

ORIGINALE

## SETTORE RISORSE

### REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

#### DETERMINAZIONE N° 89 DEL 05/02/2025

**OGGETTO:** Assunzione in ruolo di n.2 unità di personale con il profilo di Operatore Esperto Tecnico Generale - Area degli Operatori Esperti - tramite scorrimento della graduatoria del concorso pubblico indetto dalla Provincia di Lucca.

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**  
**MAZZI LUCA / InfoCamere S.C.p.A.**

---

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

---

RIMESSO IN COPIA A

---

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

ORIGINALE

## **Determinazione n° 89 del 05/02/2025**

**OGGETTO:** Assunzione in ruolo di n.2 unità di personale con il profilo di Operatore Esperto Tecnico Generale - Area degli Operatori Esperti - tramite scorrimento della graduatoria del concorso pubblico indetto dalla Provincia di Lucca.

### **SETTORE RISORSE**

#### **IL RESPONSABILE FINANZIARIO**

**Viste:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.83 del 27/12/2023 *“Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2024 - 2026. Approvazione”* e le successive deliberazioni di variazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.33 del 13/02/2024 avente ad oggetto: *“PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - 2024-2026 - Approvazione”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.160 del 03/07/2024 avente ad oggetto: *“Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026 2° variazione complessiva al documento - 1° variazione alla Sezione 3.3”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.224 del 11/10/2024 avente ad oggetto: *“Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026 4° variazione complessiva del documento - 3° variazione alla Sezione 2.2 (Piano della Performance) - 2° variazione della sezione 3.3 (Piano triennale dei Fabbisogni di Personale)”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.289 del 13/12/2024 avente ad oggetto: *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. 5° variazione complessiva del documento - 4° variazione della Sezione 2.2a (Piano della Performance) - 3° variazione della sezione 3.3 (Piano del fabbisogno del personale)”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.205 del 24/09/2024 *“Riorganizzazione della struttura comunale. Approvazione”*;

**Richiamato** l'esito negativo della procedura ex art. 34-bis D.Lgs. 165/01 (ns prot. n.72399 del 14/11/2024);

**Dato atto** che con la determinazione n.1784 del 16/12/2024 è stato approvato lo schema di accordo tra il Comune di Capannori e la Provincia di Lucca, per l'utilizzo della graduatoria del "Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.4 posti di categoria B profilo "Addetto Stradale Specializzato in Servizi Tecnici", approvata con determinazione n.747/2023 - indetto dalla Provincia di Lucca;

**Dato atto** inoltre che in data 18/12/2024 la Provincia di Lucca e il Comune di Capannori hanno proceduto alla firma dell'accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso suddetto;

**Considerato** che la suddetta graduatoria è già stata utilizzata per l'assunzione a tempo indeterminato e sono disponibili i candidati posizionati ai numeri 3, 8, 9, 10, 13, 17, 18, 19 e 20;

**Preso atto** che sono stati invitati a dare la propria disponibilità all'assunzione i candidati della predetta graduatoria concorsuale della Provincia di Lucca:

- 3° prot. n.4871/2023 - richiesta disponibilità ns prot. n.81303/2024 e n.1503/2025 e successiva rinuncia all'assunzione ns prot. n.5112/2025;
- 8° prot.n.4418/2023 - richiesta disponibilità ns prot. n.81309/2024 e n.1507/2025 con mancata comunicazione dell'accettazione nel termine richiesto;
- 9° prot.n.2463/2023 - richiesta disponibilità ns prot. n.4086/2025 e successiva rinuncia all'assunzione ns prot. n.4704/2025;
- 10° prot.n.3418/2023 - richiesta disponibilità ns prot. n.4728/2025 e successiva rinuncia all'assunzione ns prot. n.5205/2025;
- 13° prot.n.5233/2023 - richiesta disponibilità ns prot. n.5128/2025 e successiva rinuncia all'assunzione ns prot. n.5644/2025;
- 16° prot.n.4994/2023 - richiesta disponibilità ns prot. n.5221/2025 e successiva disponibilità all'assunzione ns prot. n.5309/2025;
- 17° prot.n.4194/2023 - richiesta disponibilità ns prot. n.5590/2025 e successiva rinuncia all'assunzione ns prot. n.5792/2025;
- 18° prot.n.5133/2023 - richiesta disponibilità ns prot. n.5825/2025 e successiva rinuncia all'assunzione ns prot. n.6427/2025;
- 19° prot.n.5125/2023 - richiesta disponibilità ns prot. n.6463/2025 e successiva rinuncia all'assunzione ns prot. n.7229/2025;
  - 20° prot.n.2900/2023 - richiesta disponibilità ns prot. n.7242/2025 e successiva disponibilità all'assunzione ns prot. n.7386/2025;

**Verificata** la sussistenza degli equilibri finanziari e delle previste capacità assunzionali da parte dell'Ente;

**Ritenuto** pertanto di assumere alle dipendenze dell'Ente a tempo indeterminato e pieno il Sig. Martinelli Giuseppe (protocollo della Provincia di Lucca n.4994/2023) e il Sig. Rovai Fabiano (protocollo della Provincia di Lucca n.2900/2023) con il profilo professionale di Operatore Esperto Tecnico Generale - Area degli Operatori Esperti, con decorrenza rispettivamente dal giorno 12 febbraio 2025 e dal giorno 24 febbraio 2025, mediante stipula di contratto individuale di lavoro che con il presente atto si approva (allegato 1);

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2024 con cui è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 al 28/02/2025 ed ha autorizzato l'esercizio provvisorio;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** che la presente determinazione rientra nelle tipologie di atti per cui è prevista la pubblicazione on line obbligatoria, ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 33/13;

**Visto** il Decreto Sindacale n.90 del 2024 avente ad oggetto: *Attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità del Settore "RISORSE" con decorrenza dal giorno 1° ottobre 2024;*

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 15 della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**determina**

1) di assumere alle dipendenze dell'Ente a tempo indeterminato e pieno il Sig. Martinelli Giuseppe con decorrenza dal giorno 12 febbraio 2025 e il Sig. Rovai Fabiano con decorrenza dal giorno 24 febbraio 2025 entrambi con il profilo professionale di Operatore Esperto Tecnico Generale - Area degli Operatori Esperti, mediante stipula di contratto individuale di lavoro che con il presente atto si approva (allegato 1);

2) di stabilire che tali assunzioni decorrono dalle date di cui al punto 1) e comunque dall'effettiva presa di servizio salvo, in ogni caso, l'esito positivo delle verifiche dell'ente in ordine al possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego. L'accertamento della inidoneità, anche parziale, alla mansione specifica, nonché la mancanza dei suddetti requisiti, rappresenta causa ostativa o risolutiva dell'assunzione;

3) di stabilire che il periodo di prova decorrerà dalla data di inizio del predetto rapporto di lavoro o dalla data della presa di servizio secondo quanto stabilito dall'articolo 25 del CCNL 16/11/2022;

4) di stabilire che qualora per ingiustificato motivo gli interessati non prendano servizio nel giorno indicato al punto 1) che precede e fissato nel contratto, questo s'intenderà automaticamente risolto di diritto;

5) di attribuire il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per la suddetta area e posizione economica iniziale;

6) di procedere in base a quanto previsto dal principio contabile applicato n.2 al paragrafo 8 (allegato al D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.) con riferimento all'esercizio provvisorio;

7) di dare atto che gli importi necessari sono stati previsti nel bilancio 2024 e che la spesa derivante dall'assunzione di cui trattasi rispetta il limite della gestione in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del TUEL;

8) di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'art.147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

9) di trasmettere il presente atto alla Provincia di Lucca per gli adempimenti di competenza;

10) di individuare il Responsabile del procedimento nel dirigente del Settore Risorse il quale dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

11) di dare atto che, il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 33/2013;

12) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

13) di significare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni decorrente dalla scadenza della pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line.

**Capannori, 05/02/2025**

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**  
**MAZZI LUCA / InfoCamere S.C.p.A.**



**COMUNE DI CAPANNORI  
SETTORE RISORSE**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PIENO**

**tra**

Il Comune di Capannori, nella persona del Dott. Luca Mazzi in qualità di Dirigente Responsabile del Settore Risorse, con sede in Piazza Aldo Moro n. 1 – Capannori (LU) Codice Fiscale 00170780464 (di seguito, Comune)

**e**

la \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ (di seguito, dipendente);

**Richiamati:**

- il CCNL comparto funzioni locali personale dipendente non dirigente per il triennio 2019-2021 del 16/11/2022;
- i vigenti CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali e comparto Funzioni Locali personale dipendente non dirigente;
- il contratto integrativo firmato in data 09/08/2024;

Vista la Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (assunzione del dipendente – accordo utilizzo graduatoria Provincia di Lucca);

Vista la documentazione agli atti d'ufficio e prevista dalla normativa vigente per l'accesso al rapporto di pubblico impiego;

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, da valere ad ogni effetto di legge

**VIENE PATTUITO QUANTO SEGUE**

**Art. 1** – Il Comune di Capannori assume alle proprie dipendenze con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, a decorrere **dal** \_\_\_\_\_ e comunque dalla effettiva presa di servizio il/la \_\_\_\_\_ (denominato/a negli articoli seguenti «dipendente») inserendolo/a in base al sistema di classificazione previsto dal nuovo Ordinamento Professionale del Comparto Funzioni Locali, **nel profilo professionale di** \_\_\_\_\_, **area** \_\_\_\_\_ secondo il vigente ordinamento delle figure professionali del Comune.

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio dalla data di decorrenza del rapporto di lavoro.

**Art. 2** - Al dipendente viene riconosciuto il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

Per quanto riguarda i trattamenti accessori collegati al raggiungimento di obiettivi e alla realizzazione di progetti, nonché altri istituti non collegati alla durata della prestazione lavorativa, i medesimi sono applicati anche in misura non frazionata o non direttamente proporzionale al regime orario adottato, secondo la disciplina prevista dai contratti integrativi decentrati.

**Art. 3** - Ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 16/11/2022 che richiama l'art.52 del D.Lgs. 165/2001 ed in applicazione dell'art. 1374 Codice Civile, il dipendente assume, con la stipulazione del presente contratto, obbligazione di prestazione di lavoro su tutte le mansioni ascritte ed ascrivibili all'area professionale di inquadramento di cui al precedente art. 1, in quanto formalmente equivalenti. Le parti concordano nel ritenere equivalenti le mansioni ricomprese nell'area giuridica di appartenenza, a prescindere dal profilo professionale e dalla mansioni sin lì svolte. Il Comune si riserva di modificare conseguentemente il profilo professionale del dipendente. Nell'esercizio del potere specificativo dell'oggetto contrattuale il datore di lavoro può modificare il profilo professionale e chiamare il lavoratore ad assolvere tutte le predette mansioni

ascrivibili all'area di inquadramento mediante disposizioni emanate ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 165/2001. Costituisce unico limite al potere specificativo di cui al comma precedente il mancato possesso, da parte del lavoratore, di particolari titoli o abilitazioni inderogabilmente prescritti dall'ordinamento giuridico per l'assolvimento delle prestazioni richieste.

**Art. 4** - L'orario di lavoro settimanale è di n. 36 ore su 5 giorni dal lunedì al venerdì (o su 6 giorni dal lunedì al sabato), pari a quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali in materia. L'orario è ordinariamente distinto in mattina e per due giorni alla settimana anche al pomeriggio, salvo disposizioni organizzative. La concreta articolazione oraria giornaliera sarà disposta, con proprio provvedimento, dal Dirigente responsabile del Settore di assegnazione al quale altresì spetta la gestione operativa del rapporto secondo la normativa vigente, nonché l'attuazione nei confronti del dipendente, per quanto di competenza, delle misure previste in materia di sicurezza dal D.Lgs. 81/2008 e dalle disposizioni organizzative interne al Comune secondo quanto stabilito dal datore di lavoro ai sensi del predetto decreto legislativo.

E' previsto il lavoro straordinario alle condizioni indicate dall'art.32 del CCNL del 16.11.2022 e dalla disciplina anche contrattuale comunale.

Il periodo di riposo giornaliero e settimanale è disciplinato dall'art. 29 del CCNL del 16.11.2022.

La pausa giornaliera è disciplinata dall'art. 34 del CCNL del 16.11.2022.

**Art. 5** - La sede di lavoro è circoscritta al territorio comunale. Il dipendente è assegnato al Settore \_\_\_\_\_, fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione del Comune di modificare detta destinazione.

**Art. 6** - Per il periodo di prova si fa espresso rinvio a quanto stabilito dall'art. 25 del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022. Il periodo di prova decorre dalla data di inizio del rapporto o dalla data di effettiva presa di servizio nel caso in cui, per giustificato motivo idoneamente documentato, assumi servizio con ritardo sul termine prefissato.

Nel caso specifico il periodo di prova ha la durata di mesi 6. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Durante tale periodo ognuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto senza obbligo di preavviso. Si applicano le tutele previste dall'art. 7, D.Lgs. 104/2022. In caso di malattia, infortunio, congedo di maternità o paternità obbligatori il periodo di prova sarà prolungato in misura pari alla durata dell'assenza.

Decorsa la metà del periodo di prova il Dirigente interessato, in caso di esito negativo dell'attività svolta dal neo-assunto è tenuto a darne comunicazione al dipendente e al Dirigente Responsabile della gestione del personale per l'adozione dei conseguenti provvedimenti. Il recesso opera dal momento della suddetta comunicazione al neo-assunto.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4 dell'art. 25 del citato CCNL. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato. La comunicazione del recesso può essere formalizzata anche a mezzo di posta elettronica certificata.

**Art. 7** - Il lavoratore:

- avrà diritto, entro 60 giorni dalla data d'inizio del rapporto, a ricevere la formazione obbligatoria in materia di sicurezza da determinarsi in forma specifica sul tipo di rischio al netto di eventuali ore, documentate da attestati formativi, validi anche per il nuovo rapporto di lavoro, per corsi frequentati in precedenza da parte del lavoratore;

- avrà diritto alla formazione prevista dal CCNL applicato cui si fa rinvio;

- avrà inoltre diritto alla formazione prevista dal piano della formazione comunale;

In ogni caso, la formazione svolta, secondo quanto previsto dall'art. 11 D.Lgs. 104/2022, verrà considerata orario di lavoro.

**Art. 8** - Il lavoratore avrà diritto di fruire del congedo per ferie, nonché degli altri congedi retribuiti previsti dalle normative e dal CCNL applicato cui si fa espresso rinvio (art. 38, CCNL del 16.11.2022).

E' considerato festivo il giorno del santo patrono, in data 16 luglio.



**Art. 9** - I permessi, i congedi, le assenze sono disciplinate dal CCNL (artt. 40 – 53) del CCNL del 16/11/2022.

**Art. 10** - La retribuzione lorda mensile, nonché gli elementi accessori, è quella attualmente prevista per l'area indicata dal C.C.N.L. applicato vigente alla data di assunzione, e viene corrisposta per n. 13 mensilità. La retribuzione base annuale è pari ad €. 21.146,87 cui si aggiunge la 13<sup>a</sup> mensilità. Le retribuzioni nette saranno corrisposte entro il giorno 27 del mese di svolgimento della prestazione e verranno accreditate sul conto corrente identificato dall'Iban che il lavoratore fornirà al datore di lavoro o comunque in forma tracciabile.

**Art. 11** - L'Istituto e gli enti ai quali il datore di lavoro verserà i contributi previdenziali ed assicurativi, anche in forma di protezione in materia di sicurezza sociale fornita dal datore sono:

- INPS: contributi previdenziali a tutela di malattia, maternità/paternità, pensione ed altro;
- INAIL:contributi assistenziali a tutela di infortuni e malattie professionali;
- Fondo PERSEO- CCNL previdenza complementare (eventuale).

**Art. 12** – In riferimento all'art.30 ed in ossequio al disposto dell'art. 35, comma 5 bis, D.Lgs. 165/2001, *“i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”*.

**Art. 13** - Il dipendente è soggetto ai diritti ed i doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n 62/2013, del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.246/2022 e del presente contratto individuale redatto e firmato. Il dipendente si impegna a rispettare tali atti.

**Art. 14** – Il dipendente ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Il dipendente prende atto che, ai sensi dell'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. E' inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. E', infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*. Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel piano triennale di prevenzione della corruzione e di trasparenza che viene consegnato al dipendente il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

**Art. 15** - Il dipendente, quale lavoratore, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 81/2008, deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro; il medesimo è altresì tenuto al rispetto degli altri obblighi specificati nell'articolo sopra richiamato.

**Art. 16** - Per quanto non previsto dal presente contratto valgono le norme contenute nei vigenti CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali e comparto Funzioni Locali in premessa citati. Il presente contratto recepisce automaticamente eventuali modifiche normative o del contratto collettivo nazionale in quanto applicabili, senza necessità di una sua modifica formale, nonché il D.Lgs. 165/2001 e il codice civile.

**Art. 17** - Al presente contratto si applicano altresì tutte le norme regolamentari vigenti in materia di organizzazione dell'ente, nonché tutte le disposizioni di legge, presenti e future, applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, anche derogatorie del presente contratto individuale o della normativa contrattuale citata al precedente art.16.

**Art. 18** -Si garantisce al dipendente che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 indicando che:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Capannori nella persona del Sindaco;
- Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale;
- Il DPO è un soggetto individuato dall'Amministrazione;
- Tutte le informative si trovano sul sito internet istituzionale del Comune alla voce "Tutela dei dati Personali".

**Art. 19** - Le comunicazioni tra il Comune e il dipendente avvengono anche via posta elettronica, all'indirizzo che viene fornito dal Comune al dipendente.

**Art. 20** - Costituiscono cause di risoluzione del presente contratto:

- le dimissioni del dipendente (con preavviso);
- l'esito negativo della visita medica preassuntiva. La risoluzione opera immediatamente;
- il raggiungimento del limite massimo di età. Una volta raggiunto il limite di età ordinamentale il dipendente può chiedere di proseguire il rapporto di lavoro fino al conseguimento del requisito minimo per il diritto alla pensione, qualora non lo avesse ancora conseguito;
- il decesso del dipendente;
- il licenziamento per motivi disciplinari;
- l'inidoneità permanente assoluta;
- il superamento del c.d. periodo di comportamento (assenza per malattia o infortunio);
- la scadenza del termine nei contratti a tempo determinato;
- l'annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto (senza preavviso);
- ogni altra causa prevista dalla legge o dai CCNL.

Ai sensi dell'art. 12 CCNL 9 maggio 2006, in tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
- tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
- quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni. In caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti alla metà.

**Art. 21** - Le parti dichiarano di accettare integralmente quanto contenuto nel presente contratto individuale di lavoro.

Tutte le disposizioni normative citate nel presente contratto individuale di lavoro, come il CCNL vigente, sono disponibili e consultabili presso il Settore Risorse.

Il dipendente dichiara di conoscere i seguenti documenti, disponibili sul sito internet istituzionale del Comune:

- codice di comportamento
- codice disciplinare

- sistema di misurazione e valutazione della performance
- regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi
- informativa in materia di riservatezza dei dati personali
- informativa ai dipendenti assunti dal 17/09/2021 ai sensi dell'art. 4, dell'Accordo del 16/09/2021 sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione delle volontà di adesione al Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso.

Il dipendente dichiara di aver ricevuto informativa dell'Accordo sottoscritto il 16/09/2021 dall'Aran e dalle OO.SS. sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore.

Il presente contratto è esente da imposta di bollo (DPR 26/10/1972, n.642 tabella art. 25) e da registrazione (DPR 26/04/1986 n.131 tabella art. 10).

Letto, confermato, sottoscritto.

Capannori, \_\_\_\_\_

**Il Dirigente**  
***Dott. Luca Mazzi***

**Il «dipendente»**  
\_\_\_\_\_