



SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 1247 DEL 28/10/2022

OGGETTO: Determinazione a contrattare per la formazione in house presso il Comune di Capannori in materia di Anticorruzione - Impegno di spesa e affidamento al Avv. Cristiana Bonaduce CIG: Z8C385AC50

**IL SEGRETARIO GENERALE
CIANCAGLINI MARCO / InfoCamere S.C.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
AVV. CRISTIANA BONADUCE	1.397,68	U.1.03.02.04.999			01101.03.010580	I	2556	2022

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	SI	1.100,00	Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

Determinazione n° 1247 del 28/10/2022

**OGGETTO: Determinazione a contrattare per la formazione in house presso il Comune di Capannori in materia di Anticorruzione - Impegno di spesa e affidamento al Avv. Cristiana Bonaduce
CIG: Z8C385AC50**

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che:

- l'art. 1, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 165/2001 prevede tra le proprie finalità quella di *“realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica”*;
- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del suddetto D.Lgs. n. 165/2001 *“le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”*;
- la L. 190/2012 art. 1 c. 9 prevede che la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza debba essere rivolta ai dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione anche in base al PTPCT approvato dall'ente;

Considerato il ruolo strategico della formazione continua, richiamato costantemente nei contratti collettivi e in quelli decentrati integrativi per il personale dirigente e non dirigente del Comune di Capannori, poiché favorisce lo sviluppo delle competenze del personale operante nei vari Settori per il raggiungimento dei macro obiettivi di governo dell'Amministrazione;

Richiamati i seguenti atti di programmazione :

- la Delibera di Consiglio n. 18 del 24.02.2022, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022-2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 24.02.2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e le successive delibere di variazione;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 29.04.2022 con la quale è stato approvato il PEG - Piano della Performance 2022;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 17.05.2022, con la quale è stato approvato il Piano della Formazione per l'anno 2022 e l'integrazione al Piano approvata con deliberazione n. 167 del 16.09.2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 22/07/2022 con la quale è stato approvato il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022 - 2024 approvato con Deliberazione di Giunta n.54 del 29.04.2022 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 16 settembre 2022;

Dato atto che all'Ufficio Direzione Operativa è stata assegnata la funzione "Formazione del personale" in base al funzionigramma approvato con D.G. n. 7 del 01/02/2022;

Ritenuto che la formazione in materia di Anticorruzione risulta funzionale a tutti i settori dell'Ente, anche per assicurare a tutto l'ente il massimo grado di aggiornamento ed uniformità relativamente alla normativa vigente così come disposto dal PNA - Piano Nazionale Anticorruzione, attraverso il quale l'ANAC fornisce linee guida e indirizzi operativi alle pubbliche amministrazioni ed agli altri soggetti tenuti al rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione, per coadiuvarli nella redazione dei propri PTPCT;

Rilevato che L'Avv. Cristiana Bonaduce ha presentato un'offerta formativa in materia di Anticorruzione che, al costo di 1.100,00 euro, oltre iva e CAP, prevede la realizzazione di quattro moduli formativi in house presso la sede comunale o online;

Ritenuto che questo corso possa rappresentare una valida occasione di aggiornamento professionale per tutti gli uffici dell'ente in quanto il programma dell'incontro si articola in quattro moduli ad oggetto:

- Anticorruzione Area di rischio: provvedimenti privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - sovvenzioni, contributi, vantaggi economici ;
- Anticorruzione Area di rischio: contabilità ed entrate e patrimonio;
- Anticorruzione Area di rischio: controlli verifiche ispezioni e sanzioni;
- Anticorruzione Il conflitto di interessi: le fattispecie e la gestione;
- Le misure suggerite da ANAC;
- L'individuazione delle misure nel PIAO del Comune;
- Le ipotesi tipiche ed atipiche;

Rilevato che:

- la suddetta formazione è prevista obbligatoriamente dall'art 1 c. 9 della L. 190/2012 e all'interno della sezione "Misure generali per la prevenzione della corruzione" del PTPCT del Comune di Capannori;
- risulta di interesse per tutti i dipendenti dell'ente;
- il docente è altamente specializzato per la materia di cui trattasi;

Vista la proposta commerciale, allegata alla presente, presentata dall'Avv. Cristiana Bonaduce con studio legale in Firenze (FI), Lungarno Vespucci, 58 P.IVA: 01547640670, che prevede al costo di di 1.100,00 euro, oltre iva e CAP, la realizzazione di quattro moduli formativi in house, presso la sede comunale e online, in materia di anticorruzione nelle date del 08, 10 e 11 novembre;

Ritenuto, pertanto, utile prevedere l'organizzazione delle tre giornate formative di cui sopra per tutti i dipendenti dell'ente che siano coinvolti nelle attività rientranti nelle aree di rischio individuate dal PTPCT;

Dato atto di impegnare la somma di € **1.397,68** euro (comprensivi di CAP al 4% , Iva al 22% e 2 euro di bollo) sul capitolo 10580 del bilancio di previsione 2022-2024 avente ad oggetto "Spese Formazione Personale";

Richiamato il D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., in base al quale:

- è possibile procedere mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro (art. 1, comma 2, lett. a));
- gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (art. 1, comma 3, primo periodo);

Ricordato che gli artt. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. prescrivono la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Precisato, conseguentemente, che:

- il fine da perseguire è quello di sviluppare nel personale comunale le conoscenze e le competenze necessarie per svolgere le relative mansioni nel rispetto della normativa anticorruzione in relazione agli obblighi previsti dalla L. 190/2012 e dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Capannori 2022-2024 approvato con Delibera di Giunta n. 54 del 29.04.2022 e aggiornato con Delibera di Giunta n. 166 del 16.09.2022;
- l'oggetto del contratto consiste nel servizio di realizzazione di quattro moduli formativi in house in materia di anticorruzione, nelle date 08, 10 e 11 novembre 2022, da tenersi nel giorno 10 novembre presso i locali del Comune di Capannori e nei giorni 08 e 11 novembre online;
- la stipula del contratto avverrà mediante l'uso del commercio con scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata secondo quanto disposto dall'art. 32 comma 14 del Dlgs 50/2016. La trasmissione della determinazione al soggetto affidatario costituirà altresì formale comunicazione dell'affidamento ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera a del Dlgs 50/2016;
- le clausole ritenute essenziali riguardano lo svolgimento del corso in oggetto "in house" svolgendo il programma indicato, nei modi e nei tempi stabiliti;
- la modalità di scelta del contraente viene individuata nell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- il costo del servizio risulta congruo con il corso in oggetto;
- per la natura dell'incarico non è necessario acquisire il DURC e sono stati effettuati i controlli previsti dalle linee guida ANAC n. 4;
- di dare atto che il CIG per la procedura oggetto del presente provvedimento è Z8C385AC50;
- l'affidatario è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 e di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, attestati dalla comprovata esperienza nel campo della formazione;
- sono stati acquisiti i dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto il oggetto (ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.), indicati nella scheda di iscrizione;
- in base all'art.1 c. 130 della Legge n. 145/2018, che modifica l'art.1, comma 450, della legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i., è possibile procedere all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000,00 euro, IVA esclusa, senza l'obbligo di utilizzare MEPA e/o START;

- il presente provvedimento è soggetto ad obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 con particolare riferimento all'art. 36 c. 2 lett.a), come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e ss.mm.ii;
- il D.L. 76 del 16 luglio 2020 conv. In L. 120 del 11 settembre 2020 e ss.mm.ii, con particolare riferimento all'art. 1 comma 2 lett. a) in tema di affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Ritenuto come l'istruttoria preordinata alla predisposizione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare le premesse narrative quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di ribadire quanto più ampiamente indicato in premessa ai fini degli articoli n. 192 del D. Lgs. 267/2000 e n. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. di affidare all'Avv. Cristiana Bonaduce, con studio legale in Firenze (FI), Lungarno Vespucci, 58 P.IVA: 01547640670, il servizio di realizzazione di quattro moduli formativi in house sul tema dell'anticorruzione da svolgersi nelle giornate del 08, 10 e 11 novembre 2022 secondo le modalità e gli orari concordati (08 e 11 novembre on line, 10 novembre in presenza, presso la sede comunale in P.zza Aldo Moro, 1 - Capannori);
4. di impegnare sul capitolo 10580/2022 denominato "Spese formazione personale" la somma di **1.397,68** euro (comprensivi di CAP al 4% , Iva al 22% e 2 euro di bollo) a favore dell'Avv. Cristiana Bonaduce con studio legale in Firenze (FI), Lungarno Vespucci, 58 P.IVA: 01547640670 dando atto che l'obbligazione andrà a scadenza entro il 31/12/2022, per il servizio di realizzazione di quattro moduli formativi in house sul tema dell'anticorruzione da svolgersi nelle giornate del 08, 10 e 11 novembre 2022 secondo le modalità concordate;
5. di provvedere con successivo atto di liquidazione, al pagamento della spesa entro trenta giorni dal ricevimento di apposita fattura in formato elettronico con bonifico bancario a favore dell'Avv. Cristiana Bonaduce con studio legale in Firenze (FI), Lungarno Vespucci, 58 P.IVA: 01547640670;
6. di dare atto che il codice univoco del Settore da inserire in fattura è M8QID6;
7. di pubblicare il presente provvedimento on-line ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 33/2013 dell'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012;
8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

9. di dare atto, altresì, che il Responsabile del procedimento è la specialista amministrativo contabile Lucia Cesaretti nella sua qualità di responsabile P.O. dell'Ufficio Direzione Operativa e che la stessa dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013;

10. di dare atto che il Segretario Generale, Dott. Marco Ciancaglini, firmatario del presente atto, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dall'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 62/2013.

Capannori, 28/10/2022

**IL SEGRETARIO GENERALE
CIANCAGLINI MARCO / InfoCamere
S.C.p.A.**