



ORIGINALE

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 1087 DEL 26/08/2024

OGGETTO: **Assegnazione incarico di Elevata Qualificazione (gestionale) - Settore Servizi alla Persona - Ufficio Promozione Sociale Servizi Amministrativo/Contabili**

IL RESPONSABILE

D'OLIVO DANIA / Poste Italiane S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
---------------	-------	---------	---------------	-------	---------

Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 1087 del 26/08/2024

OGGETTO: Assegnazione incarico di Elevata Qualificazione (gestionale) - Settore Servizi alla Persona - Ufficio Promozione Sociale Servizi Amministrativo/Contabili

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

IL RESPONSABILE

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n.:

- 4 del 11 gennaio 2022 "Riorganizzazione struttura comunale - Approvazione Organigramma e Funzionigramma: modifica dal 1 Marzo 2022";
- 7 del 1 febbraio 2022 "Riorganizzazione struttura comunale-rettifica della deliberazione n. 4 del 11.01.2022";
- 16 del 22.02.2022 con la quale sono state apportate modifiche al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 30 dicembre 2010 ed in particolare gli articoli dal 35 al 42 relativi alla procedura relativa agli incarichi di posizione organizzativa;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16-11-22;

Considerato che con Decreto Sindacale n. 74 del 2024 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Servizi alla Persona con decorrenza 02/08/2024;

Richiamati:

- l'art 4-bis, lettera h) Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la determinazione n° 172 del 25/02/2022 ad oggetto: "presa d'atto delle pesature delle Posizioni Organizzative a far data dal 1° Marzo 2022";

- l'avviso di manifestazione di disponibilità approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1006 del 06/08/2024 pubblicato sulla intranet del Comune di Capannori e sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, ad oggetto: “Approvazione avviso di manifestazione di disponibilità per elevata qualificazione (gestionale) del Settore Servizi alla Persona - Ufficio Promozione Sociale”;
- l’art. 41 comma g del Regolamento generale sul funzionamento degli uffici e dei servizi secondo cui i termini iniziali e finali dell’incarico sono definiti autonomamente, in base alle esigenze organizzative, dal Dirigente nel quale è incardinata la posizione da ricoprire e comunque la durata dell’incarico non potrà superare i tre anni;

Considerato che l'art. 39 comma 5 del predetto Regolamento prevede che gli incarichi di E.Q. vengano conferiti "con provvedimento scritto e motivato dal dirigente del settore all'interno del quale è incardinata la posizione da ricoprire”;

Verificato che, presso questo Settore con la predette delibere di Giunta Comunale n. 7 del 1 febbraio 2022 sono stati collocati i seguenti uffici:

- Promozione Sociale – Servizi Amministrativo/Contabili;
- Assistenza alla Persona – Servizi Multiprofessionali di presa in carico e solidarietà partecipativa;
- Politiche Culturali, Educative e Scolastiche;
- Coordinamento dei Servizi Residenziali e Semi Residenziali - Case della Comunità;

Preso atto:

- delle funzioni assegnate a ciascun Ufficio con la sopra citata delibera di Giunta Comunale n. 7 del 1 febbraio 2022;
- delle pesature degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui alla determinazione n° 172 del 25/02/2022 ad oggetto: “presa d’atto delle pesature delle Posizioni Organizzative a far data dal 1° Marzo 2022”;
- che i predetti incarichi possono essere conferiti esclusivamente al personale appartenente alla categoria D, così come previsto dall'art.38 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Tenuto conto che a decorrere dalla data del 31/07/2024 si è reso vacante l’incarico di Elevata Qualificazione dell’Ufficio Promozione Sociale e che si rende quindi necessario provvedere all’assegnazione di un nuovo incarico per la medesima posizione;

Dato atto che, in linea con l’attuale struttura organizzativa dell’Ente, si ritiene di prevedere una durata dell’incarico fino al 30/09/2024 eventualmente prorogabile senza ulteriore apposito interpello, come previsto all’articolo 41,

comma 2, del Regolamento generale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

Vista la manifestazione di interesse all'assegnazione della responsabilità dell'Ufficio corredata dal curriculum, presentata entro i termini stabiliti, dalla dipendente Sabrina Esposito, Funzionario Assistente sociale, il 06/08/2024 prot. n. 51916;

Valutati i curricula presentati, il fascicolo personale, l'esperienza, la capacità professionale e l'attitudine, i requisiti culturali e la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

Stabilito che da tale valutazione emerge l'idoneità a svolgere le funzioni connesse all'incarico di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Promozione Sociale della dipendente Sabrina Esposito;

Ritenuto, a seguito della valutazione di cui sopra, di attribuire l'incarico di responsabilità di ufficio di E.Q. (Gestionali) per l'Ufficio Promozione Sociale alla dipendente Sabrina Esposito in considerazione in particolare della esperienza maturata nella programmazione e gestione amministrativo contabile dei servizi sociali e nel coordinamento di attività afferenti i servizi alla persona, tenendo conto della capacità professionale ed attitudine, dei requisiti culturali, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché dal fascicolo personale e dalla esperienza;

Visti:

- gli articoli 8 comma 2 lettera a) e 35 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

1. **di conferire**, per le motivazioni espresse in premessa, per il periodo 26 agosto 2024 - 30 settembre 2024, salvo proroghe e salvo una eventuale e nuova riorganizzazione, l'incarico di responsabilità di ufficio di E.Q. (Gestionali) alla dipendente Sabrina Esposito per l'Ufficio "Promozione Sociale - Servizi Amministrativo/Contabili";
2. **di dare atto** che:
 - il suddetto incarico è stato conferito tenendo conto della capacità professionale ed attitudine, dei requisiti culturali, della natura e

caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché dal fascicolo personale e dalla esperienza;

• agli incaricati di Elevate Qualificazione spettano tutti i compiti attribuiti dagli articoli 14 e 35 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

3. **di delegare** alla dipendente Sabrina Esposito in via ordinaria, ex articolo 8, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi:

3.1 lettera «b»: La responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;

3.2 lettera «d»: gli atti di gestione finanziaria compresa l'assunzione di impegni di spesa e l'accertamento delle entrate ed in particolare la firma anche in presenza del Dirigente delle determinazioni di impegno di spesa inferiori a 5.000,00 € ;

3.3 lettera «h»: Gli atti di amministrazione e gestione del personale ed in particolare: quelli non di competenza del dirigente al Personale, quali il congedo ordinario e le prestazioni straordinarie nel rispetto della programmazione, i permessi; il provvedimento di mancato superamento del periodo di prova dei dipendenti addetti al settore;

3.4 lettera «m»: i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, da regolamenti, da atti generali di indirizzo;

3.5 lettera «n»: Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

3.6 lettera «o»: La cura dell'istruttoria e della successiva esecuzione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio;

3.7 lettera «q»: I provvedimenti di liquidazione delle spese secondo le modalità prescritte dalla normativa e dal regolamento di contabilità;

4. **di assegnare** alla dipendente Sabrina Esposito per l'Ufficio "Promozione Sociale - Servizi Amministrativo/Contabili" il seguente personale, sempre a decorrere dal giorno 26 agosto 2024: Barontini

Valter; Lunardi Silvia; Tardelli Iacopo; Treglia Nikla; Bini Alessandro; Forconi Ketty;

5. **di dare atto** che:
 - l'affidamento dell'incarico assorbe ogni indennità accessoria e i compensi per lavoro straordinario, fatta eccezione degli emolumenti per funzioni particolari consentite dalla legge;
 - il presente provvedimento sarà notificato agli interessati ed inserito nel fascicolo personale;
6. **di comunicare** alla dipendente Sabrina Esposito di presentarsi il giorno 26 agosto o quanto prima possibile, presso l'Ufficio del Dirigente per comunicazioni e presa in carico della nomina a P.O.;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Personale per i dovuti conseguenti adempimenti;
8. **di dare atto** che l'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato anche prima della scadenza per intervenuti mutamenti organizzativi, per accertamento negativo dei risultati conseguiti o della gestione operata;
9. **di specificare** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione alla sezione Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs 33/2013;
10. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi alla Persona che attesta altresì l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi del DPR 62/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

Capannori, 26/08/2024

IL RESPONSABILE
D'OLIVO DANIA / Poste Italiane S.p.A.

