Toscana Arkivi S.r.l. - Via Cascina 212, Bozzano – Massarosa (LUCCA) – Tel. 0584 975516
Cod.Fisc. e P.IVA 01888620463 – info@toscanarkivi.it – www.toscanarkivi.it

Al Comune di Capannori
Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco
Ufficio Urp, servizi demografici, accoglienza al cittadino e servizi ausiliari
Piazza Aldo Moro n. 1 – 55012 Capannori (LU)

Gent.ma Dott.ssa Francesca FINOCCHIETTI

f.finocchietti@comune.capannori.lu.it

Oggetto: Locali adibiti ad archivio di deposito - Caratteristiche

Il sottoscritto FREDIANO MORETTI, nato a LUCCA il 05/01/1968 Codice Fiscale MRT FDN 68A05 E715 Q in qualità di legale rappresentante della Toscana Arkivi srl, in merito a quanto in oggetto viene a dichiarare quanto segue:

la Toscana Arkivi srl fin dalla sua costituzione ha scelto di offrire il servizio di conservazione e gestione degli archivi documentali di enti pubblici e privati.

Per poter offrire tale servizio si è dotata fin dall'avvio della propria attività di locali adeguati al deposito sia urbanisticamente che archivisticamente.

E ciò per entrambe le sedi: Lucca – S.Alessio e Massarosa – Bozzano.

Pertanto, tali locali sono dotati di impianto di allarme antintrusione e impianto di videosorveglianza attiva 24 su 24 con collegamento ditta Securitas, impianto antincendio adeguato (vedi CPI dei Vigili del Fuoco competenti per la specifica categoria di attività).

Anche le scaffalature sono idonee a contenere il materiale di archivio, collaudate sia dalla ditta fornitrice sia da periti esterni.

I locali presentano livelli igronometrici adeguati alla conservazione degli archivi cartacei.

La Soprintendenza Archivistica competente per la Regione Toscana ha effettuato sopralluoghi e verifiche sempre con esito favorevole.

Il nostro processo produttivo è certificato ISO 9001 e i nostri ambienti sono certificati anche ISO 14001.

Si allegano 2 esempi di autorizzazione allo spostamento dell'archivio di un ente pubblico limitrofo al Vs rilasciata dalla Soprintendenza archivistica della Toscana.

Lucca, il 06.03.2023

p.Toscana Arkivi S.r.l.
Il Legale Rappresentante
Dott. Frediano Moretti

Documento firmato digitalmente

MIBACT|MIBACT_SAB-TOS|31/07/2020|0002551-P| [34.34.10/5.15/2020]

Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA
via de' Ginori, 7 - 50123 Firenze
tel. 055 271111 fax 055 2711142
sab-tos@beniculturali.it
mbac-sab-tos@mailcert.beniculturali.it
http://www.sa-toscana.beniculturali.it

Firenze, alla data del protocollo

Al [redacted]
c.a. Segretario Generale/Dirigente Settore 7
Dott. [redacted]

PEC [redacted]

Prot. n. MBAC-SAB-TOS *Allegati* *Risposta alla Nota del* 30/07/2020

Prot. 90369 *Class.*

OGGETTO: Archivio di deposito del [redacted]. Affidamento appalto "Servizio di conservazione e gestione degli archivi documentali del Comune [redacted] per gli anni 2019-25". Ditta aggiudicataria: Toscana Arkivi S.r.l.. Autorizzazione al servizio di outsourcing e al trasferimento della documentazione.

In riferimento alla Vostra cortese nota che si riscontra, dando atto che la gara di cui all'oggetto espletata dal Comune [redacted] è stata aggiudicata alla ditta Toscana Arkivi S.r.l., via della Cascina 212 – Bozzano, Massarosa (LU), ditta ben conosciuta da questa Soprintendenza per i servizi di outsourcing che essa offre sul territorio regionale, viste le dichiarazioni di codesto spettabile Ente circa il perfezionamento dell'istruttoria in relazione ai controlli ancora in atto da parte dell'apposita commissione tecnica comunale, considerata la documentazione allegata alla nota riscontrata inerente la porzione d'archivio per prima movimentata (materiale documentario Edilizia privata), **si autorizzano**, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettere b) ed e) del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, l'**affidamento del servizio in outsourcing** alla ditta Toscana Arkivi S.r.l. di parte dell'archivio prodotto dal Comune [redacted] e il conseguente **trasferimento** della documentazione, come dettagliata nell'allegato trasmesso, nelle sedi operative della ditta affidataria poste in Bozzano, Massarosa (LU), via Cascina 212 e in Sant'Alessio, via delle Piagge 1367 (LU).

Nel raccomandare che l'operazione di trasferimento avvenga adottando ogni precauzione possibile nelle varie fasi di preparazione della documentazione per il trasporto, di trasporto e di ricollocazione nei nuovi locali di deposito, si richiede a integrazione l'invio della seguente documentazione:

Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DELLA TOSCANA

Firenze, data del protocollo

Al Comune di Stazzema
c.a. [redacted]

PEC [redacted]@postacert.toscana.it

Allegati *Risposta alla Nota del* 10/05/2022 *Prot.* 3510

Oggetto: Archivio di deposito del Comune di [redacted] (Lu). Servizio di outsourcing ditta Toscana Arkivi srl. Spostamento documentazione. Autorizzazione ex art. 21, c. 1 lettera b) D.Lgs. 42/2004.

In riferimento alla nota che si riscontra, visto l'elenco della documentazione oggetto del trasferimento, si autorizza lo spostamento delle 151 unità di conservazione descritte nell'elenco richiamato, composto di num. 4 (quattro) pagine, per un totale di ml 36,1 di sviluppo e di Kg 682,2 di peso totali, nella sede di conservazione messa a disposizione della Società in oggetto per essere ivi trattati come da Determina del Comune [redacted] n. 367 del 22/12/2020.

Con i migliori saluti,

per IL SOPRINTENDENTE
(Dott. Michele Di Sivo)

Firmato digitalmente da
Lorenzo Valgimogli
O = Ministero della cultura
C = IT

LV/lv

Protocollo N. 0004210 del 07-06-2022 in arrivo Codici di Arichivio: 6 99