



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

FABIANO TAZIOLI

Piazza Aldo Moro 1, Comune di Capannori
0583/428282
f.tazioli@comune.capannori.lu.it
Italiana
14/05/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO
IL COMUNE DI CAPANNORI IN
QUALITA' DI DIPENDENTE DI
RUOLO - CAT. D**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2004 ad oggi

SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE - DIREZIONE GENERALE -
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE TRIBUTI

- Dal 01/12/2017 presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora a contro le discriminazioni (ex art.21 c.1 lett c) della Legge 183/2010 e art.57 del D.Lgs.165/2001).
- Dal 01/02/2015 titolare di posizione organizzativa dell'ufficio Bilancio Contabilità e Partecipate per lo svolgimento di funzioni e attività connesse alla contabilità generale, programmazione e bilancio ed enti/organismi partecipati dal Comune.
Dal 20/10/2016, in qualità di titolare di posizione organizzativa dell'ufficio bilancio contabilità e partecipate, svolgimento di funzioni e attività connesse alla gestione delle polizze assicurative dell'Ente.
- Dal 01/02/2014 al 31/01/2015 titolare dell'Alta Professionalità l'Ufficio Bilancio e Contabilità.
- Dal 01/01/2013 al 31/01/2014 Titolare di posizione organizzativa presso l'Ufficio Bilancio e Contabilità.
- Dal 01/02/2009 al 31/12/2012: Incarico dirigenziale a tempo determinato presso il Servizio Gestione Risorse Economiche ex art.110 TUEL.
- Da novembre 2004 a gennaio 2009 e dal 01/01/2013 al 31/01/2014: Responsabile dell'Ufficio "Bilancio" (titolare di P.O.) per lo svolgimento di funzioni e attività connesse alla contabilità generale, programmazione e bilancio.
- Componente della Consulta Tecnica Finanze dell'ANCI Toscana
- Componente di commissione Selezione pubblica per istruttore amministrativo contabile categoria C.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2002 a novembre 2004

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Responsabile dei procedimenti connessi a:

- interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale (concessione di contributi, procedimenti relativi al calcolo ISEE);
- servizi per gli immigrati (Agenzia Casa e Centro di Accoglienza)

	<p>Immigrati);</p> <ul style="list-style-type: none"> - sicurezza abitativa (assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, concessione di contributi ad integrazione del canone di locazione ex L.431/98, gestione degli interventi di emergenza abitativa); - supporto alla programmazione del settore con particolare riferimento all'architettura dei procedimenti amministrativi; - realizzazione del sistema informativo del settore e progettazione del portale Internet dei Servizi Sociali in collaborazione con il CED; - progettazione e creazione banca dati degli utenti dei Servizi Sociali in collaborazione con il CED; - progettazione, organizzazione e coordinamento dello sportello di accesso e orientamento dei servizi sociali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 2001 UNITA' DI PROGETTO CONVENTION DEL VINO</p> <p>Supporto alla progettazione, organizzazione e coordinamento della Convention d'Autunno dell'Associazione nazionale Città del Vino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da luglio 1999 a febbraio 2002 SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del procedimento delle attività connesse a: rilascio di autorizzazioni in materia di barbieri, parrucchieri ed estetiste, pubblicità temporanea, noleggio con conducente, impiego gas tossici; - Gestione delle linee di trasporto pubblico locale; - Supporto alla progettazione e all'organizzazione e al coordinamento di attività promozionali; - Informazione e consulenza alle imprese sulle opportunità di finanziamento; - Attività di supporto al settore e allo Sportello Unico per la predisposizione della modulistica; - Progettazione e aggiornamento del Sito Internet dello Sportello Unico in collaborazione con il CED - Responsabile del procedimento per attività e funzioni connesse alla partecipazione del Comune a società, aziende, consorzi (attività proseguita fino a tutto il 2005)
<p>ALTRE ESPERIENZE E TITOLI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010</p> <p>Idoneità da concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Dirigente Area amministrativa e finanziaria conseguita presso il Comune di Bresso (Milano) come terzo classificato</p> <p>Dal 2006</p> <p>VARIE AGENZIE/SOCIETA'/ENTI DI FORMAZIONE</p> <p>Agenzie/Società/Enti di formazione Collaborazione per docenze Attività di docenza rivolta a dipendenti della Pubblica Amministrazione (Province, Comuni, Unione di Comuni, ASL) e società di gestione del patrimonio di enti pubblici relativamente alle problematiche connesse all'ordinamento contabile e finanziario e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la programmazione finanziaria (il bilancio annuale e i suoi allegati, il processo di formazione del bilancio, le variazioni al bilancio di previsione, la salvaguardia degli equilibri di bilancio,

- l'assestamento generale del bilancio),
 - la programmazione strategica e il processo per la formazione del Piano Esecutivo di Gestione;
 - i debiti fuori bilancio,
 - la gestione del bilancio (le fasi dell'entrata e della spesa, il monitoraggio ai fini del rispetto del patto di stabilità, la disciplina dei residui attivi e passivi),
 - il rendiconto della gestione,
 - gli investimenti e le diverse forme di finanziamento,
 - i mutui e l'attività della Cassa Depositi e Prestiti,
 - il programma triennale delle opere pubbliche,
 - il servizio di tesoreria e adempimenti connessi
 - l'organo di revisione economico-finanziaria (compiti, funzionamento, responsabilità)
 - il codice unico di progetto (Cup) e il sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (Siope)
 - la Legge Finanziaria e l'impatto sui bilanci di previsione degli Enti locali (le principali novità e indicazioni operative, le disposizioni sulle entrate fiscali, i trasferimenti erariali, le disposizioni sul personale, il patto di stabilità)
 - la gestione della liquidità
 - il servizio di tesoreria
 - la gestione dei servizi pubblici locali e le aziende partecipate
 - le nuove forme di controllo della Corte dei Conti sugli Enti Locali.

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

l'assestamento generale del bilancio),

- la programmazione strategica e il processo per la formazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- i debiti fuori bilancio,
- la gestione del bilancio (le fasi dell'entrata e della spesa, il monitoraggio ai fini del rispetto del patto di stabilità, la disciplina dei residui attivi e passivi),
- il rendiconto della gestione,
- gli investimenti e le diverse forme di finanziamento,
- i mutui e l'attività della Cassa Depositi e Prestiti,
- il programma triennale delle opere pubbliche,
- il servizio di tesoreria e adempimenti connessi
- l'organo di revisione economico-finanziaria (compiti, funzionamento, responsabilità)
- il codice unico di progetto (Cup) e il sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (Siope)
- la Legge Finanziaria e l'impatto sui bilanci di previsione degli Enti locali (le principali novità e indicazioni operative, le disposizioni sulle entrate fiscali, i trasferimenti erariali, le disposizioni sul personale, il patto di stabilità)
- la gestione della liquidità
- il servizio di tesoreria
- la gestione dei servizi pubblici locali e le aziende partecipate
- le nuove forme di controllo della Corte dei Conti sugli Enti Locali.

Dal 1989
 VARI QUOTIDIANI E AGENZIE DI STAMPA (IL TIRRENO, LA GAZZETTA DELLO SPORT, LA REPUBBLICA, DATASPORT, ITALPRESS, ROTOPRESS)
 Aziende private - Stampa
 Collaborazione giornalistica
 Redazione di articoli

Dal 2003 al 2006
 COMUNE DI MONTECARLO (Lucca)
 Ente Pubblico
 Incarico
 Componente, in qualità di esperto, della commissione comunale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e per la concessione di contributi ad integrazione del canone di locazione ex L.431/98.

Da settembre 1997 a giugno 1999
 COMUNE DI CAPANNORI - GABINETTO DEL SINDACO
 Ente pubblico
 Contratto a tempo determinato
 Esperto nel settore della comunicazione con compiti di:

- Redazione del notiziario comunale, comunicati stampa, rassegna stampa quotidiana e mensile;
- Organizzazione di conferenze stampa;
- Redazione di un notiziario telematico su Televideo;
- Diffusione dei comunicati stampa sul sito Internet del Comune.

Dal 1995 al 1999
 EURIDEA S.a.s. - VIA RIDOLFI, LUCCA
 Azienda privata - Consulenza su finanziamenti pubblici

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Socio amministratore</p> <p>Attività di informazione, consulenza ed assistenza ad enti pubblici e a ad aziende private su finanziamenti comunitari, nazionali e regionali</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>Marzo - Maggio 2011</p> <p>Facoltà di Scienze Politiche - Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali - Università di Pisa</p> <p>Master II livello in Valutazione degli Interventi di Politica Sociale e Sviluppo Territoriale - Corso di Alta Formazione in Valutazione degli Interventi di Politica Sociale e Sviluppo Territoriale</p> <p>La valutazione, l'intervento sociale, la ricerca valutativa, logica della valutazione, la valutazione delle politiche sociali, teorie statistiche per la misurazione della qualità, accreditamento e certificazione della qualità in ambito sociale.</p> <p>Diploma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>Da dicembre 1998 ad oggi</p> <p>Vari Enti, istituti, società</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporti non lucrativi tra il Comune e gli organismi non lucrativi tra Codice dei Contratti e Codice del terzo settore - Il piano di razionalizzazione delle società partecipate - La nuova disciplina sul pareggi o di bilancio e le scelte gestionali alla luce dei vincoli di finanza pubblica - Il nuovo testo unico delle partecipate e workshop in materia di società in house - Le leggi di stabilità e i bilanci degli enti locali - Le società partecipate dagli Enti Locali - Master "I controlli negli Enti Locali" - Legge Finanziaria 2009 - Legge Finanziaria 2008 - Legge Finanziaria 2007 - La gestione dell'indebitamento nell'operatività degli enti locali - Legge Finanziaria 2006 - Innovazione di procedure, oggetti e strumenti dell'azione della Pubblica Amministrazione - L'attività negoziale nella Pubblica Amministrazione - Tecniche di progettazione; ricerca, utilizzo e gestione dei finanziamenti comunitari - Il sistema integrato dei servizi sociali - Utilizzo dei Fondi Strutturali e dei Programmi Europei - Il ruolo dell'addetto stampa negli Enti pubblici
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>1988-1994</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA - FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE</p> <p>Diritto pubblico, diritto costituzionale, diritto internazionale, diritto privato, storia moderna e contemporanea, relazioni internazionali.</p> <p>Laurea in scienze politiche, indirizzo politico internazionale, discutendo la tesi "Le relazioni tra il Québec e la Comunità Europea" e riportando la votazione di 110/110</p> <p>Laurea specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>1983-1988</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI A. BENEDETTI - Porcari (Lucca)

Ragioneria, Tecnica bancaria, Diritto, Economia.

Diploma di maturità tecnico - commerciale, indirizzo amministratore, con votazione 50/60

Istruzione superiore di 2° grado.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

Buona

Buona

Buona

FRANCESE

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Dal 1992 sono iscritto all'ordine dei giornalisti pubblicisti della Toscana. So elaborare in modo chiaro e corretto testi, relazioni e articoli grazie all'esperienza maturata in campo giornalistico.

Ho lavorato in ambienti dove è importante la comunicazione, sviluppando e affinando le capacità di relazionarmi con le persone, ascoltando le loro esigenze e presentando loro in modo professionale le possibili soluzioni offerte dall'azienda/Ente. Presso gli stessi soggetti ho sviluppato anche la capacità di lavorare in team, affrontando i problemi e progettando soluzioni in collaborazione con le altre figure professionali presenti nell'azienda/Ente. Ho sviluppato una capacità di adattamento all'innovazione (in termini di procedure, strumenti, ecc.) e a lavorare con modalità e orari diversi e flessibili.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Nel corso della mia esperienza presso il Comune di Capannori ho sviluppato capacità organizzative nell'ambito della gestione delle attività dell'ufficio e di coordinamento dei collaboratori. Durante la mia esperienza in Euridea S.a.s. e presso il Comune/Settore Servizi Sociali ho sviluppato la capacità di elaborare e sviluppare progetti (in particolare per l'ottenimento di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali), frequentando anche corsi specifici.

Ho organizzato autonomamente per me e per amici viaggi in Europa e in America.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Conosco e so lavorare con i programmi operativi Office di Windows (Word, Excel, Access, Powerpoint), Acrobat reader.

Ho un'ottima capacità di navigare in Internet e un'ottima conoscenza dell'uso della posta elettronica.

ALTRI INTERESSI

PATENTE O PATENTI

Viaggi, musica, letteratura, cinema, running, calcio, ciclismo.

Patente automobilistica di tipo B

Lucca, 28/02/2018

Fabiano Tazioli

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali, dichiara di essere compiutamente informato delle finalità e modalità di trattamento dei dati consapevolmente forniti nel presente Curriculum Vitae e di autorizzarne l'utilizzo.

Fabiano Tazioli