



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

## SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

### REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

#### DETERMINAZIONE N° 954 DEL 31/08/2022

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.8 posti di Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C1 - Assunzione in ruolo del 18° classificato.

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**  
**Pantanella Paolo / ArubaPEC S.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

| Creditore/Debitore | Importo | Codice gestionale | CIG | CUP | Capitolo | Tipo | Impegno | Scadenza Obbligazione |
|--------------------|---------|-------------------|-----|-----|----------|------|---------|-----------------------|
|                    |         |                   |     |     |          |      |         |                       |

RIMESSO IN COPIA A

Ufficio Personale

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

| Denominazione                                                     | SI/NO | Importo | Denominazione                                                                                                  | SI/NO | Importo |
|-------------------------------------------------------------------|-------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
| Studi e incarichi di consulenza                                   | NO    |         | Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi) | NO    |         |
| Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza | NO    |         | Spese per missioni                                                                                             | NO    |         |
| Spese per formazione                                              | NO    |         | Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo                                                            | NO    |         |



SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE  
OPERATIVA

Tel. 0583/4281  
Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia ([www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it))

ORIGINALE

## **Determinazione n° 954 del 31/08/2022**

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.8 posti di Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C1 - Assunzione in ruolo del 18° classificato.

### **SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA**

#### **IL RESPONSABILE FINANZIARIO**

**Premesso che** il disposto dell'articolo 91 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata della spesa di personale;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 17 maggio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e non sono state rilevate situazioni di sovrannumero o di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali dei Settori;

#### **Richiamate:**

- la determinazione n.742 del 16 maggio 2019 ad oggetto: *"Indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.8 posti di Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C1"*;
- la determinazione n.1647 del 21 novembre 2019 ad oggetto: *"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.8 posti di Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C1 - candidati ammessi e candidati esclusi"*;
- la determinazione n.1667 del 27 novembre 2019 ad oggetto: *"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.8 posti di Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C1 - rettifica elenco dei candidati ammessi e elenco dei candidati esclusi approvati con determinazione n.1647 del 21 novembre 2019"*;
- la determinazione n.196 del 17 febbraio 2020 ad oggetto: *"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.8 posti di Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C1 - rettifica elenco dei candidati ammessi approvato con determinazione n.1647 del 21 novembre 2019 e con determinazione n.1667 del 27 novembre 2019"*;
- la determinazione n.56 del 21 gennaio 2020 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso in questione;

- la determinazione n.1130 del 27 agosto 2020 ad oggetto: *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.8 posti di Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C1 – presa d’atto dei verbali della Commissione Giudicatrice - approvazione graduatoria finale – nomina vincitori”*;
- la determinazione n.1228 del 21 settembre 2020 ad oggetto: *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.8 posti di Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C1 -Assunzione in ruolo del 7° e 8° classificato.”*;
- la determinazione n.1284 del 29 settembre 2020 ad oggetto: *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.8 posti di Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C1 – Assunzione in ruolo del 7° e 8° classificato - rettifica per errore materiale della determinazione n.1228 del 21 settembre 2020.”*;
- la determinazione n.1766 del 22 dicembre 2020 ad oggetto: *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.8 posti di Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C1 – Assunzione in ruolo del 10° classificato”*;
- la determinazione n.34 del 18 gennaio 2021 ad oggetto: *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.8 posti di Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C1 – Assunzione in ruolo del 12° classificato”*;
- la determinazione n.1410 del 9 dicembre 2021 ad oggetto: *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.8 posti di Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C1 – Assunzione in ruolo del 15° classificato”*;

**Vista** la comunicazione del 14 luglio 2022 protocollo n. 47153 con la quale è stato invitato a dare disponibilità per l'assunzione con decorrenza 1° agosto 2022 il candidato posizionato al 16° posto della graduatoria del concorso in oggetto;

**Preso atto** che con comunicazione del 30 agosto 2022 protocollo n. 58207 la Sig.ra Masoni Eleonora ha rinunciato all'assunzione;

**Vista** la comunicazione del 18 luglio 2022 protocollo n. 47740 con la quale è stato invitato a dare disponibilità per l'assunzione con decorrenza 1° agosto 2022 il candidato posizionato al n.17° posto della graduatoria del concorso in oggetto;

**Preso atto** che con comunicazione del 30 agosto 2022 protocollo n. 58209 la Sig.a Boschi Chiara ha rinunciato all'assunzione;

**Vista** la comunicazione del 26 luglio 2022 protocollo n. 49933 con la quale è stato invitato a dare disponibilità per l'assunzione con decorrenza 1° settembre 2022 il candidato posizionato al 18° posto della graduatoria del concorso in oggetto;

**Preso atto** che con comunicazione del 26 luglio 2022 protocollo n.49957 la Sig.a Picchianti Veronica ha dato disponibilità all'assunzione;

**Ritenuto** pertanto di assumere alle dipendente dell'Ente a tempo indeterminato il candidato posizionato al n.18 della graduatoria del concorso in oggetto nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale categoria C – posizione economica C1, mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo lo schema di seguito allegato (Allegato 1), che con il presente atto si approva, Sig.a Picchianti Veronica con decorrenza 1° settembre 2022 precisando che l'assunzione resta comunque subordinata anche alla positiva verifica nei confronti dell'interessato:

1. di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione;
2. della veridicità di tutti i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso pubblico;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto che la presente determinazione rientra nelle tipologie di atti per cui è prevista la pubblicazione on line obbligatoria, ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. n.33/2013;**

**Visto** il D.Lgs 267 del 18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

### **determina**

- 1)** per i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati, di assumere alle dipendenze dell'Ente a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale categoria C – posizione economica C1, mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo lo schema di seguito allegato (**Allegato 1**), che con il presente atto si approva, il candidato posizionato al n.18 della graduatoria del concorso in oggetto Sig.a Picchianti Veronica con decorrenza **1° settembre 2022**;
- 2)** di precisare che tale inquadramento decorre dal 1° settembre 2022 e comunque dall'effettiva presa di servizio;
- 3)** di precisare che l'assunzione resta comunque subordinata anche alla positiva verifica nei confronti dell'interessato:
  - di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione;
  - della veridicità di tutti i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso pubblico;
- 4)** di precisare che il periodo di prova decorrerà dalla data di inizio del rapporto o dalla data della presa di servizio secondo quanto stabilito dall'articolo 20 del CCNL 21.05.2018.  
Qualora per ingiustificato motivo l'interessato non prenda servizio nel giorno fissato nel contratto di lavoro, questo s'intenderà automaticamente risolto di diritto;
- 5)** di attribuire il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per la suddetta categoria e posizione economica;
- 6)** di dare atto che gli importi necessari sono stati previsti nel bilancio 2022 ai capitoli 11280, 11290 e 11380;

- 7)** di dare atto, ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., che il responsabile del procedimento è lo Specialista Amministrativo Contabile Carolina Giglioni nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale;
- 8)** di dare atto anche dell'insussistenza del conflitto di interessi in capo al dirigente firmatario;
- 9)** di dare atto, altresì, che lo Specialista Amministrativo Contabile Carolina Giglioni, quale responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n.62/2013;
- 10)** di dare atto che, il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione on line obbligatoria ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. n.33/2013;
- 11)** di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Capannori, 31/08/2022**

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**  
***Pantanella Paolo / ArubaPEC S.p.A.***



**COMUNE DI CAPANNORI**  
**SETTORE SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PIENO**

**tra**

Il Comune di Capannori, nella persona del Dott. Marco Ciancaglini in qualità di Dirigente Responsabile del Settore Segreteria Generale e Direzione Operativa, con sede in Piazza Aldo Moro n. 1 – Capannori (LU)

**e**

Il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_;

**Richiamati:**

- il CCNL (1998-2001) Regioni - Autonomie Locali e relativo ordinamento professionale;
- i vigenti CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali e comparto Funzioni Locali;

Vista la Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Vista la documentazione agli atti d'ufficio e prevista dalla normativa vigente per l'accesso al rapporto di pubblico impiego;

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, da valere ad ogni effetto di legge

**VIENE PATTUITO QUANTO SEGUE**

**Art. 1** - L'Amministrazione Comunale di Capannori assume alle proprie dipendenze con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, a decorrere dal \_\_\_\_\_ e comunque dalla effettiva presa di servizio il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ (denominato/a negli articoli seguenti «contraente») inserendolo/la in base al sistema di classificazione previsto dal nuovo Ordinamento Professionale del Comparto Funzioni Locali, **nella categoria \_\_\_\_\_, Posizione Economica \_\_\_\_\_ e profilo professionale di \_\_\_\_\_** secondo il vigente ordinamento delle figure professionali del Comune di Capannori.

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio dalla data di decorrenza del rapporto di lavoro.

**Art. 2** - Al «contraente» viene riconosciuto il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e lo stesso è inserito nella categoria D posizione economica D1, propria della figura professionale di cui al punto precedente.

Per quanto riguarda i trattamenti accessori collegati al raggiungimento di obiettivi e alla realizzazione di progetti, nonché altri istituti non collegati alla durata della prestazione lavorativa, i medesimi sono applicati anche in misura non frazionata o non direttamente proporzionale al regime orario adottato, secondo la disciplina prevista dai contratti integrativi decentrati.

**Art. 3** - Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Ordinamento Professionale del 31.3.1999 vigente che richiama l'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 12 del CCNL 21.05.2018 ed in applicazione dell'art. 1374 Codice Civile, il «contraente» assume, con la stipulazione del presente contratto, obbligazione di prestazione di lavoro su tutte le mansioni ascritte ed ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento di cui al precedente art. 1, in quanto professionalmente equivalenti. Nell'esercizio del potere specificativo dell'oggetto contrattuale il datore di lavoro può chiamare il lavoratore ad assolvere tutte le predette mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento mediante disposizioni emanate ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. n° 165/2001.

Costituisce unico limite al potere specificativo di cui al comma precedente il mancato possesso, da parte del lavoratore, di particolari titoli o abilitazioni inderogabilmente prescritti dall'ordinamento giuridico per l'assolvimento delle prestazioni richieste.

E' fatto salvo l'esercizio del potere modificativo dell'oggetto contrattuale da parte del datore di lavoro ai sensi dell'art. 3, 3° comma, dell'Ordinamento Professionale 31.3.1999, in materia di assegnazione temporanea di mansioni della categoria immediatamente superiore.

**Art. 4** - L'orario di lavoro settimanale è di n. 36 ore, pari a quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali in materia. La concreta articolazione oraria giornaliera sarà disposta, con proprio provvedimento, dal Dirigente responsabile del Settore di assegnazione al quale altresì spetta la gestione operativa del rapporto secondo la normativa vigente, nonché l'attuazione nei confronti del contraente, per quanto di competenza, delle misure previste in materia di sicurezza dal D.Lgs. 9.4.2008 n° 81 e dalle disposizioni organizzative interne all'Ente secondo quanto stabilito dal datore di lavoro ai sensi del predetto decreto legislativo.

**Art. 5** - La sede di lavoro è circoscritta al territorio comunale; viene individuato quale Settore di prima assegnazione il \_\_\_\_\_, fatta comunque salva la disponibilità dell'Amministrazione di modificare detta destinazione.

**Art. 6** - Per il periodo di prova si fa espresso rinvio a quanto stabilito dall'art. 20 del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21.5.2018. Il periodo di prova decorre dalla data di inizio del rapporto o dalla data di effettiva presa di servizio nel caso in cui, per giustificato motivo idoneamente documentato, assuma servizio con ritardo sul termine prefissato.

In particolare si precisa che nel caso specifico il periodo di prova ha la durata di mesi 6. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova il Dirigente interessato, in caso di esito negativo dell'attività svolta dal neo-assunto è tenuto a darne comunicazione al dipendente e al Dirigente Responsabile della gestione del personale per l'adozione dei conseguenti provvedimenti. Il recesso opera dal momento della suddetta comunicazione al neo-assunto, che, si ripete, deve essere partecipata al dipendente entro i 3 mesi.

**Art. 7** - In ossequio al disposto dell'art. 3, comma 5-septies, della Legge 114/2014, introdotto dall'art. 14-bis della Legge 26/2019, *“i vincitori dei concorsi banditi dalle Regioni e dagli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”*.

**Art. 8** - Il «contraente» è soggetto ai diritti ed i doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune di Capannori, tutti vigenti ed in quanto applicabili. Il «contraente» è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Al «contraente» è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n° 62 del 16.04.2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.293 del 30.12.2013.

**Art. 9** - Il «contraente» ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii..

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art.53 del D.Lgs. n° 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del «contraente» l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Il «contraente» prende atto che, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n° 165/2001, *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. E' inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. E', infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*. Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTPC che viene consegnato al «contraente» il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

**Art. 10** - Il «contraente» si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16.4.2013 n° 62, in vigore dal 19 giugno 2013 e il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.293 del 30.12.2013.

**Art. 11** - Il «contraente», quale lavoratore, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 9.4.2008 n° 81, deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro; il medesimo è altresì tenuto al rispetto degli altri obblighi specificati nell'articolo sopra richiamato.

**Art. 12** - Per quanto non previsto dal presente contratto valgono le norme contenute nei vigenti CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali e comparto Funzioni Locali in premessa citati.

**Art. 13** - Al presente contratto si applicano altresì tutte le norme regolamentari vigenti in materia di organizzazione dell'ente, nonché tutte le disposizioni di Legge, presenti e future, applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, anche derogatorie del presente contratto individuale o della normativa contrattuale citata al precedente art. 11.

**Art. 14** – Si garantisce al «contraente», che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento Unione Europea n° 679/2016.

**Art. 15** - Il «contraente» dichiara di accettare integralmente quanto contenuto nel presente contratto individuale di lavoro.

**Tutte le disposizioni normative citate nel presente contratto individuale di lavoro sono**

**disponibili e consultabili presso il Settore Segreteria Generale e Direzione Operativa.**

Il presente contratto è esente da imposta di bollo (DPR 26.10.1972, n° 642 tabella art. 25) e da registrazione (DPR 26.4.1986 n° 131 tabella art. 10).

Letto, confermato, sottoscritto.

**Capannori, \_\_\_\_\_**

**Il Dirigente**  
***Dott. Marco Ciancaglini***

\_\_\_\_\_

**Il «contraente»**

\_\_\_\_\_