionisti,imprese, pubbliche amministrazioni; Dipendenti comunali, amministratori locali e presidenti di seggio	Dat personali comuni, riferiti a persone fisiche e giuridiche, dati personali, dati giudziari, password accesso apparati, dati registrazioni utenti per accesso WIFI	Fornitori di servizi		Sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici sono di competenza del CED. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione consistono nelle password personali per l'accesso ai computer, i sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) sono quelli adottati adottati dall'ente nel suo complesso.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa e per il tempo strettamente necessario per il perseguimento delle finalità connesse.	04/04/2024	
	79	SIT - SERVIZIVI INFORMATIVI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI SOFTWARE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell’interesse pubblico. In particolare, servizi di assistenza e manutenzione di software		“G3W-Suite 2024/2026” GIS3W snc: Leonardo Lami DD 1833/2023 (PROT 5049/2024)	Cittadini residenti e non; Professionisti,imprese, pubbliche amministrazioni	Dati catastali	Fornitore di servizi		Sistemi di autenticazione consistono nelle password personali per l'accesso ai computer, i sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) sono quelli adottati adottati dall'ente nel suo complesso. Sistemi di protezione (antivirus, firewall; antintrusione; altro) adottati dall'ente nel suo complesso.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e Comunque finché il documento conserva una Rilevanza amministrativa e per il tempo strettamente necessario per il perseguimento delle finalità connesse.	04/04/2024	
	TRASVERSALE	ACCESSO AGLI ATTI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell’interesse pubblico per garantire ai cittadini il diritto di esaminare e avere copia dei documenti amministrativi creati o conservati dall’Ente. Basi giuridiche: Dlgs 33/2013 Ln 241/90 Dlgs 267/2000	Tutti i dirigenti		Persone fisiche, persone Giuridiche, cittadini resident E non Amministratori	Dati personali comuni, Particolari e giudziari	Persone giuridiche private		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall’ente nel suo Complesso.Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e Conservazionearchivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di Protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell’ esercizio della funzione: SICRA	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una Rilevanza amministrativa	12/09/2023	
	TRASVERSALE	ALBO ONLINE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell’interesse Pubblico per la pubblicazione legale mediante diffusione di atti e documenti anche a seguito istanza di terzi. Basi giuridiche: Dlgs 267/200 445/2000; DL n. 196/2003; DL n. 82/2005; L n. 69/2009; DlGs n.150/2009; “Regolamento di organizzazione e gestione dell’albo pretorio on line” approvato con del. GC 248/2022	Tutti i dirigenti		Cittadini residenti e non; professionisti,imprese, Pubbliche amministrazioni	Dati personali comuni, Particolari e giudziari	diffusione di atti E documenti		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall’ente nel suo Complesso.Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e Conservazionearchivi elettronici.Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di Protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell’ esercizio della funzione: SICRA	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una Rilevanza amministrativa	12/09/2023	

	GARÉ e CONTRATTI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria. In particolare: Adempimenti preordinati e conseguenti alla stipula dei contratti. Basi giuridiche: Codice civile e normativa dei contratti pubblici	Tutti i dirigenti		Cittadini residenti e non; professionisti,imprese, pubbliche amministrazioni	Dati personali comuni e giudiziari	Pubbliche amministrazioni Professionisti		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. - Il trattamento sui dati è analogico e/o digitale mediante strumenti semplici come mail, pec, programma Dike per firma digitale, controllo di tali firme digitali con programmi specifici on-line, utilizzo della piattaforma interna di INTRANET, sistema TELEMACO per visure camerali, sistema UNIMOD per registrazione contratti di appalto e trascrizione contratti di compravendita e servitù, sistema SISTER per visure catastali e ispezioni ipotecarie, programma NOTA per trascrizione contratti di compravendita e servitù.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	18/04/2023	
TRASVERSALE												
	INCARICHI ESTERNI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare, Affidamenti a terzi di incarichi per coprire esigenze alle quali non è possibile far fronte con personale interno. Basi giuriche: Dlgs n. 267/2000; DLgs n. 165/2001; DLgs n. 50/2016	Tutti i dirigenti		Persone fisiche cittadini residenti cittadini non residenti professionisti Imprese	Dati personali comuni, Particolari, giudiziari	Persone fisiche; autorità pubbliche ed altre PA; Persone giuridiche private.		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di protezione con videosorveglianza, adottati dall'ente nel suo complesso. Porte, armadi e contenitori dotati di serrature; sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) - adottati dall'ente nel suo complesso. Software usati nell'esercizio della funzione: SICRA	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	
TRASVERSALE												
	VERIFICHE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di compiti nell'interesse pubblico, in merito alle verifiche di autocerificazioni pervenute da privati. Basi giuridiche: D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445	Tutti i dirigenti		Persone fisiche, cittadini Residenti e non, imprese, professionisti	Dati personali comuni, particolari e giudiziari	Pubbliche amministrazioni		Per quanto riguarda i dati su supporto cartaceo: le misure antincendio, i sistemi di rilevazione di intrusione, i sistemi di protezione con videosorveglianza attivi sono quelli generali adottati dall'Ente per tutti gli Uffici comunali; l'Ufficio Suap verifica che le porte di accesso al Suap stesso siano presidiate sempre da personale interno e chiuse a chiave quando il personale non è in servizio, le porte sono chiuse inoltre a fine servizio. Presso i locali del Suap può accedere personale diverso dai dipendenti dell'Ufficio purché specificatamente individuato o qualificato e riconoscibile (il personale ditta pulizie). Gli armadi e contenitori ubicati nei locali interni dell'Ufficio sono presidiati dal personale dell'Ufficio; gli armadi esterni, contenenti i fascicoli delle pratiche, ubicati nel corridoio sono dotati di serratura; i sistemi di copiatura e conservazione archivi elettronici sono di competenza del CED. Per quanto riguarda i dati su supporti informatici: sistemi di autenticazione consistono nelle password personali per l'accesso ai computer, i sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) sono quelli adottati adottati dall'ente nel suo complesso. Programmi utilizzati: SELEC – SICRA – ASCOT-AIDA Sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus, firewall; antintrusione; altro) adottati dall'ente nel suo complesso.	La conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa vigente di settore e comunque finché il documento conserva una rilevanza amministrativa	12/09/2023	