



ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI FRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E 8 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO INDETERMINATO/PIENO IN VARI PROFILI PROFESSIONALI

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la delibera di giunta comunale n.309 del 12/12/2023 ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 – Sezione 3.3 - 3° variazione*" che ha previsto fra l'altro l'effettuazione di progressioni verticali "in deroga" ai sensi dell'art. 13, commi 6 e 8, del CCNL 16/11/2022;
- la delibera di giunta comunale n.33 del 13/02/2024 con la quale si è provveduto all'approvazione del PIAO 2024/2026 (e la successiva delibera di variazione n. 160/2024) e vista in particolare la relativa Sezione 3.3 inerente il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 che prevede per l'anno 2024 la copertura di n.7 posti, a tempo indeterminato e pieno in vari profili professionali mediante procedura di tipo comparativo riservata al personale di ruolo per la progressione fra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6 e 8, CCNL 16/11/2022;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i. ed in particolare l'art. 52 rubricato "*Disciplina delle mansioni*";
- il D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
- il Regolamento per le progressioni verticali "speciali" in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n.165/2001 s.m.i., ultimo periodo approvato con delibera di giunta comunale n. 275/2023 ;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali personale non dirigente, sottoscritto in data 16/11/2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 1082 del 23/08/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione interna, riservata al personale dipendente di ruolo del Comune di Capannori, mediante procedura di tipo comparativo per la progressione fra le aree per la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “istruttore amministrativo contabile”, area degli Istruttori;
- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “funzionario amministrativo contabile”, area dei funzionari ed EQ;
- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “funzionario informatico”, area dei funzionari ed EQ;
- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “funzionario agente di polizia municipale”, area dei funzionari ed EQ;
- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “funzionario tecnico impiantista”, area dei funzionari ed EQ;
- n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “funzionario tecnico”, area dei funzionari ed EQ;

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Capannori. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi/e i/le candidati/e - senza distinzione di genere - in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Capannori;
2. inquadramento nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione per progressione verticale;
3. assenza, nei due anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, di provvedimenti disciplinari con l'applicazione di sanzioni superiori alla multa fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione;
4. valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni di servizio precedenti a quello di svolgimento della procedura di selezione conseguita nell'area immediatamente inferiore, superiore o pari a quella oggetto della selezione per progressione verticale secondo il vigente sistema di valutazione e misurazione della performance.

Le valutazioni ottenute presso altre amministrazioni nell'arco temporale rilevante ai fini della valutazione positiva della performance sono riparametrate, se espresse in

scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste dal sistema di misurazione e valutazione della performance vigente presso il Comune di Capannori.

5. Essere in possesso dei requisiti di cui alla "Tabella C" di corrispondenza allegata al CCNL comparto funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed al presente avviso di selezione;

6. Identità del profilo tra quello posseduto almeno nel triennio rilevante come punteggio lett. a) e quello oggetto della progressione verticale. Tale requisito è comunque integrato se il dipendente al momento della scadenza dell'avviso per la progressione verticale si trovi, alternativamente, in una di queste due condizioni:

a) possieda il profilo oggetto di progressione verticale, corroborato da una relazione del dirigente del settore di appartenenza che attesti lo svolgimento almeno triennale delle mansioni afferenti al profilo oggetto di progressione;

b) abbia in corso il procedimento di modifica del profilo professionale verso quello oggetto di progressione, a condizione che il procedimento termini positivamente prima della conclusione del procedimenti di progressione verticale, e in presenza di una relazione del dirigente del settore di appartenenza che attesti lo svolgimento almeno triennale delle mansioni afferenti al profilo oggetto di progressione.

7. Non incorrere in cause di impedimento all'accesso all'impiego.

I dipendenti del Comune di Capannori che, alla data di indizione della procedura di progressione verticale si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, fatti salvi gli incarichi dirigenziali a tempo determinato, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal dipendente alla data di conclusione del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione e debbono permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale nella nuova area in favore del/i vincitore/i della selezione.

L'ammissione/esclusione dei/le candidati/e alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e stessi/e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti di ai punti 1), 2) e 3) del presente articolo, che saranno oggetto di immediata verifica da parte dell'Ufficio Personale.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, da redigere secondo il modello allegato (allegato A-1) deve essere sottoscritta dal candidato, analogicamente o digitalmente.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione:

- la copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

- il proprio **curriculum vitae sottoscritto e riportante la dicitura** "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità".

Il curriculum deve attestare:

- le attività di studio e professionale compiute, l'eventuale abilitazione professionale posseduta, l'esperienza maturata anche presso altra amministrazione e ogni informazione ritenuta utile ai fini della procedura;
- la professionalità e l'esperienza maturate, attraverso la puntuale indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intercorsi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale;
- il percorso di studi, attraverso l'indicazione chiara e univoca dei titoli di studio posseduti;

Le informazioni indicate nella domanda e nel curriculum vitae dovranno essere esaustive al fine di consentire alle Commissioni esaminatrici l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui al successivo art.6, in caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel modello di domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Capannori di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza della presente selezione, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. La documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it.

I portatori di disabilità possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi suppletivi, (lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge,

regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 23/09/2024, trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Capannori, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi Concorso**, ed esclusivamente con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo pec con invio alla casella di P.E.C. pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it;

b) a mano con consegna all'ufficio Protocollo del Comune (fa fede la data di protocollazione).

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 3;
- le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 4;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 4;
- le domande prive della firma in calce;
- le domande prive di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Gli ammessi con riserva e gli esclusi alla presente selezione saranno definiti con apposita determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore che si occupa di gestione del personale, e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Capannori nella apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Gli esclusi riceveranno apposita comunicazione.

ART. 6 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E RELATIVI PUNTEGGI

Gli elementi di comparazione sono i seguenti:

a) la valutazione positiva della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni in servizio nell'area immediatamente inferiore, superiore o pari a quella oggetto della selezione per progressione verticale o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio, in relazione ad una delle annualità, con un punteggio non inferiore a 75/100, considerato il punteggio numerico conseguito indipendentemente dalla fascia di merito corrispondente, fino ad un massimo di punti 39,00 così ripartiti per ciascun anno:

Valutazione performance	Punteggio
100 - 95	13
94,99 - 90	11
89,99 a 86	10
85,99 a 75	5
< 75	0

b) i provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, con l'applicazione di sanzioni non oltre la multa fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione:

Tipo di sanzione	Punti decurtati
Nessuna	0
Rimprovero verbale	-2
Rimprovero scritto	-4
Multa	-6

c) il possesso di titoli e/o titoli di studio ulteriori rispetto al titolo utilizzato per l'accesso alla selezione, secondo la "Tabella C" di corrispondenza allegata al CCNL comparto funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, per un punteggio massimo di punti 20,00 come di seguito indicato:

Titolo di studio	Punteggio
Diploma di scuola superiore	2
Laurea triennale	4
Laurea V.O., specialistica (assorbe la laurea triennale) o magistrale	5
Dottorato di ricerca	4
Master I livello	2,5
Master di II livello	3

Crediti formativi universitari	2 (0,1 per ogni credito)
--------------------------------	--------------------------

d) il numero e la tipologia degli incarichi rivestiti negli ultimi cinque anni e delle esperienze professionali maturate, attinenti al profilo oggetto di selezione fino ad un massimo di 6,00 punti.

d. 1) incarichi di specifica responsabilità formalmente attribuiti ai sensi dell'art. 84 del CCNL comparto funzioni locali punti 0,5 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 2,5;

d. 2) superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti, per la stessa categoria oggetto della selezione o per altra categoria superiore: 0,50 punti per ciascuna idoneità purché relativa a graduatorie in corso di validità al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fino ad un massimo di 2,5 punti;

d. 3) mansioni superiori esercitate previo provvedimento di attribuzione: punti 0,25 per ogni anno di attribuzione, fino ad un massimo di 1 punto.

I punti sopra indicati sono riproporzionati su base mensile, considerando periodi superiori a 15 giorni.

e) la valutazione delle competenze professionali.

e. 1) Per competenze professionali si intende il patrimonio di conoscenze tecniche e capacità gestionali e relazionali attinenti a ciascuna area e profilo professionale. Spetta alle Commissioni esaminatrici l'accertamento e la valutazione di dette competenze attraverso il colloquio di cui all'art. 7.

e. 2) Esperienza maturata come dipendente nella pubblica amministrazione nella misura di 0,5 punti per anno, per un massimo di 2 punti, maturati oltre gli anni di servizio necessari come requisito di accesso.

I punteggi attribuiti su base annuale vengono riproporzionati sui mesi effettivi, considerando mese pieno quello nel quale il dipendente ha maturato il titolo per almeno 16 giorni.

I punteggi relativi alle valutazioni della performance di cui al punto a) e le sanzioni disciplinari di cui al punto b) sono assegnati in base alla documentazione agli atti dell'Ufficio personale.

I titoli di cui ai predetti punti c) , d) , e 2) vengono valutati sulla base di quanto indicato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Il punteggio provvisoriamente assegnato ai titoli previsti dal presente articolo, ad esclusione di quelli di cui al punto e) 1) che precede oggetto di successivo accertamento da parte delle commissioni esaminatrici, sarà reso noto ai/alle candidati/e dalla commissione esaminatrice prima dello svolgimento del colloquio e riguarderà i/le soli/e candidati/e ammessi/e alla stessa.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato il punteggio provvisorio sarà effettuato dopo la formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio attribuito ai sensi degli artt. 6 e 7 del presente avviso.

ART. 7 - COLLOQUIO

Il colloquio è volto alla valutazione del patrimonio di conoscenze tecniche e capacità gestionali e relazionali attinenti a ciascuna area e profilo professionale valutate attraverso un colloquio da parte di una commissione esaminatrice (come da parere ARAN, prot. 4510/2023). Il colloquio verte sulle competenze professionali acquisite attraverso l'esperienza lavorativa e sul curriculum vitae, con riguardo anche a quella maturata all'interno del Comune di Capannori.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 33 punti. In caso di punteggio inferiore a 21 punti, il candidato è ritenuto non idoneo alla progressione verticale. Quanto alla valutazione delle conoscenze tecniche nel corso del colloquio le commissioni esaminatrici, distinte per ogni profilo professionale/posto messo a selezione, provvederanno all'accertamento delle medesime con riferimento a:

- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile", area degli Istruttori:

- ordinamento amministrativo e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- nozioni in materia di normativa di contratti pubblici;
- normativa sul trattamento dei dati personali, sull'accesso, sulla trasparenza e sull'anticorruzione;
- nozioni in materia di disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001);

- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "funzionario amministrativo contabile", area dei funzionari ed EQ:

- ordinamento amministrativo e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000).
- normativa in materia di contratti pubblici;
- normativa sul trattamento dei dati personali, sull'accesso, sulla trasparenza e sull'anticorruzione;
- disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001);

- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "funzionario informatico", area dei funzionari ed EQ:

- nozioni in materia di ordinamento amministrativo e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- nozioni in materia di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- nozioni in materia di contratti pubblici;
- normativa sul trattamento dei dati personali, sull'accesso, sulla trasparenza e sull'anticorruzione;

- basi dati e linguaggi di programmazione SQL, Java, PHP, Python, e programmazione anche in ambito webGIS;
- attività sistemistico-informatiche per la gestione di reti locali LAN, geografiche e servizi Internet (TCP/IP, router/switch, firewall, gateway, VPN, DNS, HTTP, SMTP, NTP, ecc.);
- privacy e sicurezza informatica;
- gestione e conservazione documentale;
- amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- analisi e progettazione delle azioni volte all'informatizzazione dei procedimenti amministrativi.

• n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "funzionario agente di polizia municipale", area dei funzionari ed EQ:

- Nozioni in materia di ordinamento amministrativo e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- Legislazione in materia di circolazione stradale con riferimento al Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- Legislazione di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio ed elementi di normativa sugli stranieri;
- Elementi di diritto e procedura penale con particolare riguardo all'attività di polizia giudiziaria;
- Illecito amministrativo e sistema sanzionatorio;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (legge n.65/1986) e normativa regionale della Polizia Locale;
- Nozioni di legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, ambiente, urbanistica ed edilizia;

• n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "funzionario tecnico impiantista", area dei funzionari ed EQ:

- nozioni in materia di ordinamento amministrativo e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- nozioni in materia di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- normativa in materia di contratti pubblici;
- normativa impiantistica relativa ad impianti tecnologici in generale, con particolare riferimento al DM 37/2008, ed alle normative in materia di risparmio energetico;
- normativa antincendio con particolare riferimento al codice di cui al dm 3 Agosto 2015 ed alle principali regole tecniche;
- normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)-

• n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "funzionario tecnico", area dei funzionari ed EQ:

- nozioni in materia di ordinamento amministrativo e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- nozioni in materia di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- Normativa in materia di contratti pubblici;
- Normativa Urbanistica ed edilizia (LR 65/2014, DPR 280/2001);
- Normativa dei beni culturali (D.Lgs 42/2004, DPR 31/2017);
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs 81/2008);

Potranno essere sottoposti al candidato la simulazione e/o risoluzione di casi pratici anche per la valutazione delle capacità gestionali e relazionali richieste dal ruolo. La mancata presentazione dei/lle candidati/e al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

ART. 8 - GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito è formata, per ogni profilo professionale/posto di cui all'art 1, dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con la maggiore esperienza professionale come anzianità di servizio come dipendente. La graduatoria finale di merito formata dalla commissione è trasmessa all'ufficio personale.

La graduatoria è utilizzabile solo per i posti previsti nell'avviso e può essere scorsa nel caso in cui i vincitori rinuncino o comunque cessino il rapporto di lavoro con il comune nei successivi 6 mesi dalla presa di servizio.

La graduatoria è approvata con determinazione del dirigente del Settore competente in materia di Personale che provvede, con la medesima, alla nomina del/dei vincitore/i della selezione.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai/lle candidati/e, se non diversamente specificato, **relative in particolare alle date di svolgimento dei colloqui**, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Capannori sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli elenchi dei/lle candidati/e ammessi/e e non ammessi/e sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Capannori, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con esclusivo riferimento al numero di protocollo della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione dei/lle candidati/e al colloquio è considerata quale rinuncia alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati devono presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 10 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'ufficio Personale provvede alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Si procede altresì alla verifica dell'effettivo possesso dei titoli di cui all'art. 6 del presente avviso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I candidati in possesso di titolo di studio estero devono presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci sono fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs.165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/le candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

ART. 11 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Le informazioni fornite dai/le candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, comunicato

al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Capannori saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avverrà utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capannori nella persona del Legale rappresentante. Incaricati del trattamento sono individuati previa espressa delega.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:

<http://www.comune.capannori.lu.it/tutela-dati-personali/>

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dal regolamento dell'Ente in materia.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/le candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni conseguenti ai passaggi di area sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso è fatto rinvio alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Capannori, 23 agosto 2024

Il Dirigente del Settore Risorse
Dott. Luca Mazzi

Tabella C
Tabella di corrispondenza

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

**AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI FRA LE AREE
AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E 8 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL
PERSONALE DI RUOLO TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA
COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO INDETERMINATO/PIENO IN VARI
PROFILI PROFESSIONALI**

All'Ufficio Personale
Comune di Capannori
Piazza Aldo Moro n.1
55012 Capannori (Lu)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
cell: _____ e-mail: _____
P.E.C.: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna, riservata al personale dipendente di ruolo del Comune di Capannori, mediante procedura di tipo comparativo per la progressione fra le aree per la copertura dei seguenti posti (barrare il posto per cui si intende partecipare):

- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile", area degli Istruttori;
- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "funzionario amministrativo contabile", area dei funzionari ed EQ;
- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "funzionario informatico", area dei funzionari ed EQ;
- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "funzionario agente di polizia municipale", area dei funzionari ed EQ;
- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "funzionario tecnico impiantista", area dei funzionari ed EQ;
- n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "funzionario tecnico", area dei funzionari ed EQ;

Al fine della partecipazione alla selezione in questione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Capannori;

- di essere inquadrato nell'area _____ (degli operatori esperti/degli istruttori/dei funzionari e dell'elevata qualificazione), nel profilo professionale di _____ dal _____;

- di non aver subito, nei due anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, provvedimenti disciplinari con l'applicazione di sanzioni superiori alla multa fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione;

oppure

- di aver subito nei due anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, i seguenti procedimenti disciplinari _____

_____;

- di aver conseguito la valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni di servizio precedenti a quello di svolgimento della procedura di selezione conseguita nell'area immediatamente inferiore, superiore o pari a quella oggetto della selezione per progressione verticale secondo il vigente sistema di valutazione e misurazione della performance;

- di essere in possesso dei requisiti di cui alla "Tabella C" di corrispondenza allegata al CCNL comparto funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed al presente avviso di selezione:

(riportare esattamente il/i requisito/i di cui alla "Tabella C" di cui si è in possesso)

- di non incorrere in cause di impedimento all'accesso all'impiego;

- di essere in possesso dei seguenti titoli e/o titoli di studio ulteriori rispetto al titolo utilizzato per l'accesso alla selezione, secondo la "Tabella C" di corrispondenza allegata al CCNL comparto funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 *(indicare con precisione tutti gli elementi utili alla valutazione)*:

- di aver rivestito negli ultimi cinque anni i seguenti incarichi di specifica responsabilità formalmente attribuiti ai sensi dell'art. 84 del CCNL 16 novembre 2022 comparto funzioni locali attinenti al profilo oggetto di selezione:

- di aver superato negli ultimi cinque anni i seguenti concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti, per la stessa categoria oggetto della selezione o per altra categoria superiore purché relativi a graduatorie in corso di validità al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione *(indicare la tipologia di concorso/selezione, il profilo, la categoria, l'Ente di svolgimento del concorso/selezione, la data di approvazione della graduatoria finale)*:

- di aver esercitato nei cinque anni antecedenti alla presente selezione le mansioni superiori di seguito indicate previo provvedimento di attribuzione:

- di aver maturato le seguenti esperienze come dipendente nella pubblica amministrazione (si considerano solo gli anni maturati oltre gli anni di servizio necessari come requisito di accesso):

- Invalidità riconosciuta _____
- Necessità di ausili per l'espletamento delle prove (si/no) _____
- Specificare gli ausili richiesti: _____

- di accettare senza riserva alcuna le disposizioni dell'avviso di selezione in questione;

- di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), il Comune di Capannori è autorizzato al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della presente procedura selettiva.

(data) _____

(firma) _____

Allegati:

- **copia documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **curriculum personale datato e sottoscritto e contenente la dichiarazione “Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”.**
- **Solo per candidati portatori di handicap di cui alla L. 104/92: apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medico legale competente.**