

SETTORE RISORSE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 1353 DEL 13/10/2020

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1 - presa d'atto dei verbali della Commissione Giudicatrice - approvazione graduatoria finale - nomina vincitori.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
PANTANELLA PAOLO / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

Determinazione n° 1353 del 13/10/2020

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1 - presa d'atto dei verbali della Commissione Giudicatrice - approvazione graduatoria finale - nomina vincitori.

SETTORE RISORSE

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 30 gennaio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2020;

Richiamata inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 3 aprile 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Variazione piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020";

Richiamata la determinazione n.916 del 03/07/2018 ad oggetto: "Indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1";

Richiamata la determinazione n.1470 del 25/10/2018 ad oggetto: "Modifica e riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1";

Richiamata la determinazione n.413 del 29/03/2019 ad oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1 - candidati ammessi e candidati esclusi";

Richiamata la determinazione n.706 del 09/05/2019 ad oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1 - nomina commissione esaminatrice";

Richiamata la determinazione n.871 del 30/05/2019 ad oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile

categoria giuridica D1 - rettifica elenco dei candidati ammessi approvato con determinazione n.413 del 29/03/2019”;

Richiamata la determinazione n.100 del 28/01/2020 ad oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1 - rettifica nomina commissione esaminatrice;

Richiamato il comma 5 dell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 "categorie riservatarie e preferenze" il quale stabilisce che: "a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.”;

Richiamato l'articolo 58 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Valutazione delle prove d'esame e dei titoli”;

Preso atto dei verbali redatti dalla Commissione Giudicatrice riguardante il concorso di cui trattasi (conservati agli atti dell'Ufficio Personale);

Vista la graduatoria finale di merito del concorso suddetto stilata dalla Commissione Giudicatrice che risulta essere la seguente:

N.	Cognome Nome	Media prove scritte	Valutazione titoli	Prova orale	Totale
1	Gradi Michela	25	1,1	27,75	53,85
2	Gallo Roberto	25	0,825	27,25	53,075
3	Boschi Fabio	24,5	0,25	26,75	51,5
4	Rizzo Alessandro	23,5	0	26,75	50,25
5	Bertolucci Francesca	21,5	3	25	49,5
6	Pensa Alessandro	23	1,4	25	49,4
7	Strusi Claudia	21	1	27	49
8	Pollastrini Giulia	22	0,5	25,5	48

9	Malerbi Silvia	22,5	1,2	24,25	47,95
10	Catignani Valeria	22,5	1,5	23,75	47,75
11	Pansani Rossana	21,5	1,5	23	46
12	Angeli Camilla Amina	23	0	22,75	45,75
13	Marzi Riccardo	22	2,5	21,25	45,75
14	Lenzoni Grazia	22,5	2,1	21	45,6
15	Giannoni Riccardo	21	0,75	23,75	45,5
16	Consani Stefano	23	0,25	22	45,25
17	Soldati Stefano	21,5	1	22,25	44,75
18	Masala Angela	21,5	2	21	44,5
19	Gianfranceschi Massimo	21	1,1	21	43,1
20	Poggi Arianna	21	1	21	43
21	Carmassi Elisabetta	21	0,7	21	42,7

Ritenuto pertanto di assumere alle dipendenze dell'Ente a tempo indeterminato e pieno i vincitori (di seguito indicati) con profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile categoria D - posizione economica D1, mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo lo schema di seguito allegato (Allegato 1), che con il presente atto si approva, con le decorrenze a fianco di ciascuno indicate, subordinando detta assunzione alla positiva verifica nei confronti degli interessati:

- di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso;
- della veridicità di tutti i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso pubblico;
- della idoneità fisica all'impiego, da accertarsi presso il medico competente dell'Ente;

cognome nome	decorrenza termini per l'assunzione
Gradi Michela	01/11/2020

Gallo Roberto	01/11/2020
Boschi Fabio	01/11/2020

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione rientra nelle tipologie di atti per cui è prevista la pubblicazione on line obbligatoria, ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 33/13;

Visto il D.Lgs 267 del 18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

determina

- 1) per i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati, di prendere atto dei verbali redatti dalla Commissione Giudicatrice riguardanti il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1 (conservati agli atti dell'Ufficio Personale);
- 2) di approvare la graduatoria finale di merito così come elaborata dalla Commissione Giudicatrice che risulta essere la seguente:

N.	Cognome Nome	Media prove scritte	Valutazione titoli	Prova orale	Totale
1	Gradi Michela	25	1,1	27,75	53,85
2	Gallo Roberto	25	0,825	27,25	53,075
3	Boschi Fabio	24,5	0,25	26,75	51,5
4	Rizzo Alessandro	23,5	0	26,75	50,25
5	Bertolucci Francesca	21,5	3	25	49,5
6	Pensa Alessandro	23	1,4	25	49,4

7	Strusi Claudia	21	1	27	49
8	Pollastrini Giulia	22	0,5	25,5	48
9	Malerbi Silvia	22,5	1,2	24,25	47,95
10	Catignani Valeria	22,5	1,5	23,75	47,75
11	Pansani Rossana	21,5	1,5	23	46
12	Angeli Camilla Amina	23	0	22,75	45,75
13	Marzi Riccardo	22	2,5	21,25	45,75
14	Lenzoni Grazia	22,5	2,1	21	45,6
15	Giannoni Riccardo	21	0,75	23,75	45,5
16	Consani Stefano	23	0,25	22	45,25
17	Soldati Stefano	21,5	1	22,25	44,75
18	Masala Angela	21,5	2	21	44,5
19	Gianfranceschi Massimo	21	1,1	21	43,1
20	Poggi Arianna	21	1	21	43
21	Carmassi Elisabetta	21	0,7	21	42,7

3) di dichiarare vincitori del concorso in questione:

Gradi Michela

Gallo Roberto

Boschi Fabio

4) di assumere alle dipendenze dell'Ente a tempo indeterminato e pieno i vincitori (di seguito indicati) con profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile categoria D - posizione economica D1, mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo lo schema di seguito allegato (Allegato 1), che con il presente atto si approva, nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 19 comma 5 del vigente CCNL, subordinando detta assunzione alla positiva verifica nei confronti degli interessati:

- di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso;

- della veridicità di tutti i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso pubblico;
- della idoneità fisica all'impiego, da accertarsi presso il medico competente dell'Ente;

cognome nome	decorrenza termini per l'assunzione
Gradi Michela	01/11/2020
Gallo Roberto	01/11/2020
Boschi Fabio	01/11/2020

- 5) di attribuire il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per la suddetta categoria e posizione economica;
- 6) di dare atto che gli importi necessari sono stati previsti nel bilancio 2020-2022 ai capitoli 10540, 10541 e 10542;
- 7) di procedere alla stipula dei contratti di lavoro individuali secondo lo schema, allegato n.1, che col presente atto si approva;
- 8) di individuare come Responsabile del procedimento il Dirigente del Settore Risorse, Dott. Pantanella Paolo;
- 9) di dare atto, altresì, che il Dirigente del Settore Risorse, Dott. Pantanella Paolo, quale responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013;
- 10) di dare atto che, il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 33/2013;
- 11) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Capannori, 13/10/2020

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO
PANTANELLA PAOLO / ArubaPEC S.p.A.**



COMUNE DI CAPANNORI
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PIENO

tra

Il Comune di Capannori, nella persona della Sig.ra Maria Elisabetta Luporini in qualità di Dirigente Responsabile del Settore Servizi alla Persona, con sede in Piazza Aldo Moro n. 1 – Capannori (LU)

e

Il/la Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ Codice fiscale _____;

Richiamati:

- il CCNL (1998-2001) Regioni - Autonomie Locali e relativo ordinamento professionale;
- i vigenti CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali e comparto Funzioni Locali;

Vista la Determinazione n. ___ del _____;

Vista la documentazione agli atti d'ufficio e prevista dalla normativa vigente per l'accesso al rapporto di pubblico impiego;

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, da valere ad ogni effetto di legge

VIENE PATTUITO QUANTO SEGUE

Art. 1 - L'Amministrazione Comunale di Capannori assume alle proprie dipendenze con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, a decorrere dal _____ e comunque dalla effettiva presa di servizio il/la Sig./ra _____ (denominato/a negli articoli seguenti «contraente») inserendolo/la in base al sistema di classificazione previsto dall'Ordinamento Professionale del Comparto Regioni – Autonomie Locali, **nella categoria _____, Posizione Economica _____ e profilo professionale di _____** secondo il vigente ordinamento delle figure professionali del Comune di Capannori.

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio dalla data di decorrenza del rapporto di lavoro.

Art. 2 - Al «contraente» viene riconosciuto il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e lo stesso è inserito nella categoria _____ posizione economica _____, propria della figura professionale di cui al punto precedente.

Per quanto riguarda i trattamenti accessori collegati al raggiungimento di obiettivi e alla realizzazione di progetti, nonché altri istituti non collegati alla durata della prestazione lavorativa, i medesimi sono applicati anche in misura non frazionata o non direttamente proporzionale al regime orario adottato, secondo la disciplina prevista dai contratti integrativi decentrati.

Art. 3 - Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Ordinamento Professionale del 31.3.1999 vigente che richiama l'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 12 del CCNL 21.05.2018 ed in applicazione dell'art. 1374 Codice Civile, il «contraente» assume, con la stipulazione del presente contratto, obbligazione di prestazione di lavoro su tutte le mansioni ascritte ed ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento di cui al precedente art. 1, in quanto professionalmente equivalenti. Nell'esercizio del potere specificativo dell'oggetto contrattuale il datore di lavoro può chiamare il lavoratore ad assolvere tutte le predette mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento mediante disposizioni emanate ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. n° 165/2001.

Costituisce unico limite al potere specificativo di cui al comma precedente il mancato possesso, da parte del lavoratore, di particolari titoli o abilitazioni inderogabilmente prescritti dall'ordinamento giuridico per l'assolvimento delle prestazioni richieste.

E' fatto salvo l'esercizio del potere modificativo dell'oggetto contrattuale da parte del datore di lavoro ai sensi dell'art. 3, 3° comma, dell'Ordinamento Professionale 31.3.1999, in materia di assegnazione temporanea di mansioni della categoria immediatamente superiore.

Art. 4 - L'orario di lavoro settimanale è di n. ___ ore, pari a quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali in materia. La concreta articolazione oraria giornaliera sarà disposta, con proprio provvedimento, dal Dirigente responsabile del Settore di assegnazione al quale altresì spetta la gestione operativa del rapporto secondo la normativa vigente, nonché l'attuazione nei confronti del contraente, per quanto di competenza, delle misure previste in materia di sicurezza dal D.Lgs. 9.4.2008 n° 81 e dalle disposizioni organizzative interne all'Ente secondo quanto stabilito dal datore di lavoro ai sensi del predetto decreto legislativo.

Art. 5 - La sede di lavoro è circoscritta al territorio comunale; viene individuato quale Settore di prima assegnazione il _____, fatta comunque salva la disponibilità dell'Amministrazione di modificare detta destinazione.

Art. 6 - Per il periodo di prova si fa espresso rinvio a quanto stabilito dall'art. 20 del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21.5.2018. Il periodo di prova decorre dalla data di inizio del rapporto o dalla data di effettiva presa di servizio nel caso in cui, per giustificato motivo idoneamente documentato, assuma servizio con ritardo sul termine prefissato.

In particolare si precisa che nel caso specifico il periodo di prova ha la durata di mesi _____. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso la metà del periodo di prova il Dirigente interessato, in caso di esito negativo dell'attività svolta dal neo-assunto è tenuto a darne comunicazione al dipendente e al Dirigente Responsabile della gestione del personale per l'adozione dei conseguenti provvedimenti. Il recesso opera dal momento della suddetta comunicazione al neo-assunto, che, si ripete, deve essere partecipata al dipendente entro i ___ mesi.

Art. 7 - In ossequio al disposto dell'art. 3, comma 5-septies, della Legge 114/2014, introdotto dall'art. 14-bis della Legge 26/2019, *“i vincitori dei concorsi banditi dalle Regioni e dagli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”*.

Art. 8 - Il «contraente» è soggetto ai diritti ed i doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune di Capannori, tutti vigenti ed in quanto applicabili. Il «contraente» è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità

istituzionali della pubblica amministrazione.

Al «contraente» è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n° 62 del 16.04.2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.293 del 30.12.2013.

Art. 9 - Il «contraente» ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii..

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art.53 del D.Lgs. n° 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del «contraente» l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Il «contraente» prende atto che, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n° 165/2001, *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. E' inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. E', infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*. Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTPC che viene consegnato al «contraente» il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

Art. 10 - Il «contraente» si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16.4.2013 n° 62, in vigore dal 19 giugno 2013 e il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.293 del 30.12.2013.

Art. 11 - Il «contraente», quale lavoratore, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 9.4.2008 n° 81, deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro; il medesimo è altresì tenuto al rispetto degli altri obblighi specificati nell'articolo sopra richiamato.

Art. 12 - Per quanto non previsto dal presente contratto valgono le norme contenute nei vigenti CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali e comparto Funzioni Locali in premessa citati.

Art. 13 - Al presente contratto si applicano altresì tutte le norme regolamentari vigenti in materia di organizzazione dell'ente, nonché tutte le disposizioni di Legge, presenti e future, applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, anche derogatorie del presente contratto individuale o della normativa contrattuale citata al precedente art. 11.

Art. 14 – Si garantisce al «contraente», che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento Unione Europea n° 679/2016.

Art. 15 - Il «contraente» dichiara di accettare integralmente quanto contenuto nel presente contratto individuale di lavoro.

Tutte le disposizioni normative citate nel presente contratto individuale di lavoro sono disponibili e consultabili presso il Settore Servizi alla Persona.

Il presente contratto è esente da imposta di bollo (DPR 26.10.1972, n° 642 tabella art. 25) e da registrazione (DPR 26.4.1986 n° 131 tabella art. 10).

Letto, confermato, sottoscritto.

Capannori, _____

Il Dirigente
Maria Elisabetta Luporini

Il «contraente»
