Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco
Ufficio Urp, servizi demografici, accoglienza al cittadino e servizi ausiliari
Tel. +39 0583 428298
f.finocchietti@comune.capannori.lu.it

Spett.le Toscana Arkivi srl
Via della Cascina, 212
Bozzano – Massarosa (LU)
P.IVA 01888620463

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE PER CONSULTAZIONE, RICERCA E STUDIO DELLA DOCUMENTAZIONE FACENTE PARTE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO, DELL'ARCHIVIO STORICO E DELL'ARCHIVIO URBANISTICO DEL COMUNE DI CAPANNORI. ***Procedura telematica finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi del D.L.76/2020, del D.L.77/2021, delle relative leggi di conversione, e dell'art. 36 del D.Lgs.vo n° 50/2016 e ss.mm.ii.***
Codice CIG 968257165B CPV 92512000-3.

Questa Amministrazione Comunale, in qualità di Stazione Appaltante, invita codesta Spett.le Toscana Arkivi srl Via della Cascina, 212 Bozzano – Massarosa (LU) P.IVA 01888620463 a presentare la miglior offerta tramite la piattaforma START sul sito https://start.toscana.it, finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi del Decreto semplificazioni D.L. 76/2020, del D.L.77/2021, delle relative leggi di conversione e dell'art.36 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'**affidamento diretto dei servizi di archiviazione, custodia e gestione per consultazione, ricerca e studio della documentazione facente parte dell'archivio comunale di deposito, storico ed urbanistico**, con i contenuti di seguito disciplinati.

- *Accesso elettronico e presentazione delle offerte sul sito* ***https://start.toscana.it/***

1. STAZIONE APPALTANTE

Ente: Comune di Capannori – Settore "Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco"

Indirizzo: Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU)
Tel. : 0583 / 428298 **e-mail :** f.finocchietti@comune.capannori.lu.it
P.E.C. : pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it
Nel prosieguo della presente lettera d'invito, i termini ***Appaltatore/trice*** *ed* ***Affidatario/a*** *sono da ritenersi sinonimi, così come pure i termini* ***Appalto*** *ed* ***Affidamento.***

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE PER CONSULTAZIONE, RICERCA E STUDIO DELLA DOCUMENTAZIONE FACENTE PARTE DELL'ARCHIVIO STORICO, DI DEPOSITO ED URBANISTICO DEL COMUNE DI CAPANNORI (CPV 92512000-3) tramite procedura telematica finalizzata all'affidamento diretto ai sensi del D.L. 76/2020, D.L.77/2021 e dell'art.36 del D.Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii. .
Per la presentazione dell'offerta si chiede di tener conto di quanto indicato nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale allegato.

3. VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

Valore stimato dell'affidamento: Importo complessivo dei servizi pari ad **€ 47.041,57** al netto dell'iva, per mesi sei.
L'offerta economica, che sarà trasmessa tramite la piattaforma di Start, non potrà essere superiore all'importo sopra stimato e la ditta potrà presentare un ribasso all'importo a base di gara.

4. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Si comunica che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio e che non sono stati rilevati in quanto le attività si svolgeranno senza la compresenza di personale dipendente dell'Ente. In conformità a quanto previsto dall'art.26, comma 3- ter, del D.Lgs.vo 81/2008 per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il DUVRI.
Si invita la Ditta affidataria a salvaguardare la stabilità occupazionale e la professionalità dei lavoratori utilizzati dall'impresa uscente nell'esecuzione del contratto d'appalto, evitando dinamiche concorrenziali scorrette in termini di ribasso del costo di lavoro. Il riassorbimento dei lavoratori dovrà comunque risultare compatibile con l'organizzazione e l'assetto imprenditoriale dell'operatore subentrante. Il CCNL adottato dall'operatore economico subentrante potrà essere diverso da quello applicato dal precedente contraente, purché siano salvaguardati in maniera adeguata i medesimi diritti dei lavoratori a livello retributivo.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione, sono:
1) Iscrizione presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio (da dichiarare anche nel DGUE parte IV lettera A punto 1).
2) Assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80, D.Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii. (da dichiarare anche nel DGUE e nel Modello A.2.0).
3) Possesso di manodopera ed attrezzatura tecnica adeguata alla corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento ed immediatamente disponibile ad operare**.**

6. PATTI E CONDIZIONI

Il servizio di cui al precedente punto 2 dovrà essere realizzato secondo quanto indicato nella presente lettera di invito e nella determinazione dirigenziale di affidamento che verrà inviata alla Spett.le S.C.S. per presa visione e sottoscrizione, nonché nel rispetto pedissequo delle norme contenute nel Capitolato Speciale, documento facente parte integrante e sostanziale del presente affidamento.

7. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Finocchietti, PO Ufficio Urp, servizi demografici, accoglienza al cittadino e servizi ausiliari del Comune di Capannori.
Tel. 0583-428298
E-mail : *f.finocchietti@comune.capannori.lu.it*

8. TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare al presente affidamento, l'Operatore Economico interessato, entro e non oltre le ore **19:00** del giorno **06/03/2023** dovrà aver già compilato, (firmato digitalmente ove richiesto) ed inserito negli appositi spazi della Piattaforma START all'indirizzo: https://start.toscana.it/ nell'apposita sezione della presente gara (secondo quanto precisato nella presente "Lettera-Invito"), la documentazione di cui ai successivi punti. Dopo le ore **19:00** del giorno **06/03/2023** NON sarà più possibile interagire con il "sistema" e quindi partecipare alla procedura di gara.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il concorrente, per partecipare all'affidamento dovrà compilare e firmare digitalmente ed inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

- DGUE;
- Modello A.2.0 (modello integrativo al DGUE per le procedure con importo pari o superiore a € 5.000, come previsto dalle Linee Guida ANAC n.4, nelle more dell'approvazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del nuovo testo del DGUE (documento di gara unico europeo);
- Offerta economica (il modulo è generato automaticamente dal Sistema START);
- Modello A;
- Dichiarazione del conto corrente dedicato;
- Indicazione dei locali che verranno adibiti ad archivio di deposito e storico, inclusa l'autorizzazione da parte della soprintendenza dei beni culturali di Firenze che in precedenza abbia autorizzato tale struttura come idonea;
- Presa visione del codice di comportamento del Comune di Capannori.
- Attestazione di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage o revolving door).
- PASSOE (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale).

I documenti firmati digitalmente dovranno essere in formato .pdf eccetto il PASSOE.
La Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, ai sensi della normativa vigente.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dall'affidamento.
In particolare si fa presente che costituiscono cause di esclusione qualora:
- il soggetto concorrente non sia in possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla normativa vigente e dalla presente lettera di invito;
- l'offerta e tutti gli altri documenti di cui al presente lettera di invito:
  - non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito nella presente lettera di invito, anche se sostitutivi di offerta precedente;

- siano sottoscritte da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara, oppure sottoscritti da persona diversa dal dichiarante;
- non siano presentati e firmati digitalmente con firma valida dal legale rappresentante o da tutti i legali rappresentanti che abbiano firma congiunta;

l'offerta economica:

- manchi oppure venga inserito un documento diverso da quello indicato; sia stata modificata nel contenuto o contenga un rialzo;
- sia stata inserita nell'area riservata alla documentazione amministrativa;
- non risulti firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art.32 comma 14 del Codice dei Contratti D.Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii.
La trasmissione della suddetta determinazione alla ditta affidataria costituirà altresì formale comunicazione dell'affidamento ai sensi del D.Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii..

12. VERIFICA OBBLIGHI CONTRIBUTIVI E POSSESSO DEI REQUISITI

Fatto salvo l'obbligo dell'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) prima dell'affidamento, i pagamenti saranno effettuati solo in presenza della permanenza delle condizioni da accertare attraverso l'emissione del D.U.R.C..
L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti, di cui alla normativa vigente, come da D.Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare l'art.80 e le Linee Guida Anac n.4 paragrafo 4.2 aggiornate al 1° Marzo 2018, dichiarati nel DGUE e nel Modello A.2.0 (modello integrativo al DGUE per le procedure con importo pari o superiore a € 5.000, come previsto dalle Linee Guida ANAC n.4, nelle more dell'approvazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del nuovo testo del DGUE (documento di gara unico europeo).

13. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI ED ALTRE INFORMAZIONI

I Vostri dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
I Vostri dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.
Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori, nella persona del Sindaco pro tempore. Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it

Il Comune di Capannori ha l'obbligo di dotarsi di un Responsabile della protezione dei Dati personali (R.P.D. o Data Protection Officer – D.P.O.).
E-mail: responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it
Per ulteriori informazioni, consultare l'informativa in forma estesa a disposizione presso gli uffici oppure il sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.capannori.lu.it .

Si rammenta, inoltre, che:

- E' fatto divieto della partecipazione ai soggetti che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente, partecipando a tale procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 21 del D.Lgs.vo n. 39/2013 e ss.mm.ii..
- Il concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

14. COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relativa alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:
https://start.toscana.it/.
Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

IL RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Finocchietti
(firmato digitalmente)