



SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 249 DEL 13/03/2023

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Esperto Amministrativo Contabile categoria giuridica C1 - Assunzione in ruolo del 17° classificato.

IL SEGRETARIO GENERALE
Marco Ciancaglini / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Ufficio Personale

Ufficio Contratti - Gare - Servizi Legali - Assicurazioni

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

ORIGINALE

Determinazione n° 249 del 13/03/2023

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Esperto Amministrativo Contabile categoria giuridica C1 - Assunzione in ruolo del 17° classificato.

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il disposto dell'articolo 91 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata della spesa di personale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 10 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni 2023-2025;
- in particolare, nella predetta deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 10 gennaio 2023 è stato stabilito di procedere dal 15 gennaio 2022 alla copertura di n.1 unità con profilo professionale di Esperto Amministrativo contabile categoria C tramite scorrimento della graduatoria di concorso pubblico;

Richiamate:

- la determinazione n.495 del 9 aprile 2019 ad oggetto: *"Indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Esperto Amministrativo Contabile categoria giuridica C1"*;

- *la determinazione n.1625 del 19 novembre 2019 ad oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Esperto amministrativo contabile categoria giuridica C1 - candidati ammessi e candidati esclusi";*
- *la determinazione n.23 del 14 gennaio 2020 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso in questione;*
- *la determinazione n.975 del 25 luglio 2020 ad oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Esperto amministrativo Contabile categoria giuridica C1 - presa d'atto dei verbali della Commissione Giudicatrice - approvazione graduatoria finale - nomina vincitrice";*
- *la determinazione n.1064 del 13 agosto 2020 ad oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Esperto amministrativo Contabile categoria giuridica C1 - rettifica graduatoria finale";*
- *la determinazione n.1152 del 2 settembre 2020 ad oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Esperto Amministrativo Contabile categoria giuridica C1- Assunzione in ruolo del 2° e 3° classificato";*
- *la determinazione n.1449 del 29 ottobre 2020 ad oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Esperto Amministrativo Contabile categoria giuridica C1- Assunzione in ruolo del 4° classificato";*
- *la determinazione n.1503 del 12 novembre 2020 ad oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Esperto Amministrativo Contabile categoria giuridica C1- Assunzione in ruolo del 5° classificato";*
- *la determinazione n.97 del 4 febbraio 2021 ad oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Esperto Amministrativo Contabile categoria giuridica C1- Assunzione in ruolo del 7° classificato";*
- *la determinazione n.161 del 22 febbraio 2021 ad oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Esperto Amministrativo Contabile categoria giuridica C1- Assunzione in ruolo del 10° e 11° classificato";*
- *la determinazione n.942 del 26 agosto 2021 ad oggetto: "Dimissioni dipendente*

Orsolini Paola, Esperto Amministrativo Contabile categoria C1 – presa d’atto.”;

- la determinazione n.988 del 9 settembre 2021 ad oggetto: *“Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Esperto Amministrativo Contabile categoria giuridica C1- Assunzione in ruolo del 13° classificato”*;
- la determinazione n.208 del 7 marzo 2022 ad oggetto: *“Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Esperto Amministrativo Contabile categoria giuridica C1- Assunzione in ruolo del 14° classificato”*;
- la determinazione n. 266 del 16 marzo 2022 ad oggetto: *“Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Esperto Amministrativo Contabile categoria giuridica C1- Assunzione in ruolo del 16° classificato”*;

Vista la comunicazione del 02 marzo 2023 protocollo n. 14018 con la quale si chiede di dare disponibilità per l’assunzione con decorrenza 16 marzo 2023 alla Sig.a Pollastrini Fabiana(posizionata al n.17 della graduatoria del concorso in oggetto);

Tenuto conto della comunicazione del 6 marzo 2023 protocollo n. 14653 con la quale la Sign.a Pollastrini Fabiana dà disponibilità all’assunzione ;

Ritenuto pertanto di assumere alle dipendenze dell’Ente a tempo indeterminato con decorrenza 15 marzo 2023 il candidato posizionato al n.17 della graduatoria del concorso in oggetto nel profilo professionale di Esperto Amministrativo contabile categoria C – posizione economica C1, mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo lo schema approvato con determinazione n.1412 del 30/11/2022 ,

- Sig. a Pollastrini Fabiana

precisando che l’assunzione resta comunque subordinata anche alla positiva verifica nei confronti dell’ interessato:

1. di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione;

2. della veridicità di tutti i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso pubblico;
3. della idoneità fisica all'impiego, da accertarsi presso il medico competente dell'Ente;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione rientra nelle tipologie di atti per cui è prevista la pubblicazione on line obbligatoria, ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs.

Visto il Decreto Sindacale n.53 del 22/07/2022 avente ad oggetto: *“Conferma dell'incarico di responsabilità del Settore Segreteria Generale e Direzione Operativa”*; **n.33/2013**;

Visto il D.Lgs 267 del 18.8.2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

determina

- 1.** per i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati, di assumere alle dipendenze dell'Ente a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Esperto Amministrativo Contabile categoria C - posizione economica C1 con decorrenza 16 marzo 2023 o dal primo giorno utile qualora entro tale data non fosse stato approvato il PIAO definitivo 2023-2023, mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo lo schema approvato con determinazione n.1412 del 30/11/2022, il candidato posizionato al n.17 :
 - Sig.a Pollastrini Fabiana con assegnazione al Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco;

- 2.** di precisare che tale inquadramento decorre dal 16 marzo 2023 e comunque dall'effettiva presa di servizio;
- 3.** di precisare altresì che l'assunzione resta comunque subordinata anche alla positiva verifica nei confronti delle interessate:
 - di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione;
 - della veridicità di tutti i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso pubblico;
 - della idoneità fisica all'impiego, da accertarsi presso il medico competente dell'Ente;
- 4.** di precisare inoltre che il periodo di prova decorrerà dalla data di inizio del rapporto o dalla data della presa di servizio secondo quanto stabilito dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022.

Qualora per ingiustificato motivo gli interessati non prendano servizio nel giorno fissato nel contratto di lavoro, questo s'intenderà automaticamente risolto di diritto;
- 5.** di attribuire il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per la suddetta categoria e posizione economica;
- 6.** di dare atto, ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., che il responsabile del procedimento è lo Specialista Amministrativo Contabile Carolina Giglioni nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale;
- 7.** di dare atto, altresì, che lo Specialista Amministrativo Contabile Carolina Giglioni, quale responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n.62/2013;
- 8.** di dare atto anche dell'insussistenza del conflitto di interessi in capo al dirigente firmatario;
- 9.** di dare atto che, il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione on line obbligatoria ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. n.33/2013;

10.di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Capannori, 13/03/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Marco Ciancaglini / ArubaPEC S.p.A.