



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO  
DETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO EX ARTICOLO 110 COMMA 1 DECRETO  
LEGISLATIVO N. 267/2000**

**IL DIRIGENTE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 18/10/2018 ad oggetto: "*Rideterminazione della dotazione organica*";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.163 del 24/05/2019 ad oggetto: "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019–2021 – variazione - integrazione*";

Visto l'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'articolo 41 dello Statuto Comunale;

Visti gli articoli 7 e 51 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;  
In esecuzione della determinazione n.927 del 21/06/2019 così come modificata dalla determinazione n.934 del 21/06/2019;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Capannori, per la copertura di n.1 posto di **Dirigente Tecnico** (responsabile di struttura organizzativa tecnica che verrà individuata successivamente dalla Giunta), intende avviare una procedura preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

**Art. 1**

**Requisiti di accesso alla selezione**

**1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:**

- a) **1.** cittadinanza italiana o **2.** cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure **3.** cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite con il D.Lgs n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

a) diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile-architettura ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a questi rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004, classi di seguito indicate:  
Laurea specialistica (D.M. 509/1999): 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura ed Ingegneria civile, 28/S Ingegneria civile;  
Laurea magistrale (D.M. 207/2004): LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza;

e di uno dei seguenti ulteriori **requisiti specifici**:

b) esperienza maturata come Dirigente a tempo indeterminato;  
c) sia o sia stato dipendente di ruolo di Comuni, Province, Regioni con almeno cinque anni di servizio svolti in categoria D o abbia ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in una di dette Amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni;  
d) particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbia svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbia conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo\_dfp@mailbox.governo.it);

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso (8 agosto 2019).

## **Art. 2**

### **Domanda di partecipazione**

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- e) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente avviso e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato.

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Capannori al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento di selezione e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, non escluse eventuali comunicazioni ad altri enti pubblici che facciano richiesta della graduatoria definitiva per eventuali assunzioni.

#### **Alla domanda dovranno essere allegati in forma digitale:**

- curriculum in formato europeo debitamente sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs.30.3.2001, n.165 come modificato dall'articolo 7 della L. 6.8.2013, n.97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

La firma in calce alla domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non dovrà essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione alla selezione deve essere indicato il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Tecnico ex art.110 comma 1 D.Lgs.267/2000".

## **Art. 3**

### **Presentazione della domanda**

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del candidato e dovrà essere presentata entro il termine del **8 agosto 2019** in forma esclusivamente digitale con una delle seguenti modalità:

- a) PEC (Posta Elettronica Certificata), inviando la domanda all'indirizzo: [pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it).
- b) Portale APACI (Amministrazione Pubblica Aperta ai Cittadini e Imprese) della Regione Toscana.

Nel caso di invio tramite PEC sono ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dell'ente entro la data stabilita dal bando; nel caso di invio tramite Portale APACI sono ammesse le istanze pervenute all'ente entro la data stabilita dal bando. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4 Verifica dei titoli dichiarati**

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n.445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 5 Processo valutativo**

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate in relazione alla posizione da coprire.

Le competenze richieste sono le seguenti:

- progettazione e direzione lavori per la realizzazione di opere ed infrastrutture pubbliche;
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi al patrimonio edilizio del Comune, alla rete viaria, al verde pubblico, alla pubblica illuminazione ed alle aree demaniali, nonché agli impianti sportivi ed agli edifici scolastici;
- gestione del servizio cimiteriale;
- esercizio delle funzioni locali di protezione civile;
- attuazione della pianificazione del traffico;
- difesa del suolo e protezione idrogeologica;
- ecologia;
- gestione del territorio: strumenti urbanistici generali e particolari, piani per gli insediamenti produttivi, piani per l'edilizia economica popolare ed in genere, ogni atto di pianificazione di iniziativa pubblica e privata;
- certificazione urbanistico – edilizia ed in genere ogni altro atto concernente la materia urbanistica che ha riflessi sul territorio;
- edilizia privata: ogni adempimento istruttorio e finale in ordine alle emissioni di titoli edilizi (permessi a costruire, denunce di inizio attività edilizie, ordinarie ed in sanatoria); abusivismo edilizio, vigilanza urbanistico – edilizia ed, in genere, ogni atto concernente la materia di edilizia privata;
- gestione e coordinamento attività SIT;
- toponomastica.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà affidato con decreto del Sindaco sulla base del colloquio sostenuto dallo stesso e in seguito al procedimento di selezione effettuato da apposita Commissione esaminatrice nominata.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alle esigenze di professionalità richieste per l'incarico da conferire, sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

I criteri e le modalità con cui la Commissione procede alla selezione saranno precedentemente definiti.

La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Tale valutazione verrà comunicata al Sindaco, al quale è comunque riconosciuta la facoltà di recepirla o meno e, se del caso, di non dare alcun seguito alla selezione.

Il luogo e la data dei colloqui, compresi eventuali rinvii, saranno pubblicati unicamente sul sito del Comune di Capannori [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it) Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

Ogni eventuale modifica, che si rendesse necessaria, per sopravvenuti motivi organizzativi, sarà resa nota ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Capannori all'indirizzo [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it) Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

#### **Art. 6**

##### **Durata del rapporto e trattamento economico**

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, di estensione pari alla durata residua del mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico può essere comunque risolto anticipatamente ed in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Sindaco, con una semplice comunicazione e senza alcun preavviso.

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali ed alla disciplina aziendale vigenti ed applicabili ai dirigenti a tempo indeterminato. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

#### **Art. 7**

##### **Pari opportunità**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Art. 8**  
**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici che sono nelle disponibilità degli uffici, ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate da personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'Ente stesso che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato di cui al Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n.445/2000 e pertanto in adempimenti di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in ottemperamento a obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal concorso e secondo i termini di legge.

**Art. 9**  
**Informazioni**

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Capannori, dal lunedì al venerdì (tel. 0583 428262-3 - 428379).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs 11/4/2006 n. 198 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Capannori: [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it) Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Capannori, 24 giugno 2019



Il Dirigente  
*Maria Elisabetta Luporini*

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Capannori  
Piazza Aldo Moro, 1  
55012 Capannori (LU)

Oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Tecnico ex art.110 comma 1 D.Lgs.267/2000"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di incarico a tempo determinato di Dirigente Tecnico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (DPR 28/12/2000 n. 445),

### DICHIARA

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

di essere residente in \_\_\_\_\_

via e numero civico \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

2) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_

3) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

4) di godere dei diritti civili e politici;

5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_);

6) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

7) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;

8) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

9) di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite con il D.Lgs. n.39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*barrare la casella che interessa e completare tutte le informazioni richieste*):

nuovo ordinamento: diploma di laurea magistrale o specialistica in \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

vecchio ordinamento: diploma di laurea in \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

titolo di studio conseguito all'estero: diploma di laurea in \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

dichiarato equipollente ai titoli di studio richiesti dall'avviso con provvedimento \_\_\_\_\_;

11) di essere dipendente di ruolo della seguente Amministrazione: \_\_\_\_\_;

12) di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'articolo 1 comma 2 lettera b) del presente avviso (*indicare con precisione l'Ente di svolgimento, i periodi temporali di riferimento, la tipologia di inquadramento*);

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13) di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'articolo 1 comma 2 lettera c) del presente avviso (*indicare con precisione l'Ente di svolgimento, i periodi temporali di riferimento, la tipologia dell'incarico ovvero se trattasi di incarico di categoria D o incarico dirigenziale o equiparato*);

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14) di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'articolo 1 comma 2 lettera d) del presente avviso (*descrivere con precisione la particolare esperienza e comprovata qualificazione professionale per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, ed indicare gli organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private nelle quali è stata acquisita detta esperienza e qualificazione*);

---

---

---

---

---

---

- 15) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- 16) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni dell'avviso di selezione e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato;
- 17) di allegare alla presente domanda:
- copia leggibile fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità;
  - curriculum vitae in formato europeo;
  - la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari).

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del dichiarante)