



SETTORE RISORSE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 665 DEL 06/06/2023

OGGETTO: Indizione del concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente amministrativo da assegnare al settore "Servizi alla Persona".

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

MAZZI LUCA / InfoCamere S.C.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

Determinazione n° 665 del 06/06/2023

OGGETTO: **Indizione del concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente amministrativo da assegnare al settore "Servizi alla Persona".**

SETTORE RISORSE

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 30/05/2023 avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025. 1° variazione*";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 17/03/2023 avente ad oggetto "*Riorganizzazione della struttura comunale con decorrenza 20 marzo 2023*"
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 22/02/2023 avente ad oggetto: "*Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2023-2025. Approvazione*";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 26/04/2023 avente ad oggetto "*Approvazione del rendiconto della gestione 2022*";
- i CCNL applicabili al personale dirigenziale dell'area funzioni locali ed in particolare il vigente CCNL siglato in data 17/12/2020;

Dato atto che l'Ente non è in possesso di una graduatoria valida per dirigente amministrativo da assegnare al Settore "Servizi alla Persona", settore che si occupa di servizi scolastici, educativi, sociali e culturali;

Vista la nota (ns prot. n.16953 del 13/03/2023) della Regione Toscana in risposta alla comunicazione effettuata ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001;

Ritenuto opportuno, al fine di dar corso alla programmazione del fabbisogno del personale sopra richiamata, indire il concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente amministrativo da assegnare al Settore "Servizi alla persona" che si occupa di servizi scolastici, educativi, sociali e culturali, con le afferenti specificità ed approvare il relativo bando che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quale Allegato 1;

Ritenuto altresì opportuno dare adeguata pubblicità al bando di concorso di cui trattasi;

Considerato che l'assunzione del vincitore avverrà in conformità alla normativa vigente a quella data, compatibilmente con le limitazioni eventualmente previste in materia di assunzioni di personale nel pubblico impiego;

Precisato che il presente atto non comporta l'assunzione di impegni di spesa;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione rientra nelle tipologie di atti per cui è prevista la pubblicazione on line obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. 33/13 s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale n.38 del 20/03/2023 avente ad oggetto: *"Attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità del Settore "RISORSE" con decorrenza dal giorno 20 marzo 2023."*;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994 s.m.i. *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi"*;
- il D.Lgs. n. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* ed in particolare l'art. 107;
- il D.Lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- la Legge n. 125/1991 *"Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"* e il D.Lgs. 198/2006 *"Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna"*;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire il concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente amministrativo da assegnare al Settore "Servizi alla persona", settore che si occupa di servizi scolastici, educativi, sociali e culturali, ed approvare il relativo bando che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quale Allegato 1;
3. di pubblicare il bando di cui al punto che precede ai sensi dell'articolo 35 ter, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 sul portale unico del reclutamento "inPA" per 30 giorni consecutivi;
4. di assicurare un'adeguata pubblicità al bando anche in osservanza del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e della normativa vigente tramite:
 - pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;

- pubblicazione sul sito Internet del Comune;
 - trasmissione a urp-toscana@liste.rete.toscana.it;
 - trasmissione alle Organizzazioni Sindacali Territoriali e al Centro per l'Impiego di Lucca;
5. di dare atto che la tassa di concorso è fissata in € 7,00 a candidato;
 6. di individuare il Responsabile del procedimento nel Funzionario Responsabile dell'Ufficio Personale, P.O. Dott.ssa Bertolucci Francesca;
 7. di dare atto, altresì, che il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Personale, P.O. Dott.ssa Bertolucci Francesca, quale responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 6 bis della L. 241/1990;
 8. di dare atto anche dell'insussistenza del conflitto di interessi in capo al Dirigente firmatario;
 9. di dare atto che, il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 33/2013;
 10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.

Capannori, 06/06/2023

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
MAZZI LUCA / InfoCamere S.C.p.A.



**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA**

IL DIRIGENTE

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 30/05/2023 avente ad oggetto *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025. 1° variazione”*;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 17/03/2023 avente ad oggetto *“Riorganizzazione della struttura comunale con decorrenza 20 marzo 2023”*
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 22/02/2023 avente ad oggetto: *“Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2023-2025. Approvazione”*;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 26/04/2023 avente ad oggetto *“Approvazione del rendiconto della gestione 2022”*;
- i CCNL applicabili al personale dirigenziale dell’area funzioni locali ed in particolare il vigente CCNL siglato in data 17/12/2020;

In esecuzione della determinazione n..... del di approvazione del presente bando.

rende noto che

è indetto dal Comune di Capannori un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n.1 posto di dirigente amministrativo da assegnare al Settore “Servizi alla Persona”. Il Settore si occupa di servizi scolastici, educativi, sociali, culturali.

Trattandosi di contratto di lavoro subordinato con qualifica dirigenziale, ogni altra e diversa funzione dirigenziale attribuita, in aggiunta o in sostituzione, risulta equivalente.

**Articolo 1
TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali personale dirigente e dalla contrattazione integrativa vigente nell’Ente.

Il trattamento economico è composto dalla retribuzione base annua lorda, dall’indennità di vacanza contrattuale spettante e dalla retribuzione di posizione, come definita da determinazione dirigenziale n. 124 del 16/02/2022, che potrà essere oggetto di successiva rideterminazione, anche in funzione di intercorsi processi di riorganizzazione. E’ inoltre prevista una retribuzione di risultato da corrispondersi sulla base della valutazione della performance secondo il sistema di misurazione e valutazione in vigore nell’Ente.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti generici dichiarati nella domanda di partecipazione:

- 1 cittadinanza italiana. La posizione ricercata con il concorso pubblico di cui al presente bando rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (art.1, comma 1, lett. a);
- 2 età non inferiore a 18 anni;
- 3 godimento dei diritti civili e politici;
- 4 di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5 non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo status degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 6 non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- 7 non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità individuate dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39.
- 8 essere in regola, secondo la legge italiana, nei riguardi degli obblighi di leva;
- 9 idoneità fisica all'impiego. Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;
- 10 il possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti (è onere dei candidati indicare la normativa che determina l'equipollenza):

Laurea conseguita all'esito della frequentazione di un ciclo di studi post secondari di durata minima di tre anni in:

- Giurisprudenza
- Economia e Commercio
- Scienze Politiche
- Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- ambito socio-psico-pedagogico.

Per "ambito socio-psico-pedagogico" delle lauree che permettono l'ammissione alla procedura si rinvia all'area disciplinare "Umanistico-Sociale" - e relative classi di laurea ivi contenute - di cui ai Decreti del Ministero dell'Università e della Ricerca DM n. 1324 del 23/12/2021 e DM n. 1015 del 04/08/2021.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge. Il candidato è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli estremi del provvedimento di equipollenza.

Sono ammessi con riserva coloro che, avendo conseguito all'estero il titolo di studio richiesto, abbiano comunque presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione del MIUR, entro il termine per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla procedura concorsuale.

I candidati devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione, il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti specifici di esperienza e servizio:

- essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea triennale;

- essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del Dottorato di ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea triennale. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di Corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- essere in possesso della qualifica di Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del Diploma di laurea triennale, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di Diploma di laurea triennale;
- essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea triennale;
- aver maturato almeno 5 anni di esperienza in strutture private con inquadramento nella qualifica dirigenziale e/o di quadro.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Articolo 3

PUBBLICAZIONE DEL BANDO, SCADENZA, PRESENTAZIONE DOMANDE

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale del reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Capannori nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/" e sul sito istituzionale del Comune di Capannori, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine per la

presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 7,00 (sette/00 euro) sulla base delle indicazioni riportate su Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sopra indicata. La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Il Comune effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il Comune di Capannori non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Capannori non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "inPA" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Non è necessaria la sottoscrizione della domanda dal momento che il candidato è identificato tramite sistema forte di autenticazione.

Articolo 4 CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta

elettronica certificata (PEC), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

i) di essere in regola, secondo la legge italiana, nei riguardi degli obblighi di leva;

j) il possesso dei titoli di studio di cui all'articolo 2 del presente bando;

k) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza come indicato nell'articolo 2 del presente bando;

l) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994;

m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'art. 10 "Trattamento dei dati personali".

I candidati devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti specifici di esperienza e servizio:

- essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea triennale;

- essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del Dottorato di ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea triennale. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di Corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

- essere in possesso della qualifica di Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del Diploma di laurea triennale, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di Diploma di laurea triennale;

- essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea triennale;

- aver maturato almeno 5 anni di esperienza in strutture private con inquadramento nella qualifica dirigenziale e/o di quadro.

Tutti i requisiti indicati nonché i titoli di precedenza/preferenza devono essere posseduti dai candidati al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura, quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Capannori di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del presente bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura, quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Capannori di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Articolo 5

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Ufficio Personale del Comune di Capannori provvederà al riscontro delle domande pervenute, al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura di concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'Ufficio. Il Comune di Capannori si riserva comunque di escludere in ogni fase della procedura il/i candidato/i in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, tramite comunicazione inviata alla pec del candidato, la regolarizzazione delle stesse, con assegnazione di un termine di cinque giorni solari, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento

a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte dell'Ente.

I candidati verranno esclusi dal concorso nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione al concorso non sia inviata entro il termine indicato;
- la domanda di partecipazione al concorso sia inviata con una modalità o piattaforma diversa da quelle indicate;
- i candidati non dichiarino e/o non risultino in possesso di uno o più requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 6 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il concorso è composto da due prove scritte e una prova orale, con possibile prova iniziale preselettiva. I candidati devono presentarsi alle singole prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Capannori, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, nella parte dedicata alla procedura in questione, muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorchè dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Tutte le prove possono essere svolte con strumenti informatici anche da remoto. Relativamente ai candidati portatori di handicap o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che si trovino nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

1 Preselezione

Qualora il numero di candidati ammessi sia pari o superiore a 30, si procederà con la preselezione, caratterizzata, da due prove mirate a verificare il livello delle competenze distintive espresse dai candidati, in relazione al profilo ricercato.

La prima prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie d'esame indicate nel bando) e/o di cultura generale, e/o di natura attitudinale. In esito alla preselezione verrà formata una graduatoria. Saranno ammessi a partecipare alla seconda prova preselettiva i primi 30 candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 30° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

La seconda prova preselettiva consisterà in una prova orale o scritta, anche svolta in forma collettiva, volta a verificare le seguenti capacità organizzative/gestionali e competenze attitudinali: possesso di capacità manageriali nella forma di: pianificazione, organizzazione e controllo; orientamento al risultato (capacità di individuare le soluzioni, anche innovative); orientamento al servizio e all'utente; capacità di comunicazione, negoziazione, risoluzione di conflitti; capacità di gestione del personale e di rapportarsi efficacemente con tutti gli stakeholder.

Accedono alle prove scritte i candidati che alla seconda prova preselettiva abbiano conseguito almeno 21/30 punti.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, *“La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”*.

Qualora il numero di candidati ammessi sia inferiore a 30, la preselezione non verrà effettuata e si procederà direttamente con le prove scritte.

2 Prove scritte

Sono previste due prove scritte, che consistono entrambe in uno o più elaborati e/o questionari e/o analisi e/o valutazione mirati a verificare le conoscenze e competenze proprie del ruolo di dirigente nell'ambito delle materie di esame. La prima prova scritta avrà carattere prevalentemente teorico, la seconda prevalentemente pratico.

Per accedere alla prova orale è necessario riportare almeno 21/30 punti in ciascuna prova. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova scritta, non è necessario procedere alla correzione della seconda prova.

3 Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio, anche con l'eventuale discussione di casi pratici, sulle materie oggetto del concorso.

La prova orale è superata con una valutazione di almeno 21/30 punti.

Si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento non dà punteggio ma solo un giudizio positivo o negativo di idoneità. In caso di giudizio negativo, il candidato viene escluso.

L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente gli elenchi degli ammessi e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, è pubblicato almeno 10 giorni prima della prova stessa secondo le modalità sopra già dettagliate. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Programma del concorso:

- a) ordinamento degli enti locali;
- b) ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- c) attività contrattuale della pubblica amministrazione, appalti di lavoro, servizi e forniture, come da Codice contratti pubblici (D.Lgs 50/2016), Linee Guida ANAC, Codice del terzo settore (D.Lgs 117/2017);
- d) disciplina in materia di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali;
- e) disciplina del procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, conferenza dei servizi, elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- f) disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- g) reati contro la pubblica amministrazione e responsabilità del dipendente pubblico;
- h) disciplina del rapporto di lavoro pubblico;
- i) disciplina sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l) disciplina e organizzazione dei servizi sociali e socio sanitari (a titolo esemplificativo, minori e famiglie, non autosufficienza, contrasto alla povertà), con particolare riguardo alla Toscana;
- m) processi di programmazione zonale degli interventi e dei servizi sociali;
- n) disciplina e organizzazione dei servizi educativi e scolastici, con particolare riguardo alla Toscana
- o) disciplina e organizzazione dei servizi scolastici;
- p) elementi sui servizi demografici, sul protocollo, sui servizi URP;

q) competenze comportamentali e relazionali, capacità organizzative e gestionali: possesso di capacità manageriali nella forma di: pianificazione, organizzazione e controllo; orientamento al risultato (capacità di individuare le soluzioni, anche innovative); orientamento al servizio e all'utente; capacità di comunicazione, negoziazione, risoluzione di conflitti; capacità di gestione del personale e di rapportarsi efficacemente con tutti gli stakeholder.

Articolo 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva conseguita dai concorrenti, ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capannori. La Commissione potrà essere integrata in alcune o in tutte le prove, anche in quelle preselettive, da membri esperti, anche esterni, per la valutazione delle attitudini e delle competenze comportamentali e relazionali nonché delle capacità organizzative/gestionali, per la verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Articolo 8 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà stilata la graduatoria finale di merito, è dato sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, il voto conseguito nella prova orale.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, sottoposta all'approvazione con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente preposto alla funzione personale, di coloro che avranno superato tutte le singole prove di esame. Tale graduatoria è unica, ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, ottenuto da ciascun concorrente, determinato sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

Con tale graduatoria verrà individuato il vincitore e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze/precedenze e delle riserve di legge. La graduatoria finale, come sopra approvata, verrà pubblicata sul portale del reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune, nella parte della sezione Amministrazione Trasparente del sito dedicata alla procedura.

Il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente presso il Comune di Capannori entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore, o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso ente. Il vincitore che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno prestabilito, sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dalla graduatoria.

Il Comune si riserva, previa convenzione, di permettere l'utilizzo della graduatoria degli idonei ad altre Amministrazioni interessate.

L'assunzione a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, attraverso il predetto accordo per lo scorrimento della graduatoria, costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Articolo 9 DISCIPLINA RESIDUALE

Tutte le comunicazioni da parte del Comune di Capannori concernenti il concorso, compresi le date ed il luogo di svolgimento delle prove e i relativi esiti, verranno effettuate esclusivamente mediante il portale "inPA" e nella sezione amministrazione trasparente del Comune di Capannori all'indirizzo <http://trasparenza.comune.capannori.lu.it/> nella sezione dedicata ai concorsi.

Eventuali comunicazioni individuali, a mezzo PEC, saranno rivolte esclusivamente alle richieste di integrazione delle informazioni necessarie per l'ammissione.

Il Comune di Capannori si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune.

Con il presente bando il Comune Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Per eventuali informazioni, contattare la Responsabile dell'Ufficio Personale all'indirizzo f.bertolucci@comune.capannori.lu.it, tel. 0583 428263/428264, individuata quale responsabile del procedimento relativo al concorso ai sensi dell'art. 4 e ss. L. n. 241/90 e ss.mm.ii.

Articolo 10 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Le informazioni fornite dai/lle candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designati dal Comune ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dal Comune che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Capannori saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avverrà utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capannori nella persona del Legale rappresentante. Incaricati del trattamento sono individuati previa espressa delega.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.capannori.lu.it/tutela-dati-personali/>.

Capannori, _____

Il Dirigente del Settore Risorse
Dott. Luca Mazzi
firmato digitalmente